

# **연구사업통합지원 시스템 최종보고서 제출 방법 안내**

---

- 이공학개인지초연구지원사업  
-연구자용**

**최종보고서 제출 시스템 관련 문의처  
한국연구재단 연구상담센터 : 1544-6118**

1. 로그인
2. 보고서제출
3. 성과다운로드
4. 성과 등록방법

- 연구사업통합지원시스템 접속, 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 확인

Copyright(c) NRF 연구사업통합지원시스템

## ❖ 안내 글

인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr>을 입력하여 직접 **연구사업통합지원시스템**에 접속합니다.

- ① **로그인** : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 [로그인] 버튼을 클릭하여 접속합니다.
- ② **회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용하실 수 있습니다.
- ③ **아이디/비밀번호 찾기** : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

## ■ 최종보고서 제출을 진행해야 할 과제목록 확인

보고서제출

- 연차실적/연차 보고서
- 단계 보고서
- 2 최종(결과)/기타 보고서**
- 원자료 등록
- 최종결과물 등록
- 보고서 제출 내역
- 성과소개서 조회

최종/기타 보고서 등록 제출

제출가능한 보고서를 조회합니다.

총 1/1건 100건

NO	보고서	성과소개서	사유서	단계/연차	과제명	평가구분	보고서명
3	<b>등록</b>	등록					

### ❖ 안내 글

인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr>을 입력하여 직접 **연구사업통합지원시스템**에 접속합니다.

- ① **보고서제출** : 보고서제출 메뉴를 클릭하여 보고서제출 화면으로 이동합니다.
- ② **최종(결과)/기타 보고서** : 최종(결과)기타 보고서 메뉴를 클릭하여 제출 가능한 보고서를 조회합니다.
- ③ **등록** : 등록 버튼을 클릭하여 보고서 등록 화면으로 이동합니다.

## ■ 최종보고서 등록 화면

### ❖ 안 내 글

- ① **과제정보** : 해당 과제의 정보를 조회할 수 있습니다.
- ② **보고서 작성** : 보고서 내용을 작성합니다.
  - 보고면수 : 종료보고서의 페이지 수 / 결과물제출구분 : 파일 / 결과물제출여부 : Y
- ③ **추가** : 첨부파일 칸에 [추가] 버튼을 눌러 파일을 탑재합니다.
  - 첨부파일 : **최종보고서 (파일 업로드)**
- ④ **저장** : 보고서 내용 작성 및 첨부파일을 모두 업로드 한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ **성과소개서 등록** : 성과소개서를 작성할 수 있는 버튼입니다(설명은 다음 페이지 참조).
- ⑥ **제출완료** : 보고서 내용 작성, 첨부파일 업로드, 성과소개서 등록을 **모두 완료**한 후 [제출완료] 버튼을 눌러 최종보고서를 제출합니다.
  - 제출한 종료보고서는 주관연구기관의 승인을 받아야만 최종 제출 완료

## 성과다운로드 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 매뉴얼바로가기 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제 1 **성과** | 이력

메뉴클릭시 새창(탭)으로 ?

연구책임자 > 권한변경 | 로그아웃

성과

성과등록  
2 **성과다운로드**  
성과관리매뉴얼

성과입력결과 다운로드

3 성과발생기간 : [ ] - [ ] [5] 검색

NO ☐ 과제형태 과제번호 연구책임자 과제명

4 ☒ 단위과제

1/1page 축소 100% 확대

인 6 PDF저장 EXCEL저장 6 한글저장

### 성과내용[새 창]

사업명		연구책임자		주관기관	
과제 번호		과제명			

※산학강좌,기술이전 및 기술평가는 현재 입력 받지 않는 항목입니다.

과학기술/학술적 연구성과(단위 : 건)													
전문학술지 논문게재				초청 강연 실적	학술대회 논문발표		지식재산권				수상 실적	출판실적	
국내논문		국외논문			국내	국제	출원		등록			저역서	보고서
SCI	비SCI	SCI	비SCI				국내	국외	국내	국외			

인력양성 및 연구시설(단위 : 명,건)							
학위배출		국내외 연수지원				산학강좌	연구기자재
박사	석사	장기		단기			
		국내	국외	국내	국외		

### ❖ 안 내 글

- 성과 : [성과] 메뉴를 클릭하여 성과 화면으로 이동합니다.
- 성과다운로드 : [성과다운로드] 메뉴를 클릭하여 다운로드 화면으로 이동합니다.
- 성과발생기간 : [YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD] 로 입력합니다. (충연구기간입력)
- 체크박스 : 해당 과제의 체크박스에 체크 표시합니다.
- 검색 : [검색] 버튼을 누르면 성과내용이 [새 창]으로 표시됩니다.
- [새 창]에 표시된 성과내용을 확인하고 [한글저장] 혹은 [PDF저장] 버튼을 클릭하여 다운로드 합니다.

## ■ 성과등록 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

성과 > 성과등록 | 영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 사용자메뉴얼 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

공지사항 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제 1 성과 입력

연구책임자 > 권한변경 | 로그아웃

성과

2 성과등록

성과다운로드

성과관리메뉴얼

성과 등록 대상 과제

3 성과대상년도 2016

4 검색

6

과제정보 : 과제 기본정보/조사분석자료정보 미입력 상태

성과정보 : 성과 미입력 or 입력중인 상태

(성과가 없는 경우에도 별도의 성과입력 없이 < 성과입력완료 > 클릭)

입력완료 '성과정보'에서 < 성과입력완료 > 버튼을 누른상태

(입력완료 상태에서 성과정보를 클릭하여 성과 추가/수정/삭제 가능)

※과제종료년도 기준 향후 5년까지 성과입력 대상(ex. 2011년 종료과제의 경우, 2011~2015년까지 성과입력대상)

※ 성과가 없는 계속과제 및 종료과제의 경우에도 성과입력상태를 '입력완료'상태로 만들어야 추후 불이익이 없음

※ 과제구분이 '종료'인 경우 : 과제정보를 제외하고, 성과정보부터 입력

총 : 1 개

사업분류	과제형태	과제번호	과제명	연구 책임자	과제 구분	다운 로드	성과입력상태
						5	과제정보   성과정보   입력완료

## ❖ 안 내 글

- ① 성과 : [성과] 메뉴를 클릭하여 성과 화면으로 이동합니다.
- ② 성과등록 : [성과등록] 메뉴를 클릭하여 성과 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ 성과대상년도 : 2016년 성과를 입력하려면 2016년으로 변경 후 검색 버튼을 클릭하고  
2017년 성과를 입력하려면 2017년으로 변경 후 검색 버튼을 클릭합니다.
- ④ 검색 : 성과대상년도를 정한 후에 검색 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 성과입력상태 : 해당 과제가 조회되며, 성과 입력 상태가 표시됩니다(설명은 다음 장 참조).
- ⑥ 성과 입력 상태에 대한 자세한 설명을 확인하실 수 있습니다. 문의 전에 확인하시기 바랍니다.



## 과제정보조회 화면

**NRF** 연구사업통합지원시스템

성과

영문접수바로그가기
코드검색바로그가기
사업검색바로그가기
사용자매뉴얼
시스템바로그가기
유관기관바로그가기

공지사항
MyNRF
광고
접수
평가
선정
협약
연구과제
보고서제출
과제정산
성과
이력

연구책임자
> 권한변경
로그아웃

성과

성과등록
성과다운로드
성과관리매뉴얼

과제정보조회

1

과제기본정보

조사분석자료정보

사업명			
과제번호			
단계	연차		
국문과제명			
영문과제명			
연구책임자			
주관연구기관			
정부출연금	(원)	기업체부담(현금)	(원)
기업체부담(현물)	(원)	정부외출연금	(원)
상대국부담금	(원)	단년도/다년도	
총연구기간	당해연구기간		

목록

### ❖ 안 내 글

- ① **과제기본정보** : 과제의 기본정보를 확인하고 [조사분석자료정보]를 클릭합니다.





## ■ 성과등록 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

성과 > 성과등록 | 영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 사용자매뉴얼 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

공지사항 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

성과

- 성과등록
- 성과다운로드
- 성과관리매뉴얼

성과 등록 대상 과제

성과대상년도 2016 검색

▶ **과제정보** : 과제 기본정보/조사분석자료정보 미입력 상태

▶ **성과정보** : 성과 미입력 or 입력중인 상태

(성과가 없는 경우에도 별도의 성과입력 없이 < 성과입력완료 > 클릭)

▶ **입력완료** '성과정보'에서 < 성과입력완료 > 버튼을 누른상태

( < 입력완료 > 상태에서도 < 성과정보 >를 클릭하여 성과 추가/수정/삭제 가능)

▶ ※과제종료년도 기준 향후 5년까지 성과입력 대상(ex. 2011년 종료과제의 경우, 2011~2015년까지 성과입력대상)

▶ ※ 성과가 없는 계속과제 및 종료과제의 경우에도 성과입력상태를 '입력완료'상태로 만들어야 추후 불이익이 없음

▶ ※ 과제구분이 '종료'인 경우 : 과제정보를 제외하고, 성과정보부터 입력

총 : 1 개

사업분류	과제형태	과제번호	과제명	연구 책임자	과제 구분	다운 로드	성과입력상태
					계속		과제 1 성과정보 입력완료

## ❖ 안 내 글

- ① **성과정보** : 과제정보 입력이 완료되었다면 [성과정보] 버튼을 클릭하여 성과를 입력합니다.

## ■ [성과정보] 버튼을 클릭한 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 메뉴얼바로가기 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

메뉴를릭시 새창(탭)으로 ?

연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

성과

- 성과등록
- 성과다운로드
- 성과관리메뉴얼

성과 등록 항목

과제번호

과제명

연구책임자명

연구기관명

총연구시작일

총연구종료일

성과대상년도 2017

2 < 성과입력완료

< 성과도움말 다운로드 > < 목록 >

○ 학술/과학기술성과

전문학술지논문게재	SCI	0 건	1 < 성과입력
	비SCI	0 건	< 성과입력
지식재산권	출원	0 건	< 성과입력
	등록	0 건	< 성과입력
국제 학술대회 초청강연(Invited talk) 실적		0 건	< 성과입력
학술대회 논문발표실적		0 건	< 성과입력
수상실적		0 건	< 성과입력
저역서 출판실적		0 건	< 성과입력
보고서 실적		0 건	< 성과입력

○ 인력양성 및 연구시설

학위배출인력	0 건	< 성과입력
국내외 연수지원(인력양성)	0 건	< 성과입력
관련 강좌 프로그램 개설	0 건	< 성과입력
연구기자재 구입실적	0 건	< 성과입력

○ 국제협력

국내외 과학자교류	해외파견	0 건	< 성과입력
	국내유치	0 건	< 성과입력
국제협력기반	MOU체결	0 건	< 성과입력
	국제공동연구	0 건	< 성과입력
	국제사업참여	0 건	< 성과입력
학술회의개최	0 건	< 성과입력	

○ 산업지원 및 연구성과 활용

기술확산	기술실시계약	0 건	< 성과입력
	기술지도	0 건	< 성과입력
연구성과활용 (사업화 및 후속연구과제등)	후속연구추진	0 건	< 성과입력
	사업화추진중	0 건	< 성과입력
	사업화완료	0 건	< 성과입력
	기타목적활용	0 건	< 성과입력
	연구성과활용중단	0 건	< 성과입력
	기술마케팅	0 건	< 성과입력

○ 기타 성과

연론보도 성과	0 건	< 성과입력
생명자원/신품종/화합물	0 건	< 성과입력

2 < 성과입력완료

< 목록 >

☎ 연구상담센터 1544-6111

### ❖ 안 내 글

- ① 성과입력 : 해당되는 곳의 [성과입력] 버튼을 클릭하여 성과를 입력합니다.
- ② 성과입력완료 : 모든 성과를 입력한 뒤 [성과입력완료] 버튼을 클릭하여 성과입력을 완료합니다.

## ▪ [성과정보] 중 연구기자재 구입실적 등록화면

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 매뉴얼바로가기 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

☐ 메뉴클릭시 새창(탭)으로 ?

연구책임자 | > 권한변경 | 로그인아웃

성과

성과등록  
성과다운로드  
성과관리매뉴얼

인력양성 및 연구시설 > 연구기자재 구입실적

과제번호

과제명

연구책임자명

총연구시작일

연구기관명

총연구종료일

성과대상년도 2017

총 0/0건

10건

NO	기자재명	구입일자	수량	설치상태	설치장소
데이터가 없음					

상세정보

구입일자

-선택-

기자재명

모델명

NFEC장비등록번호

※NFEC(<http://nfec.ntis.go.kr>)에서 발행하는 장비등록번호

수량

(개)

규격

제 조 국

제 조 회 사

재 원

정부

(원)

자 체

(원)

기 타

(원)

설치상태

-선택-

설치장소

활용용도

삭제된데이터조회

신규

수정

저장

삭제

목록

## ❖ 안 내 글

- 취득가격이 3,000만원 이상이거나 공동 활용이 가능한 장비는 취득 후 30일 이내에 ZEUS(<http://zeus.go.kr>) 또는 NTIS에 등록하여야 합니다.