

사업관리시스템

사용자안내서 ver 1.0

2020. 12

한국과학창의재단

목 차

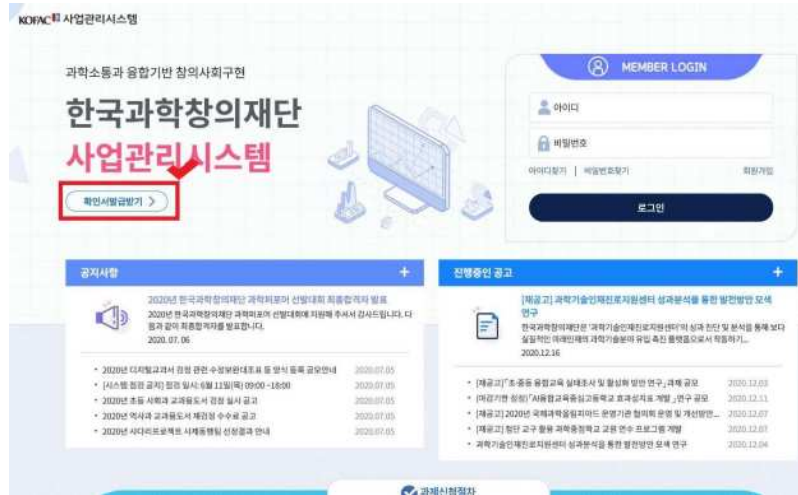
1. 사업관리시스템 접속.....	3
2. 확인서발급받기.....	4
3. 사업계획서접수.....	7
4. 과제신청승인.....	22
5. 협약사업계획서제출.....	24
6. 전자협약체결.....	38
7. 협약변경신청.....	43
8. 수행.....	46
9. 정산.....	49
10. 확인서발급.....	53
11. 회원정보변경.....	58
12. 전문가정보등록.....	60
13. 기관정보.....	
13-1. 기관정보신규등록.....	71
13-2. 기관정보관리자등록신청.....	73
13-3. 기관정보변경.....	74
14. 고객센터.....	77
15. 기타.....	81

시스템ID	
개정번호	v.1.0
개정일자	2020.12.09

2. 확인서발급받기

2.1. 확인서 발급 및 조회하기

가. 화면명 : 메인 > 확인서발급받기 > 확인서 발급 및 조회하기



나. 화면개요

확인서 발급을 위한 이용약관 및 개인정보 취급방침 동의 화면입니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

확인서 발급 및 조회하기

본인은 한국과학창의재단의 각종 활동 행사 대외에 참여하고 이와 관련한 확인서의 문건인 출제에 있어 다음과 같은 정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

가. 수집 항목
① 온라인 확인서 발급과 확인서의 발급확인

나. 수집하는 개인정보의 항목 및 보유기간
1. 성명, 생년월일, 성별, 활동내용 등 확인서 발급에 필요한 항목
2. 본인은 온라인발급에 필요한 개인정보에 대해 1항의 사용목적이 달성될 때까지 보유하는 것을 동의합니다.

다. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 온라인 확인서 발급이 안될 수 있음을 단정한 상태에서 동의하는 것입니다.

☐ 위 내용을 확인하였으며, 이에 동의합니다.

☒ 확인서 발급하기

온라인에서 발급을 위해 생년월일(숫자) 및 성명, 성별을 입력하여야 합니다.
※ YMS, SMS 번호는 강제 지정하고 있지 않습니다. / 문의사항 02-5588-3888

생년월일 *

성명 *

성별 *

☒ 확인서 발급조회

한국과학창의재단에서 발급된 확인서가 있는지 조회하실 수 있습니다.

발급번호 *

성명 *

라. 기능설명

- ① 메인화면에서 [확인서발급] 버튼을 클릭합니다.
- ② 이용약관 및 개인정보 취급방침에 대한 동의를 한 후 [동의] 버튼을 클릭하여 생년월일/발급번호 및 성명을 입력 후 조회합니다.

2.2. 확인서 발급하기

가. 화면명 : 메인 > 확인서발급 > 확인서 발급 및 조회 > 확인서 발급하기

나. 화면개요

확인서를 발급하는 화면입니다.

다. 화면구성

연도	사업명	확인서명	소속기관	발급
2020	수행사업 테스트 3입니다.	2020-11-26 성립명 3	시스템게이트	발급받기
2020	수행사업 테스트 2입니다.	2020-11-26 성립명2	시스템게이트	발급받기
2020	수행사업 테스트 2입니다.	20201208 제출문서 테스트	시스템게이트	발급받기
2020	수행사업 테스트입니다.	테스트	시스템게이트	발급받기
2020	수행사업 테스트입니다.	테스트과제항목1	시스템게이트	발급받기

라. 기능설명

① 발급받기 버튼을 클릭하여 확인서를 발급받습니다.

발급번호 : 제 2020M000261 호

과제 참여 확인서				
과제정보	사업연도	2020	사업기간	2020. 11. 26 ~ 2020. 12. 31
	수행사업	수행사업 테스트 3입니다.		
	과제명	2020-11-26 성립명 3		
	과제책임자	성립명		
참여자정보	수행기관	시스템게이트		
	성명	성립명	주민등록번호	941224-*****
	참여구분	과제책임자	참여기간	2020. 11. 26 ~ 2020. 11. 26
	소속기관	시스템게이트		

위와 같이 확인합니다.

한국과학창의재단이사장

2.3. 확인서 발급조회

가. 메인 > 확인서발급 > 확인서 발급 및 조회 > 확인서 발급조회

나. 화면개요

유효한 확인서를 조회하는 화면입니다.

다. 화면구성

한국과학창의재단 - 사업관리시스템 - Internet Explorer

https://pms.kofac.re.kr/cp/CpCertinfoList.do

발급번호 조회

발급번호 조회 연쇄

* 참가확인서 또는 수상실적확인서의 발급번호를 입력하여 주시기 바랍니다.

발급번호 * 2020A009966

성명 * 손성진

검색

한국과학창의재단 확인서 발급내역이 아래와 같습니다.

발급번호	2020A009966
성명	손성진
구분	활동참가확인서
확인서명	봉사활동확인서
일자	2020.08.19 - 2020.11.19
담당자	이강원 rkddnjs1002@naver.com

95%

라. 기능설명

① 발급번호/성명을 입력 후 검색 버튼을 클릭해 확인서 조회

시스템ID	
개정번호	v.1.0
개정일자	2020.12.09

3. 사업계획서접수

3.1. 사업계획서신청

가. 화면명 : 접수 > 사업계획서접수

나. 화면개요

진행중인 사업정보 확인 및 사업계획서 접수를 하는 화면입니다.

다. 화면구성

수행기간

접수번호	과제명	기연	과제신청	과제담당자	제출상태	작성상태	원소/내제	접수종
20200776351	테스트과제합목1	시스템제대로	승인완료	승행자	제출완료	완료		완료
2020076533	20201208 제출문서 테스트	시스템제대로	승인완료	승행자	제출완료	완료		완료

기본정보

기관명	대표자	직책	최종변경일자	관리자	사무실면적
시스템제대로	홍길동	인원관리	2020-12-07	김영희	051-0000-0000

접수기간제한 사업공고

공고번호	공고명	접수기간	상태	신청
2020-01-01	[제출] 과제기연제대로제출문서 입력문서용 통정 발간제대로 부속연구	2020-12-07 18:00 ~ 2020-12-31 18:00	접수중	수행사업신청
2020-04-01	[제출] 과제기연 통정/사출문서용통정고통정고 통정제대로 제출/연구공과	2020-12-31 18:00 ~ 2020-12-31 18:00	접수중	수행사업신청
2020-05-01	공과제대로제대로	2020-05-31 18:00 ~ 2020-12-31 18:00	접수중	수행사업신청

신청수행사업선택 과제기연 수행사업선택을 선택하면 후, 접수신청을 클릭하여 후시(기연)입니다.

사업명	수행사업명	접수기간	제출문서제출	접수
테스트사업	수행사업 테스트합목1	2020-06-30 18:00 ~ 2020-12-31 18:00	2020-12-31	신청
테스트사업	수행사업 테스트 2020-01	2020-11-25 18:00 ~ 2020-12-31 18:00	2020-12-31	신청
테스트사업	수행사업 테스트 2020-01	2020-11-25 18:00 ~ 2020-12-31 18:00	2020-12-31	신청

마. 기능설명

- ① 접수중인 수행사업을 선택하고 신청할 사업의 신청 버튼을 클릭해 접수를 시작합니다.

시스템ID	
개정번호	v.1.0
개정일자	2020.12.09

3.2. 사업계획서신청

가. 화면명 : 접수 > 사업계획서접수 > 전자협약 안내 및 동의

나. 화면개요

전자협약에 대해 안내하고 정보입력 동의를 받습니다.

다. 화면구성

KOFAC 사업관리시스템

접수 협약 수행 성과 정산 확인서발급 회원및기관정보 고객센터

매뉴얼다운로드 원격지원 공인인증서발급기관 사업비신청서류

성필영님 시스템게이트 로그아웃

KOFAC Project Management System

전자협약 안내 및 동의

전자협약 안내 및 동의

본 사업은 접수가 완료된 후, 선정된 과제에 대하여 본 재단과 수행기관간의 협약을 체결할 때, 전자협약이 이루어짐을 알려 드립니다.

신청하신 과제가 선정될 경우, 협약을 위해서 수행기관의 기관 병용 공인인증서(₩별도의 비용 발생)가 필요함을 안내해 드리오니 구비되지 않은 경우, 준비하여 주시기 바랍니다.

선정 후, 전자협약체결시에 과제책임자 및 수행기관의 공인인증서를 준비하지 못하면 과제책임자와 수행기관에 불이익이 있을 수 있음을 알려드립니다.

통합화면에서 탈퇴하셔도 사업정보 관리를 위해 입력하신 정보가 남습니다.

☒ 위 내용을 확인하였으며, 이에 동의합니다.

예, 동의합니다.

라. 기능설명

- ① 내용 동의 체크 후 [예, 동의합니다.] 버튼을 클릭해 접수를 진행합니다.

3.3. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 기본정보

나. 화면개요

과제/사업 실무자에 대한 기본정보를 입력합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

사업계획서 신청

홈 > 사업계획서 신청 > 기본정보

사업계획서 접수

기본정보

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

과제 기본정보

접수번호: 20209776358

사업명: 수행사업 테스트입니다. 사업분류: 테스트사업

지역: 서울특별시 노·구립

과제 수행기간: 2020-12-09 ~ 2020-12-09

과제분야: 테스트

한글 과제명: 테스트과제항목1

영문 과제명: EnglishSubject

사업내용 요약

사업요약 (200자 내외)

사업비

자기부담금

재단지원금: 1200000

총액: 1200000

실무자

성명: 사업관리시스템 전화번호: 010-4167-2708

바. 기능설명

- ① 과제 및 사업 필수 입력사항을 입력합니다.
- ② 실무자 정보를 입력합니다.
- ③ 저장 버튼을 클릭하여 다음 입력 항목으로 이동합니다.

3.4. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 승인요청

나. 화면개요

수행기관에 과제신청 승인요청

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청

사업계획서 접수

기분정보
승인요청
계요및목표
장르목표
참여기관
참여인력
예산산출물
과학교실활동
사업비
사업비계좌번호
제출문서
제출완료

과제책임자 확인

(1)과제신청은 과제책임자에 한하여 신청이 가능합니다.

과제책임자 *

생년월일 *

기관정보 확인

(2)과제 책임자는 과제 제출을 해해소속 기관의 정보를 확인하시기 바랍니다.
-현재 귀하의 소속기관 및 소속기관 기관정보관리자 정보는 아래와 같습니다.

* 소속기관정보로 수행기관 변경
변경

수행기관	법인등록번호	대표자	지역	합수기관 내 소속기관 기관관리자의 기관정보 확인 현황				
				확인요청	관리자	연락처	기관정보변경일	기관정보확인여부
시스템게이트		홍길동		SMS로내기	성필명	051-8989-8989	20201207	확인

※ 소속기관 [기관정보관리자]가 없는 경우 소속기관의 협약 담당자가 가입하고 [기관정보관리자]로 등록하여야 합니다.

과제신청 승인요청

(3)과제를 제출하기 위해서는 수행기관의 승인이 필요합니다.
-소속기관의 [기관정보관리자]에게 승인 요청을 하시기 바랍니다.

승인요청상태 *

승인요청일시 *

※ 위 내용을 확인하였고, 본인은 신청 과제의 책임자로서 본 사업의 과제신청승인을 소속 기관관리자에게 요청합니다.

기관승인상태 *

승인처리일시 *

반려사유 *

※ 위 내용을 확인하였고, 본인은 신청 과제의 책임자로서 본 사업의 과제신청승인을 소속 기관관리자에게 요청합니다.

✓

과제신청승인요청

라. 기능설명

- ① 위 내용 확인 동의 체크를하고 [과제신청승인요청] 버튼을 통해 수행기관에 승인요청을 합니다.

3.5. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 개요 및 목표

나. 화면개요

사업에 대한 개요와 목표를 작성

다. 화면구성

라. 기능설명

- ① 사업개요, 사업내용, 기대성과를 작성한 후 저장 후 다음 항목으로 이동합니다.

3.6. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 정량목표

나. 화면개요

작성할 항목에 따른 목표값을 작성합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

사업계획서 신청

사업계획서 접수

정량목표

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

정량목표

선택	순번	정량목표	기타목표	정량목표값	설명
<input type="checkbox"/>	1	개최회수		20	설명란입니다.
<input type="checkbox"/>	2	<div> 선택 개최회수 워크숍회수 총참여학생수 총수업시수 사사과정프로젝트수 학급수 기타 </div>			

라. 기능설명

- ① 작성할 “정량목표”를 선택한 후 “기타목표”, “정량목표값”, “설명”을 입력한 후 저장

3.7. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 참여기관

나. 화면개요

수행 및 참여할 기관을 입력하는 항목

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
> > 사업계획서 신청 > 참여기관

사업계획서 접수

저장
목록

기본정보
승인요청
개요및목표
장량목표
참여기관
참여인력
예산산출물
과학고성찰물
사업비
사업비계좌번호
제출문서
제출완료

?
※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

참여기관

추가
삭제

선택	순번	참여역할	기관명	기관유형	대표자	사업자번호	고유번호
<input type="radio"/>	1	수행기관	시스템게이트	중소기업	홍길동	123-12-12345	
<input checked="" type="radio"/>	2	참여기관	한국과학창의재단	준정부기관		120-82-00464	

기관정보

참여역할구분
참여기관
기관명
한국과학창의재단
홈페이지
https://pms.kofac.re.kr/

기관구분
준정부기관
설립일자
2006-06-14

사업자등록번호
120-82-00464
고유번호

사업수행여부
☐
민간부담금부담여부
☐

실무책임자정보

성명
테스트기관
전화번호
010-4877-3562

팩스번호
이메일
kofac@pms.re.kr

수행(참여)기관의장

성명
테스트기관
생년월일(6자리)
670913

전화번호
휴대폰번호
010-2788-5282

라. 기능설명

- ① 수행기관의 정보를 입력합니다.
- ② 참여기관을 추가하고 참여기관의 정보를 입력 할 수 있습니다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 정보를 저장합니다.

3.8. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 참여인력

나. 화면개요

참여인력에 대한 정보를 작성합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

사업계획서 신청

사업계획서 접수

기본정보 승인요청 개요및목표 진행목표 참여기관 참여인력 예산산출물 과학교실활동 사업비 사업비계좌번호 제출문서 제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

참여인력

※대학(원)생인 경우, 최종학력 정보는 현재 재학중인 정보로 입력하여 주시기 바랍니다.

선택	순번	참여구분	성명	직위	최종학교	전공	연구담당분야	참여기간	참여율(%)
<input type="radio"/>	1	과제책임자	성필명	직위	단국대학교(서울)	섬유예술	연구담당분야	20201209 ~ 20201209	24
<input type="radio"/>	2	과제수행자	테스트기관		건국대학교(서울)	기계공학		20201201 ~ 20201208	56
<input checked="" type="radio"/>	3	과제참여자	테스트기관		경희대학교(서울)	컴퓨터공학			

필수입력 선택입력

(선택)
과제책임자
과제수행자
과제참여자

성명 * 테스트기관 생년월일 * 901210 여자 * 참여구분 * 외국인여부 ☐

직업 * 기관,협회 * 휴대폰번호 * 010-6234-5875 이메일 * kofac@pms.re.kr

소속기관 * 한국과학창의재단 * 신규재용여부 ☐

최종학력 * 경희대학교(서울) * 최종학력 전공 * 컴퓨터공학

과제참여기간 * 20201203 ~ 20201207 * 내외부 입력 구분 * 내부

라. 기능설명

- ① “과제책임자”, “과제수행자”, “과제참여자” 중 해당하는 필수정보를 입력 합니다.
- ② 해당하는 선택입력 사항을 입력합니다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 저장 후 다음 항목으로 이동합니다.

3.9. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 예상산출물

나. 화면개요

예상되는 항목의 산출물 정보를 입력합니다

다. 화면구성

라. 기능설명

- ① 해당하는 “산출물종류” 탭을 선택하여 “산출물명”, “설명”을 입력합니다.

3.10. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 과학교실활동

나. 화면개요

해당 활동 선택 후 정보 입력

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

사업계획서 신청

사업계획서 접수

저장 목록

기본정보 승인요청 개요및목표 정량목표 참여기관 참여인력 예상산출물 과학교실활동 사업비 사업비계좌번호 제출문서 제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

과학교실활동

선택	구분	기타구분		운영장소		운영횟수(회)	수업규모 (참가인원,명)
		프로그램명	주요내용	장소	연락처		
<input type="checkbox"/>	창의과학교실	프로그램명	주요내용	장소	01054817235	3	10
<input type="checkbox"/>	열린과학교실	프로그램명	주요내용	장소	01067842332	7	34
<input type="checkbox"/>	선택						

창의과학교실
열린과학교실
기타

라. 기능설명

① “구분” 선택 후 해당하는 내용의 정보를 입력

3.11. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 사업비

나. 화면개요

신청중인 과제에 사업비를 작성

다. 화면구성

KSCFAC Project Management System

사업계획서 신청

홈 > 사업계획서 신청 > 사업비

사업계획서 접수

저장 목록

기본정보 승인요청 개요및목표 정량목표 참여기관 참여인력 예산상환문 과학고성립등 사업비 사업비제정번호 제출문서 제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

사업비

* 부가가치세 비목이 없는 사업의 사업활동비는 세금공과금(부가가치세 등)을 포함하여 입력해주시기 바랍니다.

비목	재단지원금		합계		비고
	금액(원)	구성비율(%)	금액(원)	구성비율(%)	
작성비(인건비)	730000	60.83	730000	60.83	
- 내부인건비	600000	50.00	600000	50.00	
- 내부인건비(미지급)	270000	0	270000	0	
- 외부인건비	0	0.00	0	0.00	미지급 항목은 합계에서 제외
- 외부인건비(미지급)	0	0	0	0	
- 학생인건비	130000	10.83	130000	10.83	
작성비(사업)	430000	35.83	430000	35.83	
- 사업(연구)장비및재료비	150000	12.50	150000	12.50	
- 사업(연구)활동비	80000	6.67	80000	6.67	
- 사업(연구)수당	200000	16.67	200000	16.67	
- 사업(연구)추진비	0	0.00	0	0.00	
간접비	40000	3.33	40000	3.33	
- 기관공통지원비	40000	3.33	40000	3.33	
위탁사업비	0	0.00	0	0.00	
- 위탁사업비	0	0.00	0	0.00	
합계	1200000	100	1200000	100	

라. 기능설명

- ① 해당 과제의 사업비를 항목에 맞게 작성합니다.
- ② 각 항목별 사업비가 (미지급) 항목을 제외하고 합산되어 합계에 나옵니다.

3.12. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 사업비 계좌번호

나. 화면개요

사업비를 지급받을 계좌번호를 등록

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

사업계획서 신청

사업계획서 신청 > 사업비계좌번호

사업계획서 접수

기분정보 승인요청 개요및목표 정량목표 참여기관 참여인력 예산산출문 과학교실활동 사업비 사업비계좌번호 제출문서 제출영료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

사업비 계좌번호

거래은행명 * 국민은행

지점 영등포지점

계좌번호 * 406602-07-173650

예금주명 * 테스트기관

※ 사업비를 지급 받으실 계좌정보를 등록하여 주시기 바랍니다.

라. 기능설명

- ① 사업비를 지급 받을 계좌번호 및 성명을 등록합니다.

3.13. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 제출문서

나. 화면개요

사업계획서 신청을 위한 문서를 제출

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
> > 사업계획서 신청 > 제출문서

사업계획서 접수

저장

목록

기본정보

승인요청

개요및목표

정량목표

참여기관

참여인력

예산산출물

과학교실활동

사업비

사업비계좌번호

제출문서

제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

제출문서

전체다운로드

* 주민등록번호가포함되어있는 파일은 업로드가 불가능합니다. 문의 02-559-3868
* 단일파일은 200MB, 전체파일은 500MB까지 업로드가능합니다.

항목	필수여부	첨부파일	파일추가
사업계획서(양식) 및 신청서 (* .hwp; *.ppt; *.pptx; *.pdf; *.zip; *.xls; *.xlsx;)	필수	<div>×</div> <div>사업계획서(양식)_및_신청서.pdf</div> <div>다운로드</div> <div>바로보기</div>	파일추가
개인정보 이용동의서 (* .gif; *.jpg; *.png; *.pdf; *.zip; *.hwp;)	선택	<div>×</div> <div>개인정보_이용동의서.pdf</div> <div>다운로드</div> <div>바로보기</div>	파일추가
사업자등록증/고유번호증 (* .gif; *.jpg; *.pdf)	선택	<div>×</div> <div>사업자등록증_고유번호증.pdf</div> <div>다운로드</div> <div>바로보기</div>	파일추가
사업비관리통장사본 (* .gif; *.jpg; *.pdf)	선택	<div>×</div> <div>사업비관리통장사본.pdf</div> <div>다운로드</div> <div>바로보기</div>	파일추가
공문 (* .gif; *.jpg; *.png; *.pdf; *.hwp;)	선택	<div>×</div> <div>공문.jpg</div> <div>다운로드</div> <div>바로보기</div>	파일추가

라. 기능설명

- ① “항목” 양식에 맞는 제출서류를 첨부합니다.
- ② 다운로드/바로보기를 통해 문서 확인이 가능합니다.

4. 과제신청 승인

4.1. 과제신청 승인

가. 화면명 : 접수 > 과제신청 승인

나. 화면개요

과제신청에 대한 정보, 신청&승인

다. 화면구성

KOFAC 사업관리시스템

접수 | 입약 | 수행 | 성과 | 정산 | 확인서발급 | 회계및기관정보 | 고객센터

메뉴얼다운로드 | 원적지판 | 공인인증서발급기관 | 사업비신청서 | **과제신청승인** | 시스템게이트 | 로그인

KOFAC Project Management System

과제신청승인 검색

• 사업연도: 2020 | • 과제책임자: | • 승인상태: (전체) | 검색

과제신청승인 조회 | 총 건수 18건

순번	상태	승인처리	접수번호	수행사업	과제명	과제책임자	수행기관	과제수행기간	승인요청일자
1	요청중	승인하기	20209776359	수행사업 테스트입니다.	테스트과제항목2	성필명	시스템게이트	20201209~20201209	2020-12-09 17:03:25.0
2	승인완료	조회	20209776358	수행사업 테스트입니다.	테스트과제항목1	성필명	시스템게이트	20201209~20201209	2020-12-09 14:26:07.0
3	승인완료	조회	20209776353	수행사업 테스트입니다.	테스트과제항목2	성필명	시스템게이트	20201208~20201208	2020-12-08 10:51:59.0
4	승인완료	조회	20209776351	수행사업 테스트입니다.	테스트과제항목1	성필명	시스템게이트	20201208~20201208	2020-12-08 09:06:35.0
5	승인완료	조회	20209776331	수행사업 테스트입니다.	테스트과제항목1	성필명	시스템게이트	20201203~20201203	2020-12-07 17:56:16.0

사업계획서 신청

협력 사업계획서 조회

기본정보	승인요청	계약정보	항목정보	참여기관	협력금액
예산선출	과목고입판	사업비	사업비계좌번호	제출문서	제출금액

※ 변경 후, 우측 상단의 [자정] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

과제 기본정보

접수번호: 20209776359

사업명: 수행사업 테스트입니다. | 사업분류: 테스트사업

지역: 서울특별시 | 도/광역시: 서울특별시 | 과제 수행기간: 2020-12-09 ~ 2020-12-09

과제분야: 테스트

한글 과제명: 테스트과제항목2

영문 과제명:

라. 기능설명

① [과제명] 항목 클릭시 사업계획서 신청 내용 확인 가능

KOFAC 사업관리시스템

접수 | 참여 | 수행 | 성과 | 장산 | 확인서발급 | 회원및기관정보 | 고객센터

메뉴얼다운로드 | 원격지원 | 공인인증서발급기관 | 사업비신청서류

KOFAC Project Management System 과제신청승인

과제신청승인 검색

사업연도: 2020 | 과제책임자: | 승인상태: | 수행사업:

과제신청승인 조회 총 건수 18건

순번	상태	승인처리	접수번호	수행사업	과제명
1	요청중	승인하기	20209776359	수행사업 테스트입니다.	테스트과제항목2
2	승인완료	포회	20209776358	수행사업 테스트입니다.	테스트과제항목1
3	승인완료	포회	20209776353	수행사업 테스트입니다.	테스트과제항목2
4	승인완료	포회	20209776351	수행사업 테스트입니다.	테스트과제항목1
5	승인완료	포회	20209776331	수행사업 테스트입니다.	테스트과제항목1
6	승인완료	포회	20209776313	수행사업 테스트입니다.	1
7	요청중		20209776358	수행사업 테스트입니다.	테스트과제항목1

사업명: 성활명

소속: 시스템게이트

사무실전화: 051-8999-8999

휴대전화번호: 010-4810-4010

이메일주소: dhksen805@naver.com

승인요청

승인요청일: 2020-12-09 17:03:25.0

승인상태: 요청중

위 사업에 대한 과제신청을 승인합니다. 승인

위 사업에 대한 과제신청을 반려합니다. 반려

② [승인처리] 항목 클릭시 “사업정보”, “과제정보”, “과제책임자” 확인 후 승인&반려 처리

5. 협약체결

5.1. 협약사업계획서 제출

가. 화면명 : 협약 > 협약사업계획서 제출

나. 화면개요

협약체결을 위한 사업계획서를 작성합니다.

다. 화면구성

라. 기능설명

- ① “과제명” 또는 “사업계획서” [변경] 버튼을 클릭해 협약사업계획서 작성 화면으로 이동합니다.
- ② 협약의 단계별로 “전자협약서생성” 항목에 대기/생성/체결 순서로 바뀌게 됩니다.

5.2. 협약사업계획서 제출

가. 화면명 : 협약사업계획서 제출 > 사업계획서[변경] > 변경요청사항

나. 화면개요

변경 요청사항에 대한 항목을 노출

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

협약체결

> 협약체결 > 협약 사업계획서 변경

협약 사업계획서 변경

목록

변경요청사항
기본정보
승인요청
개요및목표
정방목표
참여기관
참여인력
예산산출물
과학교실활동
사업비
사업비계좌번호
제출문서
제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

변경요청사항

※ 목록 클릭 시 생긴 상세화면은 다른 항목을 클릭하시거나 새로고침 버튼을 누르시면 사라집니다.

번호
접수번호
변경항목
이전값
변경값
의견

등록된 변경요청사항이 없습니다.

라. 기능설명

- ① 협약사업계획서 항목별 변경 요청사항을 노출합니다.

5.3. 협약사업계획서 제출

가. 화면명 : 협약사업계획서 제출 > 기본정보

나. 화면개요

기본정보에 대한 정보를 작성합니다.

다. 화면구성

협약사업계획서 변경 [저장] [목록]

변경요청사항 | **기본정보** | 승인요청 | 개요및목표 | 정량목표 | 참여기관 | 참여인력 | 예산산출문 | 과학고실질문 | 사업비 | 사업비계좌번호 | 제출문서 | 제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오. [새로고침]

과제 기본정보

접수번호: 20209776358

사업명: 수행사업 테스트입니다. 사업분류: 테스트사업

지역: 서울특별시 | 도유일 | 과제 수행기간: 2020-12-09 ~ 2020-12-09

과제분야: 테스트

한글 과제명: 테스트과제항목1

영문 과제명: EnglishSubject

사업 내용 요약

사업요약 (200자 내외)

사업비

자기부담금

재단지원금: 1200000

총액: 1200000

실무자

성명: 사업관리시스템 전화번호: 010-4167-2708

부서(학과)/직위: 개발실 / 직위 학생인 경우, 직위 '학생' 입력 팩스번호

이메일: park4335966@daum.net 휴대전화번호: 010-4167-2708

라. 기능설명

- ① 과제 및 사업에 대한 필수 입력사항을 입력합니다.
- ② 실무자 정보를 입력합니다.

5.4. 협약사업계획서 제출

가. 화면명 : 협약사업계획서 제출 > 승인요청

나. 화면개요

수행기관에 과제신청 승인요청

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
협약체결
홈 > 협약체결 > 승인요청

○ 협약 사업계획서 변경
목록

변경요청사항
기본정보
승인요청
개요및목표
정량목표
참여기관
참여인력
예산산출물
과학고실활동
사업비
사업비계파번호
제출문서
제출완료

○ 과제책임자 확인

(1)과제신청은 과제책임자에 한하여 신청이 가능합니다.

과제책임자 *

성필영

생년월일 *

941224

○ 기관정보 확인

(2)과제 책임자는 과제 제출을 해해소속 기관의 정보를 확인하시기바랍니다.

-현재 귀하의 소속기관 및 소속기관 기관정보관리자 정보는 아래와 같습니다.

* 소속기관정보로 수행기관 변경 변경

수행기관	법인등록번호	대표자	지역	접수기간 내 소속기관 기관관리자의 기관정보 확인 현황				
				확인요청	관리자	연락처	기관정보변경일	기관정보확인여부
시스템게이트		홍길동		SMS보내기	성필영	051-8989-8989	20201207	확인

※ 소속기관 [기관정보관리자]가 없는 경우 소속기관의 협약 담당자가 가입하고 [기관정보관리자]로 등록하여야 합니다.

○ 과제신청 승인요청

(3)과제를 제출하기 위해서는 수행기관의 승인이 필요합니다.

-소속기관의 [기관정보관리자]에게 승인 요청을 하시기 바랍니다.

승인요청상태 *

승인요청완료

승인요청일시 *

20201209

1426

※ 위 내용을 확인하였고,본인은 신청 과제의 책임자로서 본 사업의 과제신청승인을 소속 기관관리자에게 요청합니다.

기관승인상태 *

승인완료

승인처리일시 *

20201209

1647

반려사유 *

라. 기능설명

- ① 위 내용 확인 동의 체크를하고 [과제신청승인요청] 버튼을 통해 수행기관에 승인요청을 합니다.

5.8. 협약사업계획서 제출

가. 화면명 : 협약사업계획서 제출 > 참여인력

나. 화면개요

참여인력에 대한 정보를 작성합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

협약체결

홈 > 협약체결 > 참여인력

협약 사업계획서 변경

변경요청사항 기본정보 승인요청 개요및목표 정량목표 참여기관 참여인력 예산산출물 과학교실활동 사업비 사업비(계약번호) 제출문서 제출영료

저장 목록

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

참여인력

※대학(원)생인 경우, 최종학력 정보는 현재 재학중인 정보로 입력하여 주시기 바랍니다.

추가 삭제

선택	순번	참여구분	성명	직위	최종학교	전공	연구담당분야	참여기간	참여율(%)
<input checked="" type="radio"/>	1	과제책임자	성필명	직위	단국대학교(서울)	섬유예술	연구담당분야	20201209 ~ 20201209	24
<input type="radio"/>	2	과제수행자	테스트기관		건국대학교(서울)	기계공학		20201201 ~ 20201208	56
<input type="radio"/>	3	과제참여자	테스트기관		경희대학교(서울)	컴퓨터공학		20201203 ~ 20201207	

필수입력 선택입력

성명 * 성필명 생년월일 * 941224 남자 참여구분 * 과제책임자 외국인여부 ☐

직업 * 금융업 휴대폰번호 * 010-4810-4010 이메일 * dhksen905@naver.com

소속기관 * 시스템게이트 부서(학과)명 * 학과 우편번호 * 02230

직위 * 직위 전화번호 * 010-2467-4512 소속기관주소 * 서울 중랑구 겸재로 68

직급 * 책임 책임

최종학력 * 단국대학교(A) 최종학력 학위 * 학사 학위취득연도 * 2015

최종학력 전공 * 섬유예술 전공계열 * 공학 연구담당분야 * 연구담당분야

과제참여기간 * 20201209 ~ 20201209 과제참여율(%) * 24

라. 기능설명

- ① “과제책임자”, “과제수행자”, “과제참여자” 중 해당하는 필수정보를 입력 합니다.
- ② 해당하는 선택입력 사항을 입력합니다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 저장 후 다음 항목으로 이동합니다.

5.9. 협약사업계획서 제출

가. 화면명 : 협약사업계획서 제출 > 예상산출물

나. 화면개요

예상되는 항목의 산출물 정보를 입력합니다

다. 화면구성

라. 기능설명

- ① 해당하는 “산출물종류” 탭을 선택하여 “산출물명”, “설명”을 입력합니다.

5.10. 협약사업계획서 제출

가. 화면명 : 협약사업계획서 제출 > 과학교실활동

나. 화면개요

해당 활동 선택 후 정보 입력

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
협약체결
홈 > 협약체결 > 과학교실활동

협약사업계획서 변경
저장 | 목록

변경요청사항
기본정보
승인요청
개요및목표
정량목표
참여기관
참여인력
예산산출물
과학교실활동
사업비
사업비계좌번호
제출문서
제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

과학교실활동
+
-

선택	구분	기타구분		운영장소		운영횟수(회)	수업규모 (참가인원,명)
		프로그램명	주요내용	장소	연락처		
<input type="checkbox"/>	창의과학교실						
<input type="checkbox"/>	창의과학교실	프로그램명	주요내용	장소	01054817235	3	10
<input type="checkbox"/>	창의과학교실	프로그램명	주요내용	장소	01067842332	7	34
<input type="checkbox"/>	열린과학교실						
<input type="checkbox"/>	기타						

라. 기능설명

① “구분” 선택 후 해당하는 내용의 정보를 입력

5.11. 협약사업계획서 제출

가. 화면명 : 협약사업계획서 제출 > 사업비

나. 화면개요

신청중인 과제에 사업비를 작성

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
협약체결
홈 > 협약체결 > 사업비

협약 사업계획서 변경
저장 목록

변경요청사항
기본정보
승인요청
개요및목표
정량목표
참여기관
참여인력
예산산출문
과학고실활동
사업비
사업비계좌번호
제출문서
제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

사업비 * 부가가치세 비목이 없는 사업의 사업활동비는 세금공과금(부가가치세 등)을 포함하여 입력해주시기 바랍니다.

비목	재단지원금		합계		비고
	금액(원)	구성비율(%)	금액(원)	구성비율(%)	
직접비(인건비)	730000	60.83	730000	60.83	
- 내부인건비	600000	50.00	600000	50.00	
- 내부인건비(미지급)	270000	22.50	270000	22.50	
- 외부인건비	0	0.00	0	0.00	
- 외부인건비(미지급)	0	0.00	0	0.00	
- 학생인건비	130000	10.83	130000	10.83	
직접비(사업)	430000	35.83	430000	35.83	
- 사업(연구)장비및재료비	150000	12.50	150000	12.50	
- 사업(연구)활동비	80000	6.67	80000	6.67	
- 사업(연구)수당	200000	16.67	200000	16.67	
- 사업(연구)추진비	0	0.00	0	0.00	
간접비	40000	3.33	40000	3.33	
- 기관공동자원비	40000	3.33	40000	3.33	
위탁사업비	0	0.00	0	0.00	
- 위탁사업비	0	0.00	0	0.00	
합계	1200000	100	1200000	100	

라. 기능설명

- ① 해당 과제의 사업비를 항목에 맞게 작성합니다.
- ② 각 항목별 사업비가 (미지급) 항목을 제외하고 합산되어 합계에 나옵니다.

5.13. 협약사업계획서 제출

가. 화면명 : 협약사업계획서 제출 > 제출문서

나. 화면개요

사업계획서 신청을 위한 문서를 제출

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
협약체결
> 협약체결 > 제출문서

협약 사업계획서 변경
저장
목록

변경요청사항
기본정보
승인요청
개요및목표
정량목표
참여기관
참여인력
예산산출물
과학고실활동
사업비
사업비계획번호
제출문서
제출완료

?
※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.
새로고침

제출문서
전체다운로드

* 주민등록번호가 포함되어있는 파일은 업로드가 불가능합니다. 문의 02-559-3868
* 단일파일은 200MB, 전체파일은 500MB까지 업로드 가능합니다.

항목	필수여부	첨부파일	파일추가
협약사업계획서 (* .hwp; *.pdf; *.zip;)	필수	<div> <div> X </div> 협약사업계획서.pdf <div> 다운로드 바로보기 </div> </div>	파일추가
(세금)계산서 (* .gif; *.jpg; *.pdf;)	필수	<div> <div> X </div> (세금)계산서.pdf <div> 다운로드 바로보기 </div> </div>	파일추가
사업자등록증/고유번호증 (* .gif; *.jpg; *.pdf;)	필수	<div> <div> X </div> 사업자등록증_고유번호증.pdf <div> 다운로드 바로보기 </div> </div>	파일추가
법인인감증명서 (* .jpg; *.pdf; *.zip;)	선택	<div> <div> X </div> 법인인감증명서.pdf <div> 다운로드 바로보기 </div> </div>	파일추가
사용인감계 (* .jpg; *.pdf;)	선택	<div> <div> X </div> 사용인감계.pdf <div> 다운로드 바로보기 </div> </div>	파일추가
사업비신청서 (* .gif; *.jpg; *.pdf;)	필수	<div> <div> X </div> 사업비신청서.pdf <div> 다운로드 바로보기 </div> </div>	파일추가
사업비관리통장사본 (* .gif; *.jpg; *.pdf;)	필수	<div> <div> X </div> 사업비관리통장사본.jpg <div> 다운로드 바로보기 </div> </div>	파일추가

라. 기능설명

- 양식에 맞는 제출서류를 첨부
- 다운로드/바로보기를 통해 문서 확인이 가능합니다.

5.14. 협약사업계획서 제출

가. 화면명 : 협약사업계획서 제출 > 제출완료

나. 화면개요

협약사업계획서 항목을 확인하고 제출완료

다. 화면구성

라. 기능설명

- ① 모든 입력 사항 입력 후 제출완료 동의 체크
- ② 전자협약서가 생성되기 전 제출취소 버튼을 클릭 후 협약사업계획서 내용을 변경할 수 있습니다.

6. 전자협약체결

6.1. 전자협약체결

가. 화면명 : 협약 > 전자협약체결

나. 화면개요

신청된 협약계획서의 협약 동의를 받음

다. 화면구성

KOFAC 사업관리시스템

접수 협약 수행 심사 정산 확인서발급 회원및기관정보 고객센터

매뉴얼다운로드 원격지원 공인인증서발급기관 사업비신청서류

상필영남 시스템게이트 로그아웃

KOFAC Project Management System

협약체결

전자협약

※ 하단 목록 "협약진행상태"역 [전자협약서생성완료]를 더블클릭하여 협약서를 확인하신 후, 동의/전자서명하여 주시기 바랍니다.
 ※ 과제책임자의 동의 후, 기관정보관리자의 공인인증서 전자서명을 수행합니다. (기관정보관리자:기관병용공인인증서 필요)
 ※ 과제책임자의 [협약서제출완료]를 더블클릭하시면 협약체결을 위해 제출된 협약사업 계획서를 조회하실 수 있습니다.
 ※ [전자협약서생성완료] ~ [재단서명/제출완료]를 더블클릭하시면 협약서와 함께 각 단계별 동의 또는 전자서명 상태를 조회하실 수 있습니다.

공인인증서 발급기관안내

협약서다운로드 새로고침

수행사업	협약년도	접수번호	과제명	수행기관	과제책임자	협약방법	과제책임자	재단관리자	수행기관	재단관리자
수행사업 테스트입니다.	2020	20209776358	테스트과제항목1	시스템게이트	성필영	전자협약	완료	완료	완료	완료
수행사업 테스트 2입니다.	2020	20201056352	20201208 제출문서 테스트	시스템게이트	성필영	전자협약	완료	완료	완료	완료

라. 기능설명

- ① 신청된 협약사업계획서를 확인
- ② “과제책임자”, “수행기관”, “재단”의 동의 및 서명을 받습니다.

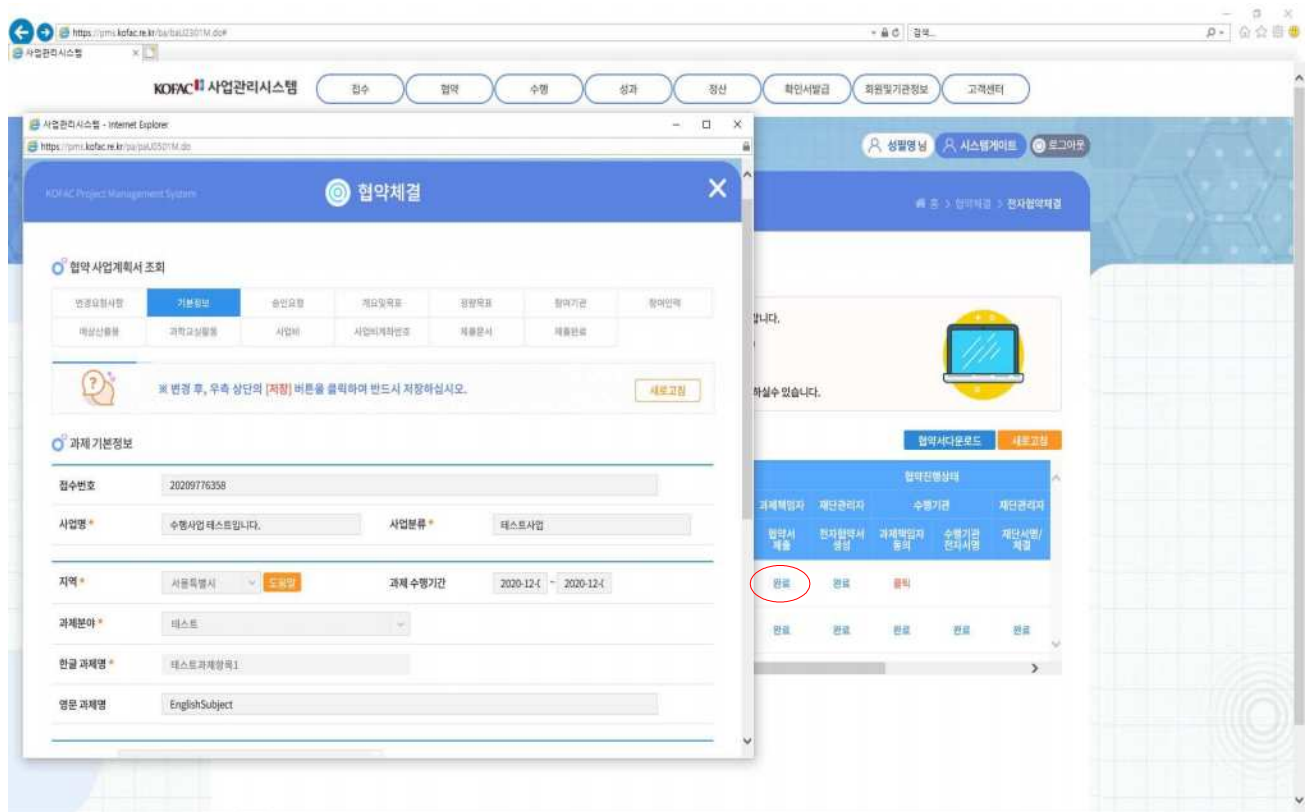
6.2. 전자협약체결

가. 화면명 : 전자협약체결 > 협약서제출

나. 화면개요

협약사업계획서의 내용 확인

다. 화면구성



라. 기능설명

- ① “협약서 제출” 항목을 더블클릭하면 해당 협약사업계획서의 내용을 확인할 수 있습니다.

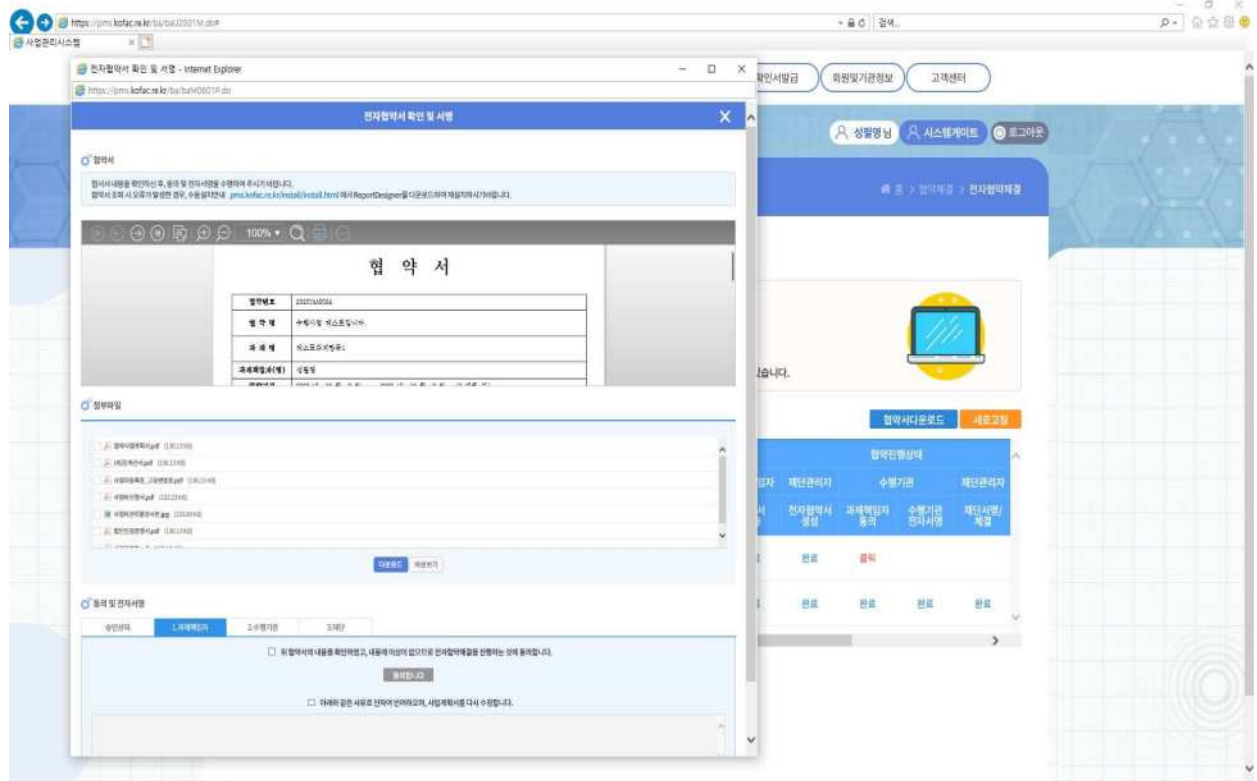
6.3. 전자협약체결

가. 화면명 : 전자협약체결 > 과제책임자 동의

나. 화면개요

과제책임자의 동의

다. 화면구성



라. 기능설명

- ① 협약서와 협약사업계획서의 제출문서 확인이 가능합니다.
- ② 협약사업계획서 내용에 대해 과제책임자가 협약체결 동의 및 반려 처리를 할 수 있습니다.

시스템ID	
개정번호	v.1.0
개정일자	2020.12.09

6.4. 전자협약체결

가. 화면명 : 전자협약체결 > 수행기관 전자서명

나. 화면개요

수행기관 전자서명

다. 화면구성

인증서 선택창

인증서 저장 위치 선택: 브라우저, 하드디스크, 보안토큰, 휴대전화, 스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
텍스트초등학교	전자결연용	CA134100031	2021-02-13
SVR21234567094	컴퓨터용	CA134100031	2021-02-13
850텍스트유초001	개인용	CA134100031	2022-12-01
21234569(특목중학)	특수목적용	CA134100031	2021-02-15

공인인증서 가져오기

인증서 비밀번호 입력

비밀번호를 입력하십시오.

확인 취소 인증서 보기

라. 기능설명

- ① 협약사업계획서 내용에 대해 수행기관이 협약체결 전자서명 및 반려 처리를 할 수 있습니다.


6.5. 전자협약체결

가. 화면명 : 전자협약체결 > 재단서명/체결

나. 화면개요

재단 전자서명

다. 화면구성

 동의 및 전자서명

승인상태

1.과제책임자

2.수행기관

3.재단

☐ 위 협약서의 내용을 확인하였고, 내용에 이상이 없으므로 전자협약체결을 진행하는 것에 동의합니다.

서명기관

사업자등록(고유)번호

120-82-00464

기관명

한국과학창의재단

협약일자



전자서명

☐ 아래와 같은 사유로 인하여 반려하오며, 사업계획서를 다시 수정합니다.

반려하기

라. 기능설명

- ① 협약사업계획서 내용에 대해 재단에서 협약체결 전자서명 및 반려 처리를 할 수 있습니다.

7. 협약변경신청

7.1. 협약변경신청

가. 화면명 : 협약 > 협약변경신청

나. 화면개요

제출된 협약계획서의 항목 내용 변경 신청

다. 화면구성

라. 기능설명

- ① “과제명”을 선택하면 아래 신청된 변경 내역을 노출합니다.
- ② “변경항목”을 더블클릭하면 변경한 내용을 확인할 수 있습니다.
- ③ 진행단계에 따라 “상태” 항목이 작성전/작성중/제출완료 로 표시됩니다.

7.2. 협약변경신청

가. 화면명 : 협약변경신청 > 신규변경신청

나. 화면개요

제출된 협약사업계획서 항목 변경 신청/작성

다. 화면구성

라. 기능설명

① [신규변경신청] 버튼을 클릭 시 협약변경신청 팝업 생성

변경항목 변경내용 **변경신청서류** 변경내용요약 제출완료

○ 개요 및 목표

공고번호 * 127

공문명 * 공문명

공문결재권자 * 테스트기관

○ 공문 및 관련서류 전체다운로드

항목	필수여부	첨부파일	파일추가
공문 (* .hwp; *.pdf)	필수	<input type="text" value="공문.pdf"/> <input type="button" value="다운로드"/> <input type="button" value="버로보기"/>	<input type="button" value="파일추가"/>

변경항목 변경내용 변경신청서류 **변경내용요약** 제출완료

○ 변경항목

구분 * 승인사항 항목 * 참여기관 변경

○ 변경내용

변경전 * 변경전
3 /2000자

변경후 * 변경후
3 /2000자

○ 변경신청

신청사유 * 신청사유
4 /2000자

② “변경항목” 탭에서 항목 선택 후 “변경내용”, “변경신청서류”, “변경내용요약” 작성

협약변경신청

○ 과제정보

과제명 테스트과제명1 협약방법 전자협약

협약연도 2020 주관기관 시스템게이트

출수행기간 2020-06-19 ~ 2020-06-19 달해년도 수행기간 2020-12-09 ~ 2020-12-09

과제번호 SBJ000030358 과제책임자 성동영

사업명 수행사업 테스트입니다.

변경항목 변경내용 변경신청서류 변경내용요약 **제출완료**

모든 입력사항이 정상적으로 완료되어 “제출완료” 버튼이 활성화됩니다.

변경내용 변경신청서류 공문필수입력

제출완료

변경신청

실적	협약일자	신청일시	승인일시
작성완료	2020-12-10		
작성완료	2020-12-10		
작성완료	2020-12-10		
작성완료	2020-12-10		
작성완료	2020-12-10		

③ 변경내용을 모두 저장한 후 “제출완료” 탭에서 [제출완료] 버튼을 눌러 변경신청

8. 수행

8.1. 보고서제출

가. 화면명 : 수행 > 보고서제출

나. 화면개요

조회된 사업의 보고서 노출

다. 화면구성

KOFAC 사업관리시스템

접수 | 협약 | 수행 | 성과 | 정산 | 확인서발급 | 회원및기관정보 | 고객센터

메뉴얼다운로드 | 원격지원 | 공동인증서발급기관 | 사업비신청서류

성필영 님 | 시스템게이트 | 로그아웃

KOFAC Project Management System

수행

수행 > 보고서제출

○ 보고서제출

사업연도: 2020

○ 보고서제출 결과 총건수 2건

순번	사업연도	과제번호	과제명	주관기관	과제책임자	종료	보고서			수행기간		
							보고서명	제출시작일	제출종료일	상태(작성)	시작일	종료일
1	2020	SBJ000036358	테스트과제 항목1	시스템게이트	성필영	중간보고서	20201210test	20201210	20201231	작성전	20201209	20201209
2	2020	SBJ000036358	테스트과제 항목1	시스템게이트	성필영	최종보고서	20201210test	20201210	20201231	작성전	20201209	20201209

라. 기능설명

- ① “과제명” 항목 클릭 시 해당 사업내용 팝업 생성
- ② “상태(작성)” 항목 클릭 시 해당 사업의 보고서제출 팝업 생성
- ③ 보고서 작성 단계별로 “상태(작성)”탭 작성전/작성중/제출완료 로 노출

시스템ID	
개정번호	v.1.0
개정일자	2020.12.09

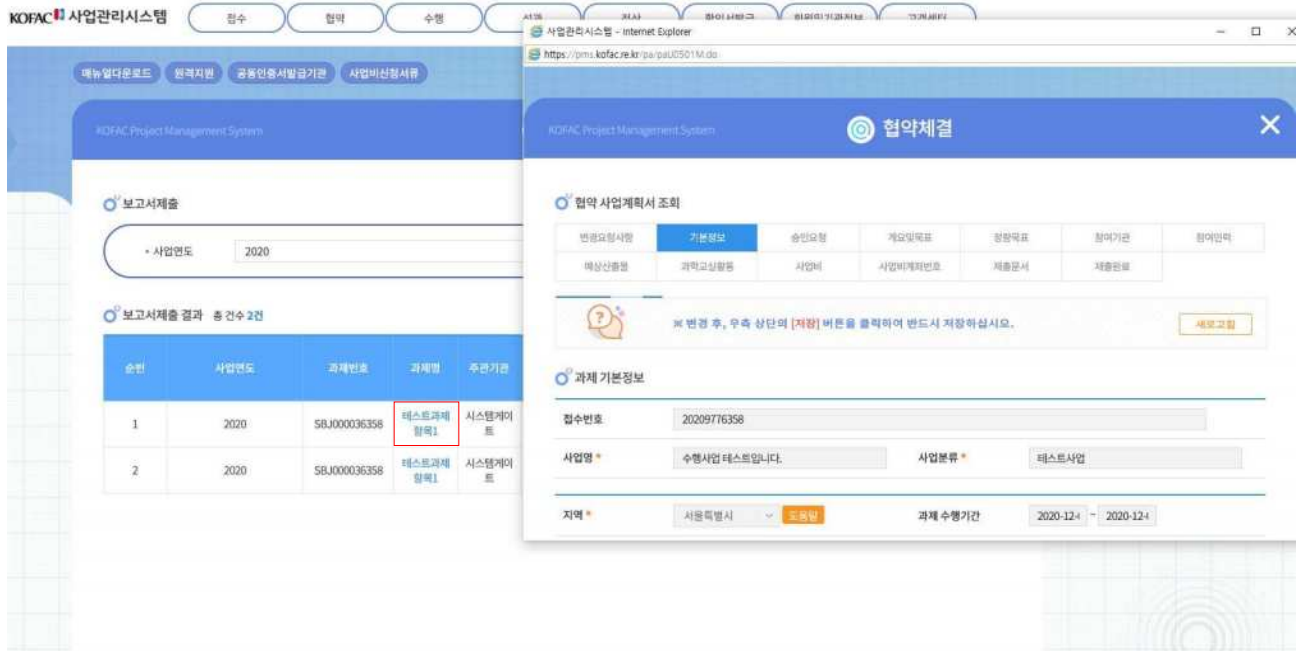
8.2. 보고서제출

가. 화면명 : 보고서제출 > 과제명

나. 화면개요

해당 사업의 협약사업계획서 팝업 생성

다. 화면구성



라. 기능설명

① “과제명” 항목 더블클릭 시 해당 사업의 협약사업계획서 팝업 생성

8.3. 보고서등록

가. 화면명 : 보고서제출 > 상태(작성)

나. 화면개요

해당사업의 보고서를 등록합니다.

다. 화면구성

라. 기능설명

- ① “상태(작성)” 탭을 더블클릭하여 보고서 작성
- ② 필수입력 사항 “연구수행내용”, “연구주요실적”, “파일추가” 항목 입력 후 [저장]
- ③ [저장] 후 [제출완료] 버튼을 클릭하여 보고서를 제출합니다.

9. 정산

9.1. 정산서제출

가. 화면명 : 정산 > 정산서제출

나. 화면개요

해당 사업에 대한 정산서제출

다. 화면구성

KOFAC 사업관리시스템

접수 협약 수행 성과 정산 확인서발급 회원및기관정보 고객센터

매뉴얼다운로드 원격지원 공동인증서발급기관 사업비신청서류

성필영님 시스템게이트 로그아웃

KOFAC Project Management System

정산

홈 > 정산 > 정산서제출

* 사업연도 2020 검색

검색결과 총 건수 2건

사업연도	과제번호	과제명	수행기관	과제책임자	보고서		정산서제출기간	
					대상	상태	시작일	종료일
2020	2020YAA0018	20201208 제출문서 테스트	시스템게이트	성필영	O	예정	20201231	20210131
2020	2020YAA0024	테스트과제양력1	시스템게이트	성필영	O	미작성	20200619	20200719

라. 기능설명

- ① 해당 연도의 신청 사업에 대한 정산서 노출
- ② 해당 사업의 “보고서” > “상태” 탭 클릭 시 정산서 작성 및 제출 페이지로 이동합니다.

9.2. 비목별정산내역

가. 화면명 : 정산서제출 > 비목별정산내역

나. 화면개요

비목별 정산내역 작성

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

정산

정산서제출

정산서제출

사업연도	과제번호	과제명	주관기관	과제책임자	정산제출상태	정산서제출기간
2020	2020YAA0024	테스트과제항목1	시스템게이트	성팔영	미작성	2020-12-10~2020-12-31

정산수행자 임의정산

1 비목별정산내역 2 사업비반납 3 정산보고서

저장

* 실행금액 항목에 사업비 사용금액을 입력하여 주시기 바랍니다.
* 이자잔액은 잔액 항목에 입력하여 주시기 바랍니다.

비목	제단지원금 (단위:원)			
	예산금액(최초할어)	예산금액(수정)	실행금액	잔액
직접비(인건비)	730000	730000	570000	160000
- 내부인건비	600000	600000	480000	120000
- 외부인건비	0	0	0	0
- 학생인건비	130000	130000	90000	40000
직접비(사업)	430000	430000	406000	24000
- 사업(연구)장비및재료비	150000	150000	137000	13000
- 사업(연구)활동비	80000	80000	80000	0
- 사업(연구)수당	200000	200000	189000	11000
- 사업(연구)추진비	0	0	0	0
간접비	40000	40000	40000	0
- 기관공통지원비	40000	40000	40000	0
위탁사업비	0	0	0	0
- 위탁사업비	0	0	0	0
합계	1200000	1200000	1016000	184000
이자	0	0	0	2100
총계	1200000	1200000	1016000	181900

라. 기능설명

- ① “실행금액” 항목에 금액을 입력하면 금액에 따른 잔액과 합계가 산정됩니다.
- ② “이자” 항목에 금액을 입력하면 합계에서 이자가 차감되어 총계를 표시합니다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 저장 후 다음 항목으로 이동합니다.

9.3. 비목별정산내역

가. 화면명 : 정산서제출 > 사업비반납

나. 화면개요

사업비를 반납할 계좌와 정보를 입력

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
정산
> 정산 > 정산서제출

정산서제출

사업연도	과제번호	과제명	주관기관	과제책임자	정산제출상태	정산서제출기간
2020	2020YAA0024	테스트과제항목1	시스템게이트	성필영	작성중	2020-12-10~2020-12-31

과제수행자 임의정산
저장

비목별정산내역
사업비반납
정산보고서

사업연도	구분	등록일자	예산금액	실행금액	실행잔액	이자	반납금액
2020	임의정산	2020-12-10	1200000	0	0	0	0

보내는(보낸)계좌정보

사업연도	반납차수	구분	입금일자	은행명	계좌번호	예금주	입금금액	누계
2020	0001	임의정산	2020-12-10 00:00:00.0	국민은행	40660804273580	테스트기관	81900	81900
2020	0002	임의정산	2020-12-10	SC(스탠다드차타드)	40660804273580	테스트기관	100000	181900

라. 기능설명

① 사업비를 반납할 계좌와 금액, 입금자와 받는사람의 정보를 입력합니다.

9.4. 비목별정산내역

가. 화면명 : 정산서제출 > 제출완료

나. 화면개요

제출할 정산보고서를 첨부합니다.

다. 화면구성

KOPAC Project Management System
정산
> 정산 > 정산서제출

정산서제출

사업연도	과제번호	과제명	주관기관	과제책임자	정산제출상태	정산서제출기간
2020	2020YAA0024	테스트과제항목1	시스템게이트	성필영	작성중	2020-12-10~2020-12-31

과제수행자 임의정산
저장

비목별정산내역
사업비반납
정산보고서

전체다운로드

항목	필수여부	첨부파일	파일추가
공문 (* .hwp; *.pdf; *.zip;)	필수	공문.pdf	파일추가

※ 단일항목은 200MB, 전체항목은 500MB까지 업로드 가능합니다.

아직 제출완료하지 않은 상태입니다.

제출완료

라. 기능설명

- 제출할 정산보고서를 첨부한 후 [저장] 버튼을 클릭해 저장합니다.
- 파일을 제출하고 저장을 했다면 [제출완료] 버튼을 눌러 정산서를 제출합니다.

시스템ID	
개정번호	v.1.0
개정일자	2020.12.09

10. 확인서발급

10.1. 확인서발급

가. 화면명 : 확인서발급 > 본인인증

나. 화면개요

확인서를 조회하기 위한 본인인증을 실행

다. 화면구성

KOFAC 사업관리시스템

접수(외부) 평가(외부) 협약(외부) 확인서발급(외부) 회원및기관정보(외) 성과(외부) 정산(외부) 수행(외부) 고객센터(외부)

매뉴얼다운로드 | 원격지원 | 공인인증서발급기관 | 사업비신청서류

이하연 님 16 로그아웃

KOFAC Project Management System

활동확인서발급

홈 > 활동확인서발급 > 본인인증

본인인증

* 본인의 성명, 생년월일, 성별을 입력하신 후, [본인인증하기]를 클릭하여 주시기 바랍니다.

성명

생년월일

성별

본인인증하기

라. 기능설명

- ① “성명”, “생년월일”, “성별”을 입력합니다.
- ② [본인인증하기] 버튼을 클릭해 본인인증을 진행하고 해당 정보의 확인서를 노출합니다.

10.2. 활동확인서 발급

가. 화면명 : 확인서발급 > 활동확인서 발급

나. 화면개요

참가한 활동확인서 목록을 노출합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
확인서발급
> 확인서발급 > 활동참가확인서 발급

활동참가확인서 발급

* 활동연도 2019 * 활동구분 전체 * 활동명
검색

검색결과 총 건수 4

수행시작일자	수행종료일자	활동구분	활동명	참가자명	참가확인서
2019-12-31	2019-12-31	체험활동	드론경진대회 활동	홍길동	발급
2019-12-01	2019-12-31	체험활동	4차산업 아이디어 공모전	홍길동	발급
2019-03-01	2019-03-31	봉사활동	영재교실지원	홍길동	발급
2019-03-01	2019-04-30	연구활동	연구활동테스트	홍길동	발급

라. 기능설명

- 연도별로 참가한 “체험활동”, “봉사활동”, “연구활동” 확인서를 리스트에 노출합니다.
- [발급] 버튼을 눌러 확인서를 생성합니다.

10.3. 수상실적확인서 발급

가. 화면명 : 확인서발급 > 수상실적확인서 발급

나. 화면개요

수상한 수상실적확인서 목록을 노출합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
확인서발급
> 확인서발급 > 수상실적확인서 발급

수상실적확인서 발급

* 활동연도 2019 * 참가범위 전체 * 대회명
검색

검색결과 총 건수 6

시상일자	대회명	주최기관	분야	부문	수상등급	수상명	수상자(팀)명	수상실적확인서
2019-12-31	드론경진대회	서울대학교	드론주행	드론	장려상	드론경진대회	홍길동	발급
2019-12-31	드론경진대회	서울대학교	드론제작	드론	특별상	드론경진대회	홍길동	발급
2019-12-31	4차산업아이디어공모전	서울대학교	4차산업 아이디어 공모전	아이디어	아이디어상	4차산업아이디어공모전	홍길동	발급
2019-12-31	4차산업아이디어공모전	서울대학교	4차산업 아이디어 공모전	아이디어	우수상	4차산업아이디어공모전	홍길동	발급
2019-05-01	수상테스트	테스트기관	테스트1	테스트1	1	테스트1	홍길동	발급
2019-01-02	테스트	테스트	테스트	테스트	테스트	테스트	홍길동	발급

라. 기능설명

- ① 연도별로 참가한 대회의 분야별 수상실적확인서를 리스트에 노출합니다.
- ② [발급] 버튼을 눌러 확인서를 생성합니다.

10.4. 과제참여확인서 발급

가. 화면명 : 확인서발급 > 과제참여확인서 발급

나. 화면개요

참가한 과제참여확인서 목록을 노출합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
확인서발급
> 홈 > 확인서발급 > 과제참여확인서 발급

○ 과제참여확인서 발급

* 사업연도
선택
* 과제명
.
검색

○ 검색결과 총 건수 6

사업연도	수행사업	주최기관분야부문			확인서
		과제명	과제책임자	사업기간	
2019	2019년 과학영재 창의연구(R&E) 지원사업	2019년 과학영재 창의연구(R&E) 지원사업	홍길동	2019-04-22 ~ 2019-12-31	발급
2020	20200515	20200515	홍길동	2020-05-15 ~ 2020-05-15	발급
2020	20200512	20200515	홍길동	2020-05-12 ~ 2020-05-12	발급
2019	과학기술전문방송 콘텐츠 공급 방안 연구	과학기술전문방송 콘텐츠 공급 방안 연구	원용진	2019-07-01 ~ 2019-12-31	발급
2020	사업 계획 테스트	기관승인 test	홍길동	2020-05-27 ~ 2020-10-03	발급
2019	성과등록 TEST	테스트	홍길동	2019-11-05 ~ 2019-11-07	발급

라. 기능설명

- ① 연도별로 참여한 수행사업의 과제참여확인서를 리스트에 노출합니다.
- ② [발급] 버튼을 눌러 확인서를 생성합니다.

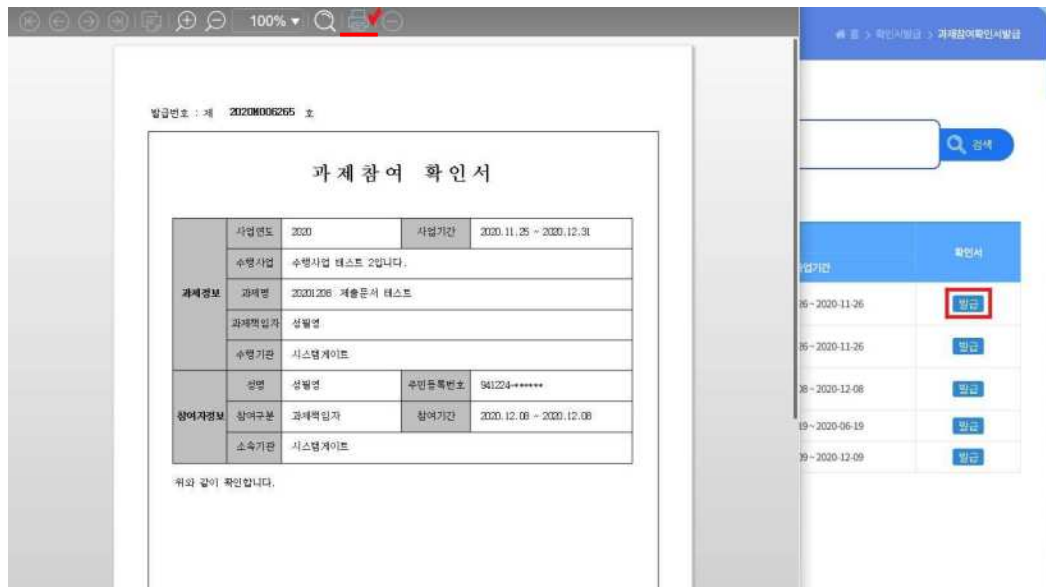
10.5. 확인서발급 및 인쇄

가. 화면명 : 확인서발급 및 인쇄

나. 화면개요

발급 버튼을 통해 생성된 확인서 확인

다. 화면구성



라. 기능설명

- ① [발급] 버튼을 클릭하면 확인서가 생성됩니다.
- ② 위의 인쇄 아이콘을 클릭하면 위변조 방지 바코드가 적용되어 인쇄창을 띄웁니다.
- ③ [인쇄] 버튼을 통해 확인서 인쇄가 가능합니다.

11. 회원정보

11.1. 회원정보변경

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 회원정보변경

나. 화면개요

회원의 정보를 변경합니다.

다. 화면구성

KOFAC 사업관리시스템

접수(외부) | 평가(외부) | 협약(외부) | 확인서발급(외부) | 회원및기관정보(외부) | 성과(외부) | 정산(외부) | 수행(외부) | 고객센터(외부)

메뉴얼다운로드 | 본계좌입금 | 공인인증서발급기관 | 사업비신청서

KOFAC Project Management System

회원정보

회원정보변경

회원정보 변경

※ 과제신청은 과제책임자만이 신청할 수 있습니다.
 ※ 소속기관이 대학교인 과제신청자께서는 소속기관을 해당 대학교의 산학협력단으로 지정하여 주시기 바랍니다.
 ※ 기관검색에서 기관을 찾지 못한 경우
 1. 우선 "기관없음"을 선택하신 후, 저장하여 주시기 바랍니다.
 2. 상단의 [회원및기관정보] 대메뉴를 선택하신 후, 좌측의 [기관정보신규등록] 메뉴를 선택합니다.
 (회원정보 추가사양입력시에는 대메뉴가 연동될 수 있으며, 저장하시면 나타납니다.)
 3. [기관정보신규등록]에서 신규등록할 기관정보를 입력하여 저장합니다.
 4. [회원및기관정보]-[회원정보변경] 메뉴에서 기관을 다시 검색하여 신규등록하신 기관을 지정하신 후, 저장합니다.

아이디: parkchem 비밀번호 변경

이름: 박종범

주민등록번호: 670913
 앞자리6 자리를 입력해주세요 예) 912345

성별: ☐ 남자 ☒ 여자

영문성명: JongbeomPark

휴대번호: 010-0000-0000
 예) 010-0000-0000

이메일: Jongbeom@naver.com

기관: [주]로보다인시스템 ☐ 기관없음 기관검색
 ※기관을 찾지 못한 경우 위 안내참조

부서명: 부서명

직책명: 직책명
 예) 팀장

직위명: 직위명
 예) 사원, 대리

직장우편번호: 47238

직장주소: 부산광역시 부산진구 동성로 102-5
 2203

직장전화번호: 02-5454-1121
 예) 02-1234-5678

직장팩스번호: 02-5454-1121
 예) 02-1234-5678

홈페이지주소: Jongbeom.systemgate

직업구분: 디자인

접속목적: ☐ 사업과제신청 ☒ 기관정보관리 ☐ 평가자 ☐ 기타서비스(확인서출력 등)

확인

라. 기능설명

① 회원의 기관 및 기본정보를 변경할 수 있습니다.

회원정보 변경

※ 과제신청은 과제책임자만이 신청할 수 있습니다.
 ※ 소속기관이 대학교인 과제신청자에서는 소속기관을 해당 대학교의 산학협력단으로
 ※ 기관검색에서 기관을 찾지 못한 경우
 1. 우선 "기관없음"을 선택하신 후, 저장하여 주시기 바랍니다.
 2. 상단의 [회원및기관정보] 대메뉴를 선택하신 후, 좌측의 [기관정보신규등록] 메뉴
 (회원정보 추가사항입력시에는 대메뉴가 안보일 수 있으며, 저장하시면 나타납니다)
 3. [기관정보신규등록]에서 신규등록할 기관정보를 입력하여 저장합니다.
 4. [회원및기관정보]-[회원정보변경] 메뉴에서 기관을 다시 검색하여 신규등록하신

아이디: parkchem
 이름: 박종범
 주민등록번호: 670913
 성별: ☐ 남자 ☒ 여자
 영문성명: JongbeomPark
 휴대폰번호: 010-0000-0000
 이메일: Jongbeom@naver.com
 기관명: (주)로보디자인시스템 ☐ 기관없음 ☒ 기관검색
 부서명: 부서명

기관조회

기관조회

사업자번호: 법인번호:
 기관명: 시스템게이트 검색

※찾으실 기관의 기관명/사업자번호/법인번호 중 최소한 1개 이상(2자이상) 입력하신 후, 검색하여 주시기 바랍니다.

기관구분	기관명(한글)	주소	내로자	사업자번호	법인번호	선택
중소기업	시스템게이트	대전광역시 유성구 송림로 49				<input checked="" type="checkbox"/> 선택
협회	시스템게이트	부산광역시 부산진구 동성로 106 늘샘한의원	홍길동	021212	90101022	<input type="checkbox"/> 선택
중소기업	시스템게이트	대전광역시 유성구 송림로 49				<input type="checkbox"/> 선택
초등학교	시스템게이트	부산광역시 부산진구 동성로 100 전포새마을 금고				<input type="checkbox"/> 선택
국공립연구소	시스템게이트	대전광역시 동구 천계동로 16 동명초등학교	☐	☐	☐	<input type="checkbox"/> 선택
대학교	시스템게이트	부산광역시 부산진구 동성로 102				<input type="checkbox"/> 선택
지방자치단체	시스템게이트2	대전광역시 유성구 잠동		1111111111	12354564	<input type="checkbox"/> 선택

② “기관명” 항목의 [기관검색] 버튼을 클릭하면 기관을 조회하고 선택할 수 있습니다.

12. 전문가정보등록

12.1. 인적정보

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 전문가정보등록 > 인적정보

나. 화면개요

전문가등록을 위한 인적정보를 작성

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
전문가정보등록
> 전문가 등록 > 인적정보

인적정보	학위	경력	소속학회	연구분야
심사가능분야	성과실적	지적재산권	지역서	자격 및 포상

인적정보
저장

이름	박종범	휴대폰번호	010-0000-0000
생년월일	670913	성별	여자
이메일	Jongbeom@naver.com		
소속기관	(주)로보다인시스템	직위	직위명
직장 우편번호	47238	직장 전화번호	02-5454-1121
직장주소	부산광역시 부산진구 동성로 102-5	직장 팩스번호	02-5454-1121
직장 상세주소	2203		
거래은행	우리은행	은행지점명	영등포농협 구로본지점
계좌번호	406666-66-666666	예금주명	박종범

라. 기능설명

- ① 인적정보를 작성해야만 전문가 정보등록을 시작할 수 있습니다.
- ② 기본정보 및 거래할 은행의 계좌 및 예금주 성명을 입력합니다.

12.2. 학위

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 전문가정보등록 > 학위

나. 화면개요

전문가의 학위에 대한 정보를 입력합니다

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

전문가정보등록

홈 > 전문가 등록 > 학위

인적정보	학위	경력	소속학회	연구분야
심사가능분야	성과실적	지적재산권	저역서	자격 및 포상

학위정보

추가 삭제 저장

순번	학교	전공	입학월	졸업월	학위취득월	학위구분
0001	건국대학교(서울)	유아교육과	2020-03	2024-02	2024-02	학사
0002	금오공과대학교	철학교육	2019-03	2025-02	2025-02	석사수료
0003	명지전문대학	미술	2021-03	2023-02	2023-02	전문학사이하

라. 기능설명

- ① “학교”, “전공”을 조회 및 선택하고 학위를 등록합니다.
- ② [추가], [삭제] 버튼을 클릭해 항목을 추가, 삭제할 수 있습니다.



② “학교” 항목의 돋보기 버튼을 클릭 시 학교를 조회 및 선택할 수 있습니다.



③ “전공” 항목의 돋보기 버튼을 클릭 시 전공을 조회 및 선택할 수 있습니다.

12.3. 경력

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 전문가정보등록 > 경력

나. 화면개요

경력에 대한 정보를 작성합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
전문가정보등록
홈 > 전문가정보등록 > 경력

인적정보	학위	경력	소속학회	연구분야
심사가능분야	성과실적	지적재산권	지역서	자격 및 포상

경력정보
추가 삭제 저장

순번	근무처	직위	입사일	퇴사일	업무내용
0001	시스템게이트	실장직무대리	2020-03	2022-07	웹 개발
0002	로보다인시스템	본부장	2020-09	2022-08	총괄

라. 기능설명

- ① 근무처 및 입사일, 퇴사일을 입력하고 경력정보를 등록합니다.
- ② [추가], [삭제] 버튼을 클릭해 항목을 추가, 삭제할 수 있습니다.

12.4. 소속학회

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 전문가정보등록 > 소속학회

나. 화면개요

소속학회에 대한 정보를 입력합니다.

다. 화면구성

라. 기능설명

- ① 소속한 학회에 대한 정보를 등록합니다.
- ② [추가], [삭제] 버튼을 클릭해 항목을 추가, 삭제할 수 있습니다.

12.5. 연구분야

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 전문가정보등록 > 연구분야

나. 화면개요

연구분야에 대해 작성합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

전문가정보등록

☰ > 전문가정보등록 > 연구분야정보

인적정보	학위	경력	소속학회	연구분야
심사가능분야	심과실적	지적재산권	저역서	자격 및 포상

연구분야정보

저장

연구분야에 대한 정보를 기입하는 항목입니다.

라. 기능설명

① 연구분야에 대한 정보를 등록합니다.

12.6. 심사가능분야

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 전문가정보등록 > 심사가능분야

나. 화면개요

심사 가능한 분야를 선택하여 등록합니다

다. 화면구성

라. 기능설명

① “심사가능분야” 항목의 돋보기 버튼을 클릭하여 선택할 분야의 목록을 조회합니다.

② [추가], [삭제] 버튼을 클릭해 항목을 추가, 삭제할 수 있습니다.

③ 대, 중, 소분류로 나눠 해당 분야의 항목을 클릭하여 등록할 수 있습니다.

12.7. 성과실적

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 전문가정보등록 > 성과실적

나. 화면개요

성과에대한 실적을 작성합니다

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
전문가정보등록
홈 > 전문가정보등록 > 성과실적

인적정보	학위	경력	소속학회	연구분야
심사가능분야	성과실적	지적재산권	지역서	자격및 포상

○ 성과실적정보

추가
삭제
저장

순위	*한글 논문명	*영문 논문명	*논문발행일	*학술지명	*SCI여부	*발행번호	*국내외구분	*역할명	*지자수	*발행처명	*학술지구분
0001	한글논문	영문논문	2020-09	학술지명	Y	M97	국내	역할명	2	발행처명	국내전문학술지

○ 논문실적

논문실적을 기입하는 란입니다.

○ 연구실적

연구실적을 기입하는 란입니다.

라. 기능설명

- ① “성과실적정보” 항목을 입력하고 “논문실적”, “연구실적”에 대한 정보를 등록합니다.
- ② [추가], [삭제] 버튼을 클릭해 항목을 추가, 삭제할 수 있습니다.

12.8. 지적재산권

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 전문가정보등록 > 지적재산권

나. 화면개요

지적재산권에 대한 정보를 작성합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
전문가정보등록
> 전문가정보등록 > 지적재산권

인적정보	학위	경력	소속학회	연구분야
심사가능분야	성과실적	지적재산권	지역서	자격 및 포상

지적재산권정보

추가
삭제
저장

순위	* 지적재산권 명	* 지적재산권구분	* 출원등록구분	* 등록(출원) 번호	* 등록(출원) 원	* 등록완료원	* 국가구분	* PCT출원여부	* 삼국대응특허위 독여부
0001	재산권	국제특허(PCT)	출원	2020-05	2020-08	2025-08	대한민국	Y	N

라. 기능설명

- 지적재산권에 대한 정보를 등록합니다.
- [추가], [삭제] 버튼을 클릭해 항목을 추가, 삭제할 수 있습니다.

12.9. 저역서

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 전문가정보등록 > 저역서

나. 화면개요

참여인력에 대한 정보를 작성합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
전문가정보등록
> 전문가정보등록 > 저역서

인적정보	학위	경력	소속학회	연구분야
심사가능분야	성과실적	지적재산권	저역서	자격 및 포상

저역서정보
추가 삭제 저장

순위	*저역서명	*발행처명	*발행년월
0002	카노(Kano) 모델을 활용한 반도체 증착장비 분야 품질 만족 특성 분	한국기술교육대학교	2020
0003	대학의 산학협력성과의 영향요인에 대한 실증연구	한국기술교육대학교	2015
0001	부품업체에 의한 시스템 제품의 아키텍처 혁신: 카메라폰 플랫폼 변	한국기술교육대학교	2008
0004	Genealogies of the Asian Present: Situating Inter-Asia Cultura	Orient Blackswan	2015

라. 기능설명

- 발행한 저역서에 대한 정보를 등록합니다.
- [추가], [삭제] 버튼을 클릭해 항목을 추가, 삭제할 수 있습니다.

12.10. 자격 및 포상

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 전문가정보등록 > 자격 및 포상

나. 화면개요

자격 및 포상에 대한 정보를 작성합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

전문가정보등록

홈 > 전문가정보등록 > 자격(포상)기관

인적정보	학위	경력	소속학회	연구분야
심사가능분야	성과실적	지적재산권	지역서	자격 및 포상

자격및포상정보

추가 삭제 저장

순위	*자격(포상)명	*자격(포상)년월	*포상구분	*자격(포상)기관
0001	자격(포상)명	2020	대통령 표창	청원대

라. 기능설명

- ① 자격 및 포상에 대한 정보를 작성하여 등록합니다.
- ② [추가], [삭제] 버튼을 클릭해 항목을 추가, 삭제할 수 있습니다.

13. 기관정보

13.1. 기관정보신규등록

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 기관정보 > 기관정보신규등록

나. 화면개요

신규로 등록할 기관의 정보를 입력하고 저장합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
기관정보신규등록
홈 > 기관정보 > 기관정보신규등록

기관정보신규등록

* 기관구분	선택	* 비영리기관여부	선택
* 기관명(한글)	기관확인	* 기관명(영문)	
사업자번호		법인번호	
외국사업자등록번호 <small>(해당기관에 한함)</small>		고유번호	
대표자명		대표생년월일(6자리) <small>(6자리:912345)</small>	
* 본사무편번호		사원수	
* 본사주소		본사전화번호	
		본사팩스번호	
설립연도	선택	업종	
홈페이지주소		업태	선택
* 실무담당자부서명		* 실무담당자이메일주소	
* 실무담당자서명		* 실무담당자전화번호	
실무담당자직위명		실무담당자팩스번호	

저장

라. 기능설명

- ① 신규로 등록할 기관에 대한 정보를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭해 기관을 등록합니다.

기관확인

기관구분	기관명(한글)	주소	대표자	사업자번호	선택
중소기업	시스템케이트	인천광역시 남구 독배로 141 동양대학사원아파트	송길동	1231212345	<input type="checkbox"/>
중소기업	시스템케이트2	대전광역시 유성구 침동	성필명	1586204712	<input type="checkbox"/>
중소기업	시스템케이트3	대전 유성구 송림로 51	박신용	2738465125	<input type="checkbox"/>

※ 해당되는 기관을 선택하여 회원정보 소속기관을 수정하시고, 없을 경우 기관정보 신규등록을 계속 진행하여 주세요. 반드시 해당되는 기관이 없을 경우에만 신규등록을 해주시기 바랍니다.

② “기관명” 항목에 기관명을 입력한 후 기관확인을 누르면 기존에 등록된 기관인지 등록되지 않은 기관인지 확인할 수 있습니다.

기관정보신규등록

기관구분: 선택

기관명(영문):

법인번호:

고유번호:

대표생년월일(6자리): (6자리: 912345)

사원수:

본사전화번호:

본사팩스번호:

업종:

업태: 선택

실무담당자이메일주소:

실무담당자전화번호:

실무담당자직위명:

실무담당자팩스번호:

저장

③ “업종” 항목의 돋보기 버튼을 클릭하면 업종에 대한 정보를 선택할 수 있습니다.

13.2. 기관정보관리자 등록신청

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 기관정보 > 기관정보관리자 등록신청

나. 화면개요

해당 기관의 관리자 등록 신청합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
기관정보
회원및기관정보 > 기관정보관리자 등록신청

기관정보관리자 등록신청

사업자번호
법인번호
기관명

검색

귀하께서 관리하실 기관에 대하여 기관정보관리자 [지정]을 선택하여주시기바랍니다.
이미 지정된 관리자가 존재할 경우 해당 기관정보관리자에게문의바랍니다.

번호	기관명	사업자등록번호	법인등록번호	대표자	기관정보관리자		
					성명	연락처	처리
1	시스템게이트	021212	90101022	홍길동			지정

라. 기능설명

① 소속중인 기관을 보여주고 기관정보관리자를 등록할 수 있습니다.

KOFAC Project Management System
기관정보
회원및기관정보 > 기관정보관리자 등록신청

기관정보관리자 등록신청

사업자번호
법인번호
기관명

검색

귀하께서 관리하실 기관에 대하여 기관정보관리자 [지정]을 선택하여주시기바랍니다.
이미 지정된 관리자가 존재할 경우 해당 기관정보관리자에게문의바랍니다.

번호	기관명	사업자등록번호	법인등록번호	대표자	기관정보관리자		
					성명	연락처	처리
1	시스템게이트	021212	90101022	홍길동	박종범	02-5454-1121	

② [지정] 버튼을 클릭하여 기관정보관리자로 등록합니다.

13.3. 기관정보변경

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 기관정보 > 기관정보변경

나. 화면개요

기관정보 및 기관정보관리자 변경

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

기관정보

홈 > 회원및기관정보 > 기관정보변경

기관정보변경

변경하실 기관에 대하여 [변경하기]를 선택하여 주시기 바랍니다.

번호	기관명	사업자등록번호	대표자	등록일자	최종변경일자	기관정보	기관정보관리자
1	시스템게이트	021212	홍길동	2013-03-15	2020-09-17	변경하기	변경하기

라. 기능설명

- ① 기관관리자가 기관정보 및 기관정보관리자를 추가/삭제 할 수 있습니다.
- ② “기관정보” 항목의 [변경하기] 버튼을 클릭해 기관정보변경 화면으로 이동합니다.
- ③ “기관정보관리자” 항목의 [변경하기] 버튼을 클릭해 기관정보관리자 추가/삭제 화면으로 이동합니다.

13.4. 기관정보변경

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 기관정보 > 기관정보변경 > 기관정보 변경하기

나. 화면개요

기관에 대한 정보를 변경합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

기관정보변경

홈 > 기관정보 > 기관정보변경

기관정보변경

* 기관구분	협회	* 비영리기관여부	영리
* 기관명(한글)	시스템게이트	* 기관명(영문)	systemgate1
사업자번호	021212	법인번호	90101022
외국사업자등록번호	212121 (해당기관에 한함)	고유번호	22244
대표자명	홍길동	대표생년월일(6자리)	12312 (6자리:912345)
* 본사우편번호	47238	사원수	501
* 본사주소	부산광역시 부산진구 동성로 106 늘생한의원 102동1001호	본사전화번호	02-156-4564
설립연도	2016	본사팩스번호	000-0000-0222
홈페이지주소	http://naver.com	업종	3D소프트웨어개발
* 실무담당자부서명	개발실	* 실무담당자이메일주소	park4335966@daum.net
* 실무담당자서명	김담담당	* 실무담당자전화번호	00-000-0100
실무담당자직위명	김직위	실무담당자팩스번호	0000-0-2220

저장 취소

라. 기능설명

① 기관관리자가 기관에 대한 정보를 변경할 수 있습니다.

13.5. 기관정보변경

가. 화면명 : 회원및기관정보 > 기관정보 > 기관정보변경 > 기관정보관리자 변경하기

나. 화면개요

기관정보관리자를 추가/삭제합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System

기관정보

회원 및 기관정보 > 기관정보관리자 변경

기관정보관리자 변경

* 성명 * ID 검색

※ 귀 기관의 기관정보관리자는 아래와 같습니다.

기관정보관리자변경 내용

추가 삭제

선택	번호	기관명	부서	성명	로그인ID	등록일자
<input type="checkbox"/>	1	시스템게이트	부서명	박종범	parkchem	2020-10-08

라. 기능설명

① 기관정보 관리자를 [추가], [삭제] 버튼을 클릭해 변경합니다.

KOFAC Project Management System

기관정보

회원 및 기관정보 > 기관정보관리자 변경

기관정보관리자추가

업종선택

* 성명 * ID 검색

※ 해당 기관이 소속인 사용자만 조회 가능합니다.

번호	기관명	부서	성명	로그인ID	선택
1	시스템게이트		홍길동	gain95	선택
2	시스템게이트		공문선	pmuser01	선택
3	시스템게이트		김혁		선택
4	시스템게이트	에너지및화학공학부	류정기	jnice	선택
5	시스템게이트	Test	이영수		선택
6	시스템게이트		김종민	tlbo1122	선택

② [추가] 버튼을 클릭하여 기관정보관리자추가 팝업을 생성합니다.

③ [선택] 버튼을 클릭해 기관정보관리자를 추가할 수 있습니다.

시스템ID	
개정번호	v.1.0
개정일자	2020.12.09

14. 고객센터

14.1. 자주묻는질문

가. 화면명 : 고객센터 > 자주묻는질문

나. 화면개요

자주 묻는 질문에 대한 QnA 화면입니다.

다. 화면구성

자주 묻는 질문

01. 제출문서 업로드 예러해결방법

1. 제출할 파일의 확장자를 확인해주세요. (※항목에 지정된 확장자만 가능)
[확장자예시]: *.hwp, *.ppt, *.xls, *.pdf, *.zip, *.gif, *.jpg, *.png
2. 파일용량을 확인해주세요.
(총용량 500MB미만, 1개 파일 최대업로드 용량 250MB미만)
3. Multi업로드 불시시 1개씩 파일을 업로드 해주세요.
4. 한글파일에 주민등록번호 13자리가 텍스트로 입력되어 있으면 업로드가 불가능합니다.

02. 최종보고서의 저작권사용 동의서류 양식 위치

1. 상단탭의 수행을 클릭합니다.
2. 좌측의 보고서제출이 나타납니다.
3. 그 밑에 저작권사용동의서류(초록색 배경) 버튼을 찾습니다.
4. 버튼을 눌러 해당파일을 다운로드 합니다.
5. 저작권사용동의서류의 내용이나 작성방법은 재단의 사업담당자에게 전화하여 작성합니다.

03. 공동인증서 전자서명 불가시 해결방법

1. 상단탭의 협약을 클릭합니다.
2. 좌측의 협약사업계획서제출이 나타납니다.
3. 그 밑에 공동인증서발급기관(초록색 배경) 버튼을 찾습니다.
4. 버튼을 눌러 발급기관을 확인합니다. (개인 발급은 불가능)
5. 개인사업자, 개인접수, 커뮤니티(SNS)는 사업자등록번호가없어 공동인증서를 발급받지 못해 전자서명을 못하실 수 있습니다.

04. 기관정보관리자 설정방법

1. 사업관리시스템(PMS)회원가입 및 로그인 후 추가정보 등록
2. 상단탭의 회원및기관정보 클릭합니다.
3. 좌측에 기관정보변경을 클릭합니다.
4. 우측에 기관정보관리자 변경하기 버튼을 클릭합니다.
5. 우측중간의 +버튼을 눌러 검색 후 기관정보관리자로 등록합니다.
6. 1번을 완료한 후 3번부터 수행할 수 없다면 02-559-3868번으로 연락 주시기 바랍니다.

05. 협약완료후 사업비 수정방법

1. 과제책임자는 사업비가 변경된 경우 산단의 협약탭을 클릭합니다.
2. 좌측의 협약변경신청을 클릭합니다.
3. 신규변경신청에 해당하는 항목을 선택하여신청서를 작성합니다.
4. 재단담당자에게 연락하여 승인을 받습니다.
5. 본인이 작성한 협약계획서의 사업비에서 변경된 금액을 확인합니다.
6. 사업비 확인후 문제가있으시다면 02-559-3868로 연락주시기 바랍니다.

라. 기능설명

① 자주묻는 질문에 대한 답변입니다.

14.2. 질문등록/답변

가. 화면명 : 고객센터 > 질문등록/답변

나. 화면개요

질문을 등록 및 조회하는 화면입니다.

다. 화면구성

순번	이름	수행기관	제목	질문일자	답변보기	상태	공개/비공개
1	성필영	시스템게이트	테스트입니다.	2020-12-07	답변보기	공개	처리중
2	성필영	시스템게이트	테스트	2020-12-07	답변보기	공개	처리중
3	성필영	시스템게이트	바로보기 테스트	2020-12-07	답변보기	공개	처리중
4	성필영	시스템게이트	비공개 테스트	2020-12-07	답변보기	비공개	처리중
5	손상진	시스템게이트	바로보기 테스트	2020-11-27	답변보기	공개	처리중
6	손성현	대전고등학교	완료가 안됩니다.	2020-08-02	답변보기	공개	처리완료
7	노정숙	부천여자고등학교	기관정보관리자 변경이 안되요...	2020-07-08	답변보기	공개	처리완료
8	강영미	대전송강중학교	잘못입력 수정방법이요	2020-06-23	답변보기	공개	처리완료
9	강문성	청주대학교산학협력단	연구비집행계획서 문의	2019-05-24	답변보기	공개	처리완료
10	송영규	드리어쓰리디	파일업로드가 안됩니다.	2018-04-30	답변보기	공개	처리완료

라. 기능설명

① 질문을 조회하고 등록할 수 있습니다.

질문등록

이름 * : 성필영 수행기관 * : 시스템게이트

전화번호 * : 010-2763-3235 이메일 * : pm@kofac.or.kr

공개여부 * : ☒ 공개 ☐ 비공개 답변수신 : ☐ 문자 ☐ 이메일 ☐ 전체 수신

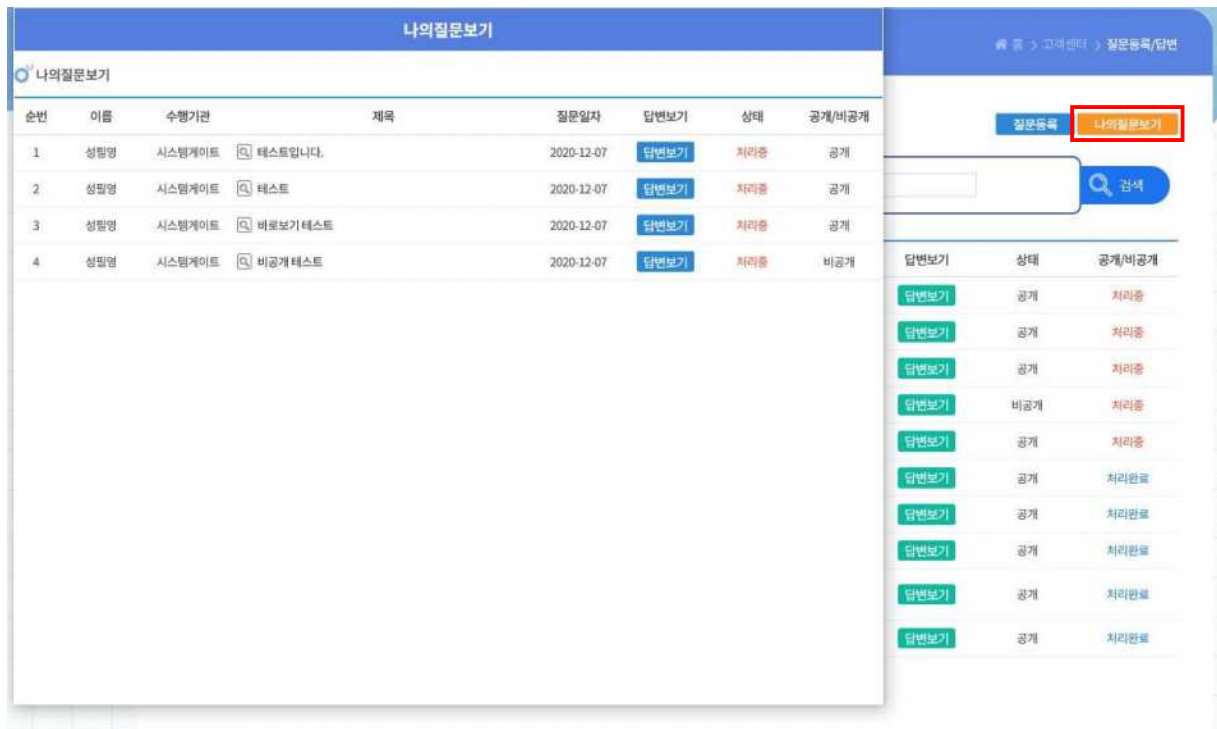
제목 * : 질문등록 제작입니다.

질문내용 * : 질문등록 질문내용입니다.

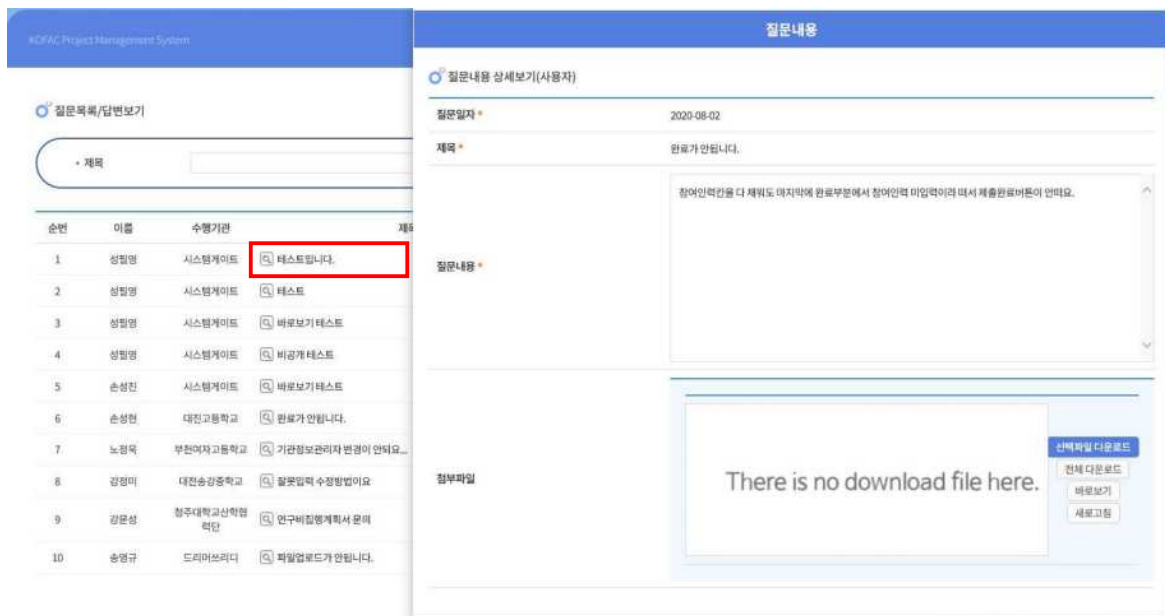
첨부파일 : (최대: 10MB)

등록 취소 삭제 초기화

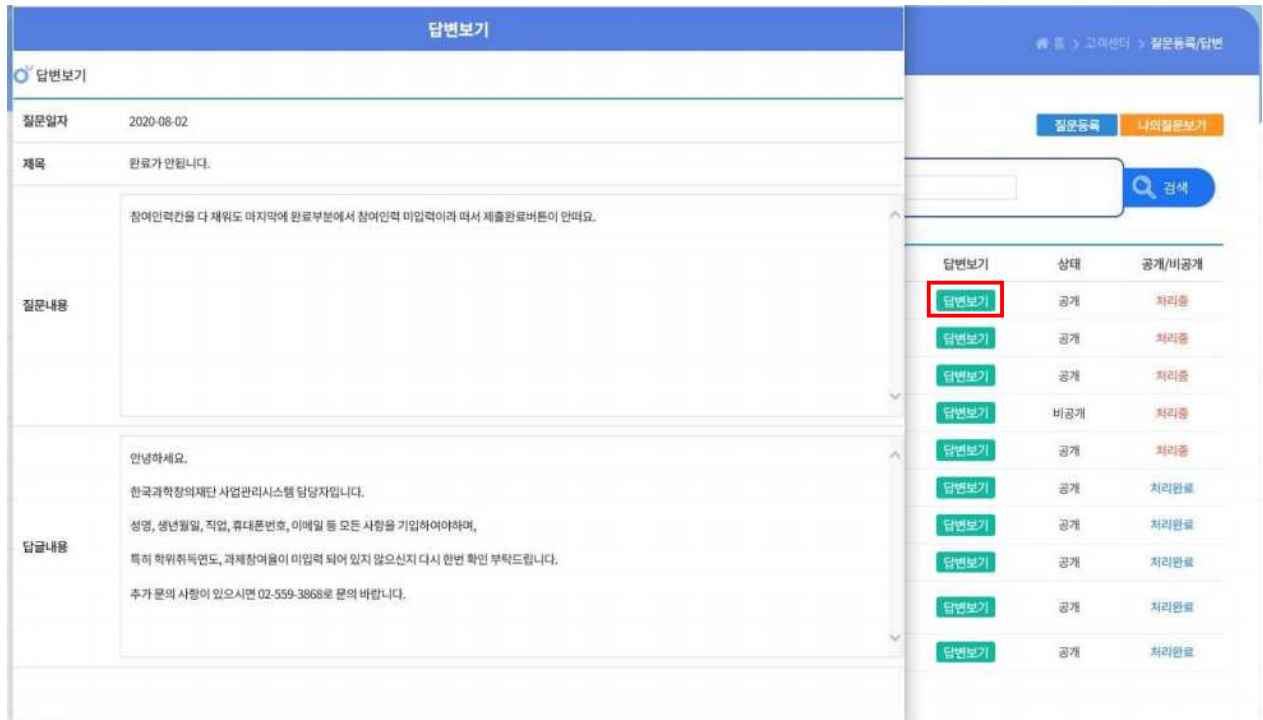
② [질문등록] 버튼을 클릭하면 질문을 등록할 수 있는 팝업이 생성됩니다.



③ [나의질문보기] 버튼을 클릭하면 내가 등록한 질문을 확인할 수 있습니다.



④ “제목”을 클릭하면 내가 등록한 질문의 상세정보를 조회할 수 있습니다.



⑤ [답변보기] 버튼을 클릭하면 답변을 작성된 글에 대한 답변을 조회할 수 있습니다.

⑥ “상태”, “공개/비공개” 항목은 단계에 따라서 (처리중/처리완료), (공개/비공개) 로 표시됩니다.

15. 기타

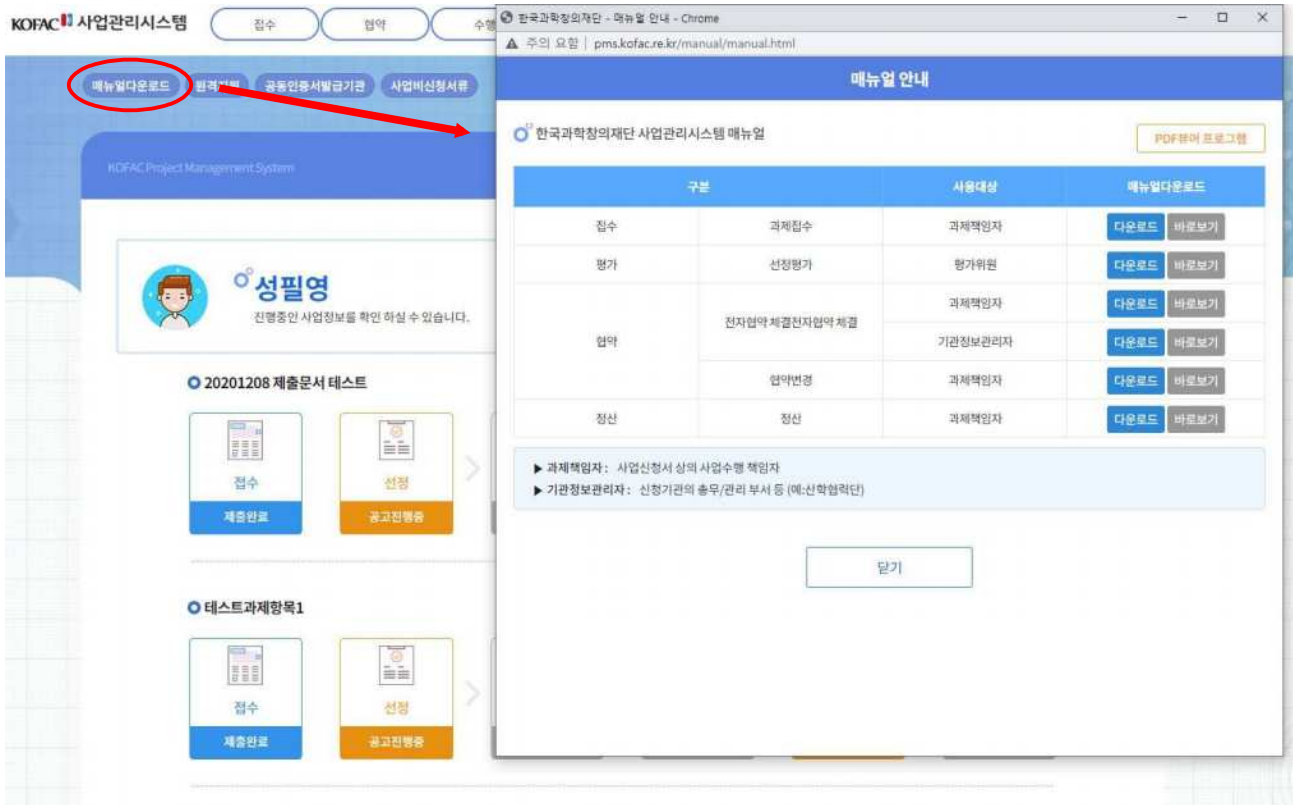
15.1. 매뉴얼다운로드

가. 화면명 : 매뉴얼다운로드

나. 화면개요

각 항목별 사업관리시스템 매뉴얼을 다운받을 수 있습니다.

다. 화면구성



라. 기능설명

- ① [다운로드] 버튼을 클릭하면 항목별 사업관리시스템 매뉴얼을 다운받습니다.
- ② [바로보기] 버튼을 클릭하면 항목별 매뉴얼을 볼 수 있습니다.

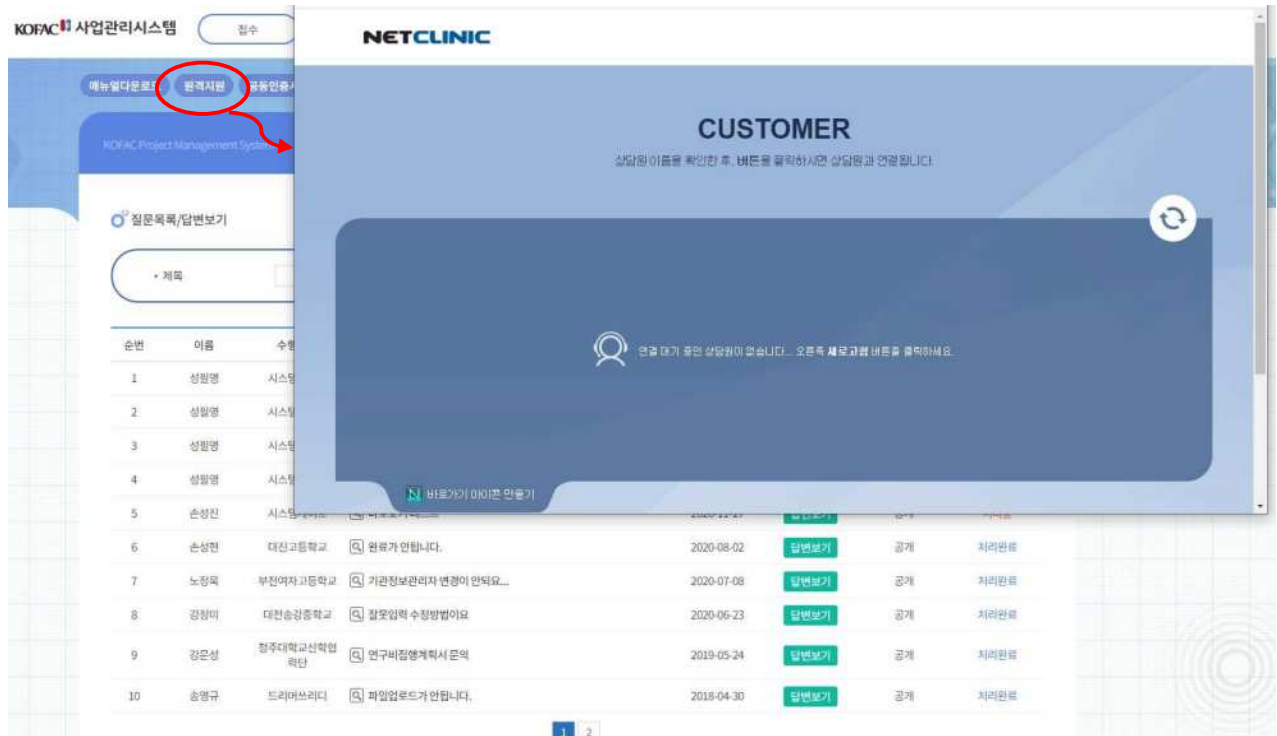
15.2. 원격지원

가. 화면명 : 원격지원

나. 화면개요

원격지원 화면으로 이동합니다.

다. 화면구성



라. 기능설명

① 원격지원을 받을 수 있는 페이지로 이동합니다.

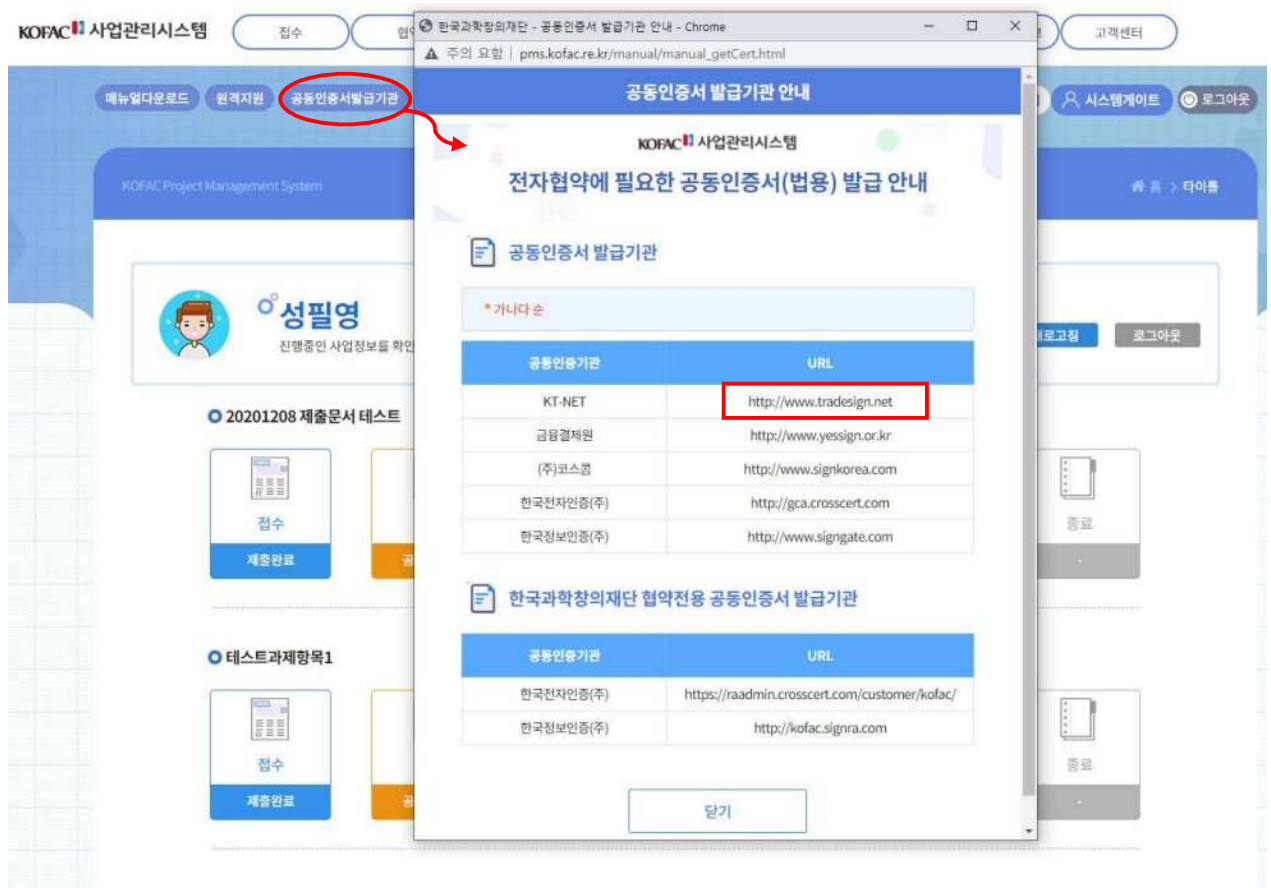
15.3. 공동인증서발급기관

가. 화면명 : 공동인증서발급기관

나. 화면개요

공동인증서 발급기관안내에 대한 팝업이 생성됩니다.

다. 화면구성



라. 기능설명

- ① 공동인증서 발급기관안내에 대한 팝업이 생성됩니다.
- ② “URL” 항목을 선택하면 해당 페이지도 이동합니다.

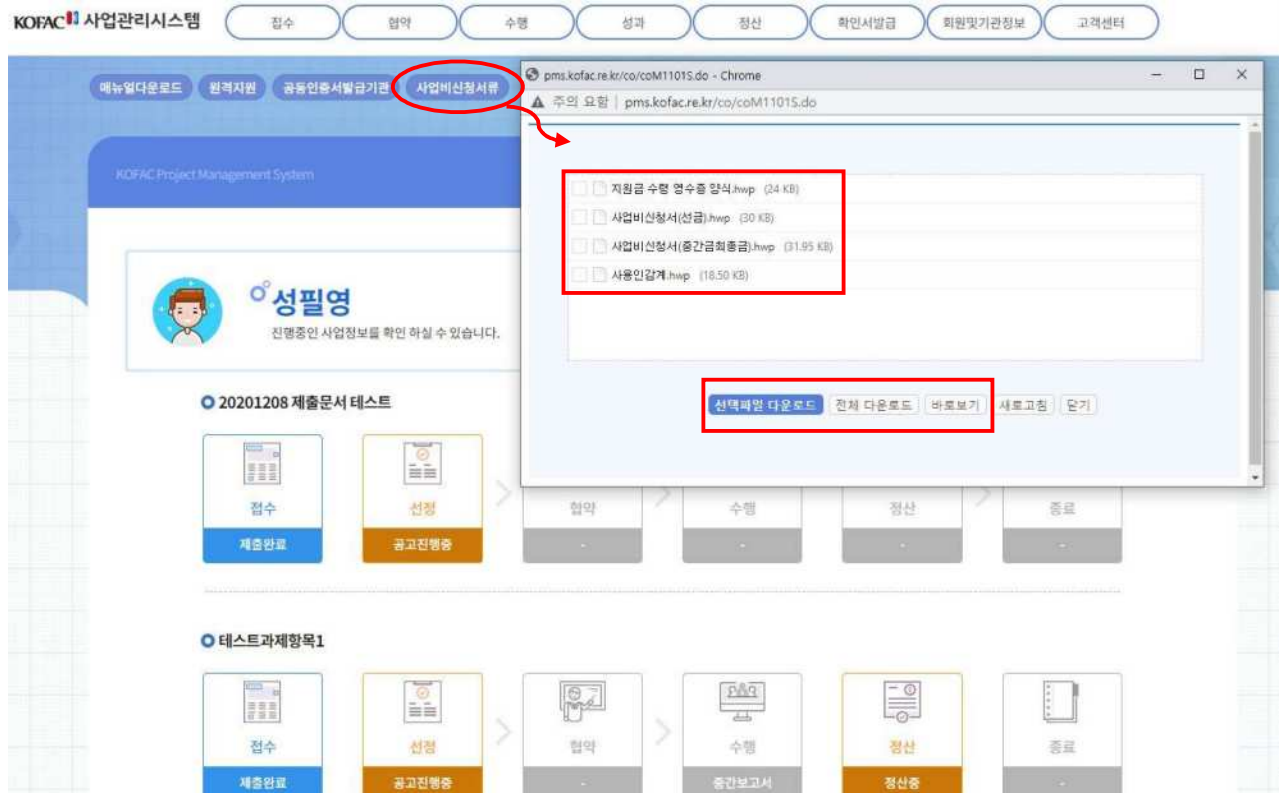
15.4. 사업비신청서류

가. 화면명 : 사업비신청서류

나. 화면개요

사업비신청 서류를 다운로드할 수 있는 팝업을 생성합니다.

다. 화면구성



라. 기능설명

- ① 사업비신청서류를 다운로드할 수 있습니다.
- ② 파일 선택 후 다운로드 및 바로보기를 실행할 수 있습니다.