

참고사항 2

회원 유형 및 역할

연구수행기관

관리자

(연구수행기관관리자)

대표관리자 (1명)

- 대상 : 연구수행기관에서 R&D 과제 및 예산 업무를 총괄하는 1명
- 등록방법 : 회원가입, 법인공인인증서 인증
- 역할 : 회원에게 권한부여, 과제정보 관리
 - 각각의 회원에게 기관관리자 또는 과제관리자 권한을 부여 (메뉴 : 시스템)
 - 모든 과제 정보를 관리 (저장, 변경, 삭제)

※ 대표관리자인 동시에, 실제로 연구과제를 수행하는 연구책임자인 경우
[회원정보변경]에서 과학기술인등록번호를 입력(검증)하여 연구자 자격을 획득하면, 연구비카드 발급 가능

기관관리자(N명)

- 대상 : 과제와 예산을 관리하는 사람
- 등록방법 : 회원가입, 대표관리자가 지정
- 범위 : 연구수행기관에서 수행하는 모든 과제
- 역할 : 예산 및 과제관리
 - 연구비 결의, 집행, 취소 및 연구비카드 집행 조정(자부담 처리) 업무
 - 과제정보 관리 (저장, 변경, 삭제 등)

과제관리자(N명)

- 대상 : 과제와 예산을 관리하는 사람
- 등록방법 : 회원가입, 대표관리자가 지정
- 범위 : 특정 전문기관의 과제를 관리
- 역할 : 예산 및 과제관리
 - 연구비 결의, 집행, 취소 업무
 - 과제정보 관리 (저장, 변경, 삭제 등)

과제담당자(N명)

- 대상 : 과제와 예산을 관리하는 사람
- 등록방법 : 회원가입, 대표관리자가 지정
- 범위 : 특정 과제 (대표관리자가 지정, 메뉴 : 협약)
※ 과제관리자중 특정 전문기관을 지정하지 않은(빈칸) 경우, 협약 메뉴에서 과제담당자로 지정
- 역할 : 예산 및 과제관리
 - 연구비 결의, 집행, 취소 업무
 - 과제정보 관리 (저장, 변경, 삭제 등)

연구자

(연구자회원)

연구책임자 (1명)

연구비카드

- 대상 : 연구계획서에 명시된 연구책임자
- 등록방법 : 회원가입, 과학기술인등록번호 인증
- 역할 : 실무담당자 지정, 과제정보 관리
 - 연구비 결의, 집행, 취소 및 연구비카드 사용
 - 참여연구원, 기관관리자, 과제관리자 중 1명을 실무책임자로 지정
 - 건별지급기관의 경우 참여연구원, 기관관리자, 과제관리자 중 1명을 펌뱅킹(이체) 담당자로 지정
 - 과제 정보를 관리 (저장, 변경, 삭제)

참여 연구원 (N명)

연구비카드

- 대상 : 연구수행계획서에 명시된 연구자 중 과제관리(조회) 및 연구비카드를 사용하는 사람
* 모든 참여 연구원이 회원가입 할 필요는 없음
- 등록방법 : 회원가입, 과학기술인등록번호 인증
- 역할 : 과제정보 조회 및 연구비 집행
 - 연구비카드 사용
 - 과제 정보를 관리 (조회만 가능)

실무담당자 (1명)

- 대상 : 회원가입후 권한을 부여 받은 기관관리자, 과제관리자 및 해당과제의 참여 연구원 중 1명
- 등록방법 : 연구책임자가 지정(메뉴:시스템)
- 역할 : 과제관리 및 연구비 집행
 - 연구비 결의, 집행, 취소
 - 과제 정보를 관리 (저장, 변경, 삭제)

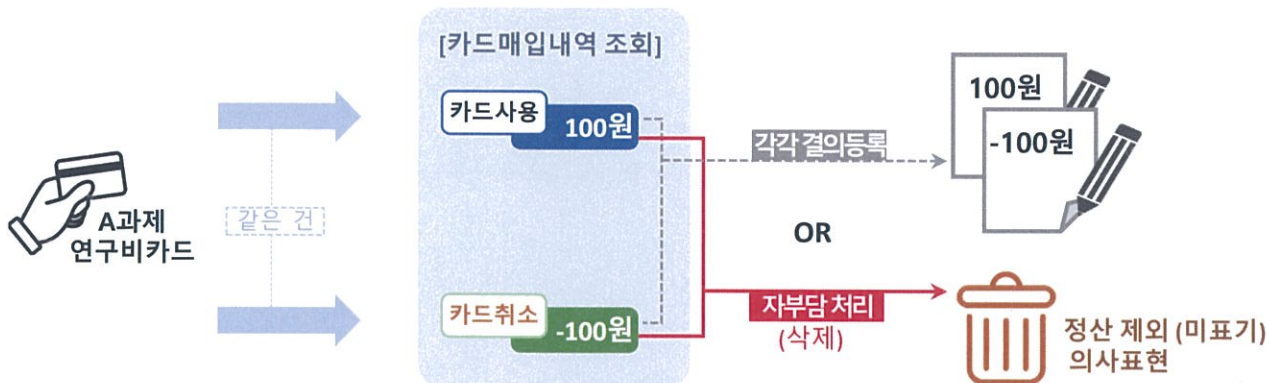
펌뱅킹 담당자(건별기관)

- 대상 : 회원가입후 권한을 부여받은 기관관리자, 과제관리자 및 연구원 중 연구책임자가 지정한 1명
- 등록방법 : 연구책임자가 지정(메뉴:시스템)
- 역할 : 과제관리 및 연구비 집행
 - 연구비 결의, 집행, 취소 및 이체(펌뱅킹)
 - 과제 정보를 관리 (저장, 변경, 삭제)

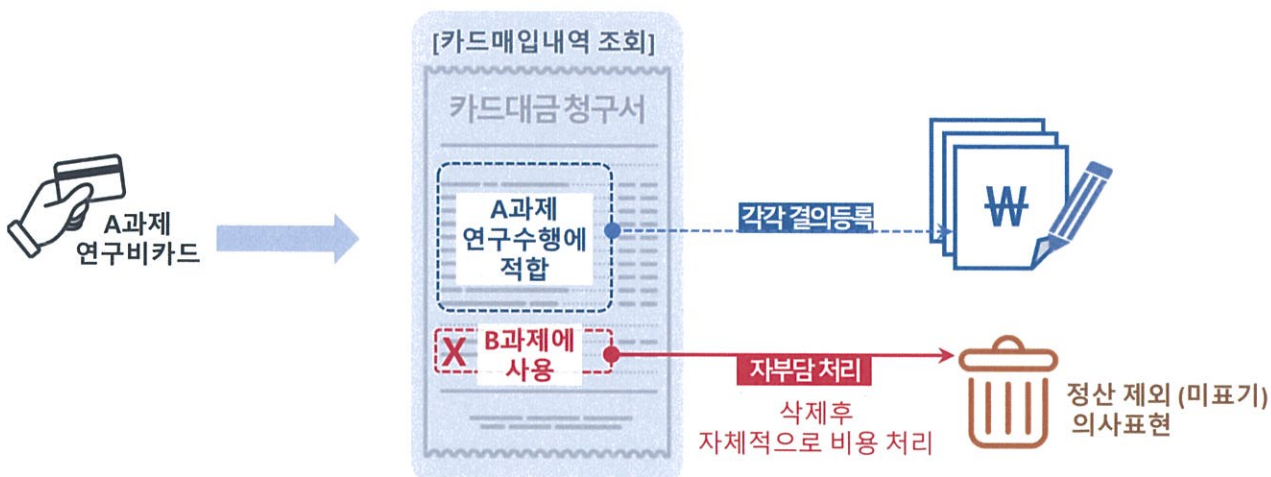
참고사항 44

자부담 처리 예시

❖ 연구비카드 사용후 취소하여 사실상 연구비를 사용하지 않은 경우



❖ 연구비 카드 사용목적에 부적합하여 별도 회계처리하는 경우



※ 예시 : 어떤 사유로 인해 B과제 수행을 위한 출장비로 A과제 연구비 카드를 사용한 내역이 확인(조회)되어 자체 비용 처리후, 사용내역을 A과제 연구비 정산에서 제외하고자 하는 경우에도 자부담(삭제) 처리가 가능함

참고사항 41

연구비카드 사용시 유의사항

❖ 카드결제일 및 카드 정지



[8월 사용내역(2019. 08.01.~2019.08.31.)]

이용일자	가맹점	이용금액	결제금액
2019. 08.02.	○○편의점	100,000	100,000
2019.08.03.	◇◇식당	200,000	200,000
2019.08.05.	□□문구사	300,000	300,000
2019.08.12.	△△식당	400,000	400,000
2019.08.23.	△○고속버스	500,000	500,000

5건, 150,000원

[참고] 연구비 카드가 중지되는 경우

- 카드 결제일 기준, 카드사용 내역중 1건 이상 미결의 발생 → 카드사용 중지

※ 카드정지후 미결의 사항을 처리하면, 다음날 부터 카드 사용 가능

※ 카드사용 내역중 일부 금액만 결의한 경우에는 카드정지 대상이 아님
(예시 : 첫번째 이용금액 100,000원중 60,000만원만 결의, 40,000원 미결의)

❖ 카드 취소

[8월 사용내역(2019. 08.01.~2019.08.31.)]

이용일자	가맹점	이용금액	결제금액
2019. 08.02.	○○편의점	100,000	100,000
2019.08.03.	◇◇식당	200,000	200,000
2019.08.05.	□□문구사	300,000	300,000
2019.08.12.	△△식당	400,000	400,000
2019.08.12.	△△식당(취소)	-400,000	-400,000

[참고] 카드사용 취소

- 각각의 건(400,000원, -400,000원)을 모두 결의 등록하거나
- 또는 [자부담처리]를 통해 결의에서 제외