학생인건비 통합관리

(연구개발기관단위통합관리)

신규시스템 매뉴얼

(학생인건비 업무 담당자용)

2021.01.11

연구지원팀

Contents

1. 개요 - 학생인건비 통합관리 규정 개정에 따른 제도 안내
2. 계정별현황 (년도별 수입, 이월, 집행액, 집행률 등 확인)
3. 지급대상자 등록 – 균등 등록
4. 지급대상자 등록 – 차등 등록
5. 지급대상자 변경 – 균등 취소
6. 지급대상자 변경 – 균등 반납
7. 지급대상자 변경 – 차등 변경
7. 지급대상자 변경 – 차등 소급
8. 지급대상자 변경 – 차등 반납
9. 지급대상자 변경 – 차등 계정대체
10. 지급대상자 신청 – 각 전공부서 학생인건비 담당자
11. 지급대상자 신청 - 연구수행참여확인(학생연구원이 확인)
12. 지급대상자 확인 및 승인(연구책임자)
13. 인건비 발의 – 인건비 지급신청
14. 학생맞춤형 장려금 사후모니터링
15. 담당자 안내

1. 개요 - 학생인건비 통합관리 규정 개정에 따른 제도 안내

학생인건비 통합관리

※ 홍길동 연구책임자와 학생연구원간 연구참여 확약을 통해 담당업무를 정하고 학생인건비 지급

※ 연구책임자의 학생인건비 잔액 범위에서 학생인건비 계상 및 지급(DGIST 재학중인 학생에게 지급 가능)

※ 수행중인 연구과제가 없더라도 학생인건비 지급가능(신규 또는 후속 연구개발과제를 준비하고 있는 학생연구원에게 지급가능)

※ 과학기술정보통신부에서 매년 지정기관을 대상으로 운영현황 점검 및 현장점검 실시

1. 개요 - 학생인건비 통합관리 규정 개정에 따른 제도 안내

학생인건비 비(非)통합관리

홍길동 교수님의 연구과제

A과제의 학생인건비	→	a, b ...학생
B과제의 학생인건비	→	a, c, d...학생
C과제의 학생인건비	→	a, b ...학생
D과제의 학생인건비	→	d...학생

※ 학생연구원이 참여하는 각 과제별 학생인건비 계상 및 집행

※ 연구과제 종료시 학생인건비 집행 불가

※ 연구과제 종료시 학생인건비 잔액 정산 및 반납

1. 개요 - 학생인건비 통합관리 규정 개정에 따른 제도 안내

학생인건비 통합관리란?

1. 학생인건비 통합관리 제도란?

국가연구개발사업의 학생인건비를 과제별로 집행하지 않고 연구책임자 및 기관단위로 통합하여 적립 및 사용

2. 수행중인 과제가 없더라도 학생인거비의 지급이 가능 함

3. 집행잔액은 이월하여 사용 가능, *단, 당해년도 수입액(이월액+수입액)의 60% 이상 반드시 소진

4. 학생인건비 지급대상: DGIST 재학중인 학생연구원

지급 상한액	학사과정 월 1,000,000원 이내	석사과정 월 1,800,000원 이내	박사과정 월 2,500,000원 이내

매월 학생인건비(총합 + 비통합 + 외부과제 인건비) 지급 총액은 상기 상한액 초과 불가

※ **학생인건비 통합관리 지정취소 사유** : 기관평균 학생인건비 집행비율이 60% 미만인 경우

$$\text{기관평균 학생인건비 집행비율} = \frac{\text{전년도 1.1~12.31까지 학생인건비 집행총액(전년도 학생인건비 집행금액의 합)}}{\text{전년도 1.1~12.31까지 학생인건비 수입총액(전년도 학생인건비 수입금액의 합(전년도 이월금 포함))}} < 60\%$$

※ 연구책임자 계정 집행률 상향을 목적으로 **학생인건비를 연구개발비 중 다른 항목으로 변경한 것이 확인된 경우(학생인건비 감액)** 등

관련규정: 과학기술정보통신부 고시 제2020-106호(2020.12.29.)
「국가연구개발혁신법」관련 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」의 제94조(학생인건비통합관리기관의 지정취소)

※ **연구과제의 직접비 집행비율 상향을 목적으로 학생인건비 증액 금지**

1. 개요 - 학생인건비 통합관리 규정 개정에 따른 제도 안내

DGIST 맞춤형 장려금 & 학생인건비 통합관리

DGIST 맞춤형 장려금 최소 지급금액

※ 융합전공은 맞춤형 장려금 대상자인 경우 학생지원경비가 없으며, 학생인건비로 석사 1,250천원, 박사 1,834천원을 충족해야함

※ DGIST 맞춤형 장려금 대상자가 아니어도 학생인건비(통합) 지급 가능

※ 개정된 학생인건비 통합관리의 DGIST 균등지급 대상자 선정 기준

- DGIST 맞춤형 장려금 대상자 가운데 학생인건비(통합)으로만 학생인건비 지급 받는 학생연구원은 균등지급 대상자
- DGIST 맞춤형 장려금 대상자 가운데 비통합 또는 외부과제 참여하는 학생연구원은 차등지급 대상자임

1. 개요 - 학생인건비 통합관리 규정 개정에 따른 제도 안내

무엇이 달라지나요?

기존	변경
1개월 단위 등록 및 지급 최소 지급금액 없음 연구책임자 계정에서 지출 매월 지급 금액 변경 가능	6개월(1학기) 단위 (3~8월, 9~2월) 균등지급은 매월 정액 지급, 차등지급은 기존과 동일 균등지급은 연구책임자 계정에서 6개월분을 기관계정으로 이체 후 매월 기관계정에서 지급하며 변경 불가 차등지급은 기존과 동일하게 연구책임자 계정에서 지출

1. 학생인건비 등록은 과제 참여기간과 관계 없이 학기(6개월) 단위로 등록
   1) 학생연구원의 경우 학생인건비 통합관리 시스템에 인건비를 등록하였어도, 연구과제별 참여연구원 등록 필수(직접비 사용자, 연구수당 대상자)
   2) 참여연구원 미등록시 직접비(야근식대, 출장여비, 연구수당 등) 집행 불가능
2. 학생연구원이 균등대상자일 경우 매월 석사 330천원, 박사 525천원 균등지급 금액 1학기 분을 기관계정으로 이체하며, 연구책임자가 균등대상자에게 추가 지급을 원할 경우 차등 분으로 추가 지급할 수 있음 (균등+차등)
   1) 균등대상자 : DGIST 맞춤형 장려금 대상자이고, 학생인건비(통합)에서만 인건비를 지급받는 학생연구원 (비통합과제, 외부과제 미참여 학생연구원)
   2) 차등대상자 : 기존과 동일하게 모든 재학생을 대상으로 지급 가능
3. 연구책임자 계정에서 학생연구원의 균등지급금액 6개월 분을 매학기 시작월(3월, 9월) 기관계정으로 이체 후 기관계정에서 매월 균등 금액을 지급 (연구책임자계정에서 기관계정으로 균등금액 이체 후 회수처리 불가)
4. 균등 대상자를 차등대상자로 변경: 매 학기 시작 월(3월, 9월)에만 아래의 사유에 한해서 변경가능
   1) 학생연구원의 학적 상태(제적, 휴학, 형사소추 등)의 변경 또는 연구책임자의 계정 잔액 부족일 경우에 한해서만 변경 가능
   2) 학기중 학생연구원의 학적 성태(제적, 휴학, 형사소추 등) 변경으로 연구수행이 불가한 경우 균등지급 중단 가능
   3) 차등 대상자의 변경: 매월 계정책임자의 계정잔액을 고려하여 변경가능 (단, DGIST 맞춤형 장려금 최소금액은 충족해야 함)

1. 개요 - 학생인건비 통합관리 규정 개정에 따른 제도 안내

학생인건비 지급 절차

지급대상자 등록
학기별 (3월,9월)
(각 전공 학생인건비 업무 담당자)

→

학생연구원 승인
(연구참여 확약서 확인)

→

연구책임자 승인

→

인건비 지급신청
(월별)
(각 전공 학생인건비 업무 담당자)

→

연구지원팀 승인 및 일괄 이체처리

→

인건비 지급
(매월 말일)

---

1. 학생인건비는 원칙적으로 소급지급 불가능 하나 아래와 같은 사유에 한해서 소급 지급 가능

1) 과제협약 및 연구비 입금 지연으로 계정잔액이 부족할 경우에는 소급 지급 가능
2) 외국인등록증 발급 지연 등 외부요인에 의한 경우에는 소급 지급 가능

2. 학생연구원의 연구참여 확약서 확인시, 지급계정, 담당업무, 건강보험자격득실확인서 제출 여부 등 확인 필요

1) 담당업무는 연구책임자와 상의하여 구체적으로 작성
2) 취업을 한 건강보험 직장가입자의 경우 학생인건비 수령 불가(재학중이며, 단기근로는 인정)
3) 외국인의 경우 4대 보험 가입확인서 제출
4) 확약기간 중 취업시 취업사실을 학생인건비 업무 담당자에게 통보

3. 학생포털 > 학교생활 > 연구수행참여확인에서 급여내역 확인 가능

1. 개요 - 학생인건비 통합관리 규정 개정에 따른 제도 안내

학생인건비 지급 절차(세부절차)

통합 학생인건비 계정 생성 → 연구과제 등록

계정생성 요청 → 연구지원팀
계정담당자 등록/변경 요청 → 연구지원팀

연구과제 → 연구책임자 계정[학생인건비(통합) 자금이동]

흡수는 연구지원팀 과제관리자
반납은 각 전공부서 과제담당자

매월 10일 이후

※ 기초학부생 리스트는 사전 회신요청

지급 대상자 등록 : 등록 (3월, 9월)(학기 단위, 6개월)

계정담당자 신청 → 학생연구원 확인→ 각 계정책임자 승인 → 연구지원팀 승인

지급 대상자 변경 : 변경, 취소, 소급, 반납

계정담당자 신청 → 학생연구원 확인→ 각 계정책임자 승인 → 연구지원팀 승인

매월 20일 이후

인건비 지급발의(월별) 신청 이체일 3일 전까지

계정담당자 지급발의 신청 → 연구지원팀 승인

이체처리

연구지원팀 이체 요청 → 재무회계팀 이체처리

현황관리

과제담당자, 계정담당자, 계정책임자, 연구지원팀 확인 가능

주의사항

※ 학생인건비 회수 및 공동관리·사용 절대 불가

※ 과학기술정보통신부고시 제2020-35호 학생인건비 통합관리 지침 제16조(학생인건비 유용 금지)

① 누구든지 학생인건비를 학생연구원에게 지급하지 않고 다른 용도로 사용하거나 학생연구원에게 지급된 인건비를 회수하여 관리 또는 사용 (이하 "학생인건비 유용" 이라 한다)하여서는 안되며 ~ (중략)

② 제1항에 불구하고 소속 기관의 연구자가 학생인건비를 유용한 경우에는 과학기술기본법 제11조의2(국가연구개발사업에 대한 참여제한 등)에 따른다. (연구참여 제한 외 통합관리 지정 취소 사유가 될 수 있음)

※ 학생인건비 통합관리 근거자료 :

1) 과학기술정보통신부고시 제2020-106호 '국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준'

2) 과학기술정보통신부고시 제2020-35호 '학생인건비 통합관리 지침'

3) DGIST(원규) '학생연구원 관리지침'

2. 계정별현황 (년도별 수입, 이월, 집행액, 집행률 등 확인)

조회조건

예산년도 2021 | 계정구분 - 전체 - | 부서명 - 전체 - | 계정책임자 | 계정담당자 | 기준일자(엑셀)

학생인건비통합계정현황

No	계정구분	전공/부서	계정명(과제명)	사업번호	수입액 (A) ①	전용액 (B) ②	이월액 (C) ③	이자액 (D)	현액 (E=A+B+C) ④	집행액 원인행위 (F)	집행액 지급신청 (G)	잔액 원인행위 (E-F)	잔액 지급신청 (E-G)	집행율 원인행위 (F/E)	집행율 지급신청 (G/E)	계정 담당자	수입현황	지출현황
1	통합(기관)		DGIST	20201037	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
2	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201059	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
3	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
4	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
5	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
6	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
7	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
8	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
9	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201172	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
10	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
11	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201072	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
12	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
13	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201156	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
				총액	1,260,000	0	0	0	1,260,000	0	0	1,260,000	1,260,000	0.0	0.0			

페이지 1 / 4 50

1) 수입액: 당해년도 학생인건비 흡수 총액(연구과제 → 계정책임자 자금이동 총액)

2) 전용액: 균등대상자의 균등지급 총액(6개월분)을 연구책임자 계정에서 DGIST 기관계정으로 이동한 금액(이동시점 3월, 9월 말)
또는 수행중인 연구과제의 연구책임자 변경으로 연구책임자 간 학생인건비 자금이동 금액

3) 이월액: 전년도 학생인건비 집행잔액

4) 원인행위 액: 등록된 학생인건비 6개월분에 대한 연구책임자 계정의 지출 예정 총액

2. 계정별현황 (년도별 수입, 이월, 집행액, 집행률 등 확인)

조회조건

예산년도 2021 | 계정구분 - 전체 - | 부서명 - 전체 - | 계정책임자 | 계정담당자 | 기준일자(엑셀)

학생인건비통합계정현황

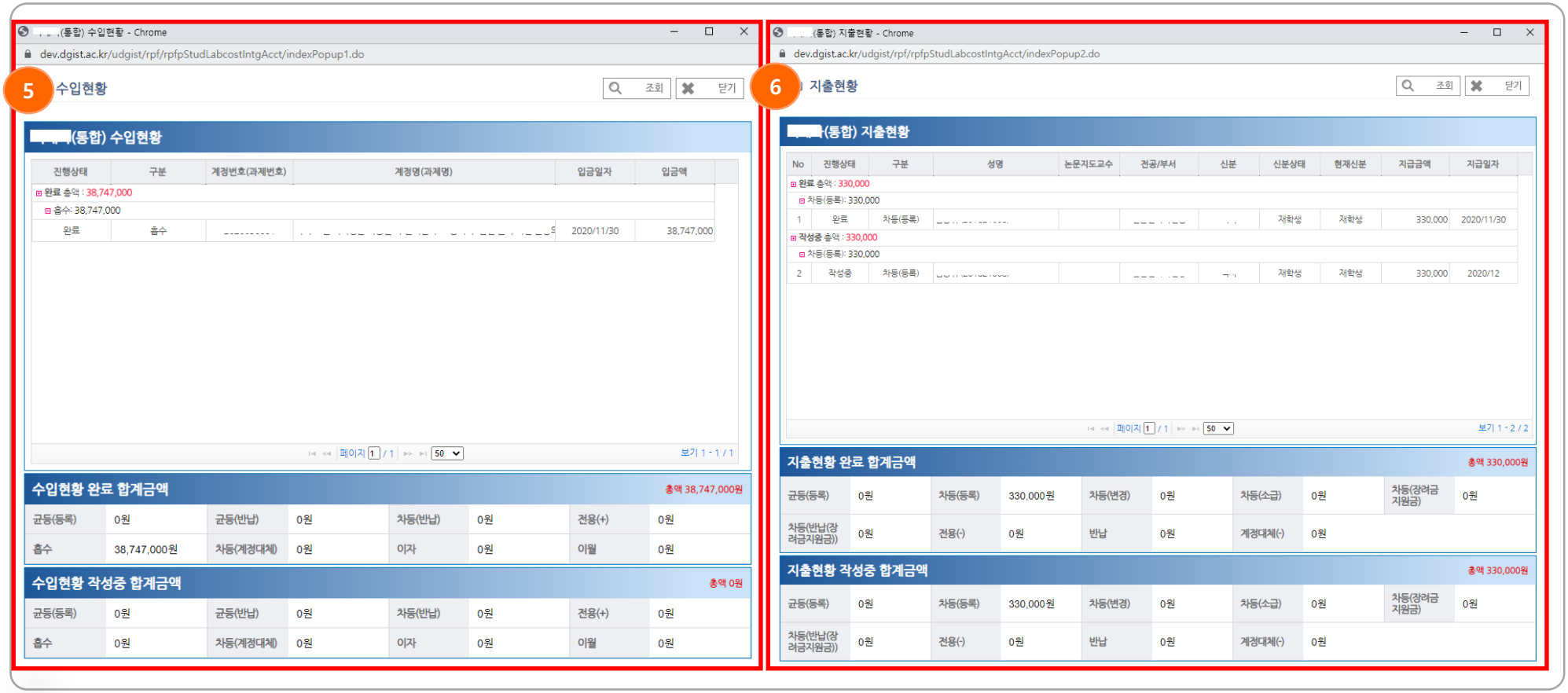
No	계정구분	전공/부서	계정명(과제명)	사업번호	수입액 (A)	전용액 (B)	이월액 (C)	이자액 (D)	현액 (E=A+B+C+D)	집행액		잔액		집행율		계정 담당자	5 수입현황	6 지출현황
										원인행위 (F)	지급신청 (G)	원인행위 (E-F)	지급신청 (E-G)	원인행위 (F/E)	지급신청 (G/E)			
1	통합(기관)		DGIST	20201037	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
2	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201059	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
3	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
4	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
5	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
6	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
7	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
8	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
9	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201172	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
10	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
11	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201072	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
12	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
13	통합(연구책임자)	신물질과학전공	[illegible]	20201156	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	+ 더보기	+ 더보기	+ 더보기
				총액	1,260,000	0	0	0	1,260,000	0	0	1,260,000	1,260,000	0.0	0.0			

페이지 1 / 4 50

5) 수입현황: 연구과제에서 학생인건비 예산을 흡수한 금액 또는 예산전용으로 증액된 금액

6) 지출현황: 학생연구원에게 지급한 학생인건비 내역 또는 예산전용으로 감액된 금액

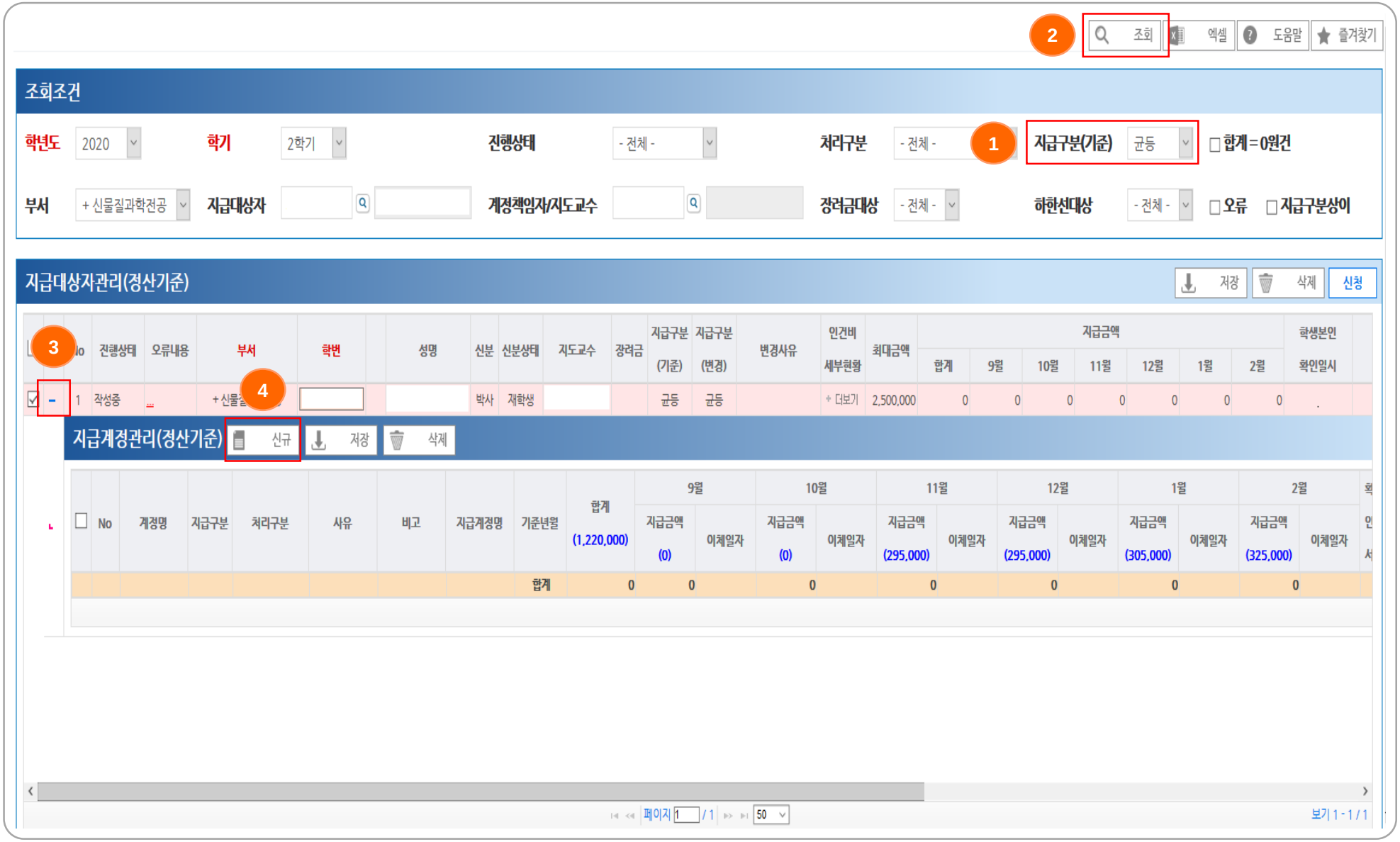
2. 계정별현황 (년도별 수입, 이월, 집행액, 집행률 등 확인)



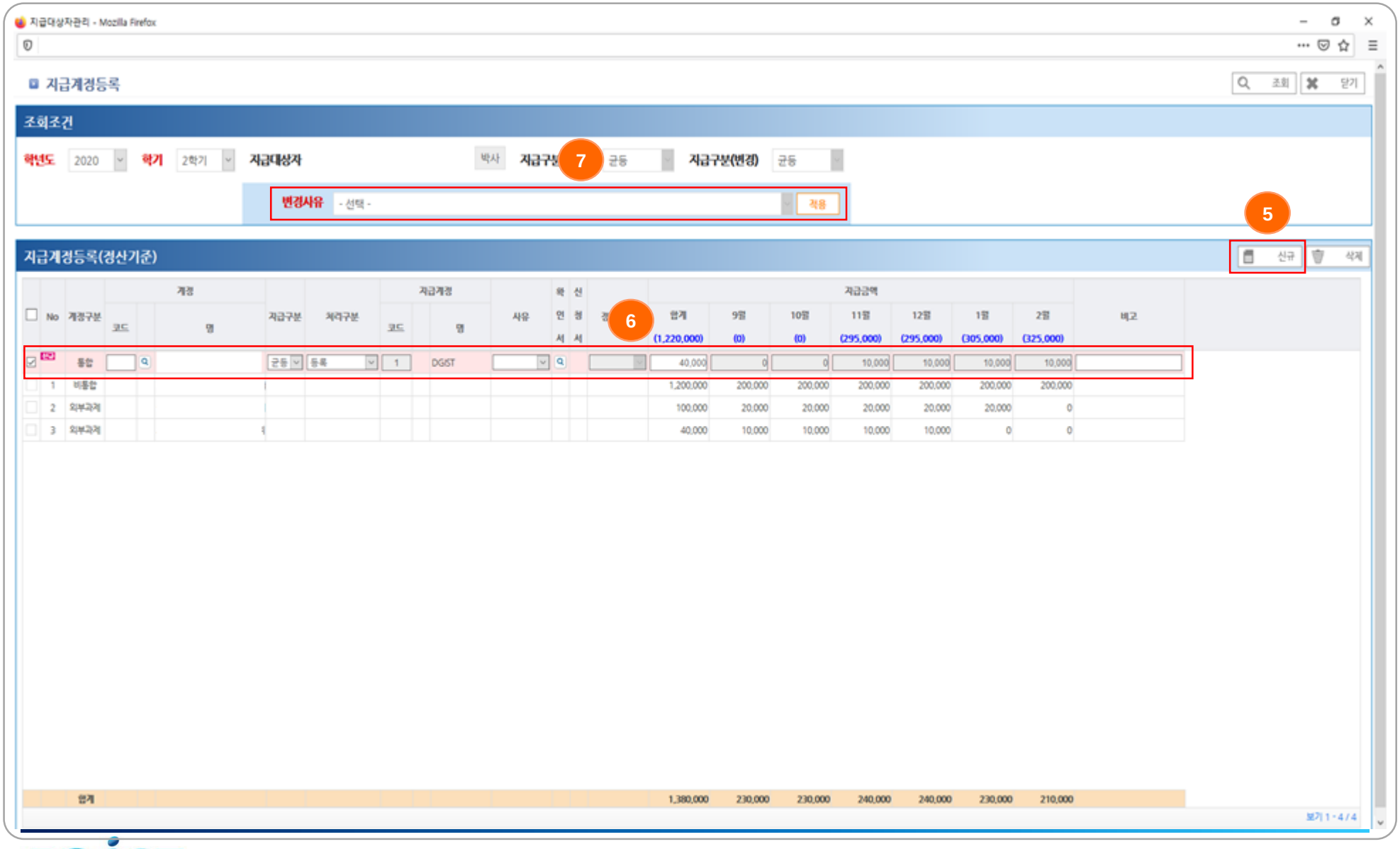
5) 수입현황: 연구과제에서 학생인건비 예산을 흡수한 금액 또는 예산전용으로 증액된 금액

6) 지출현황: 학생연구원에게 지급한 학생인건비 내역 또는 예산전용으로 감액된 금액

3. 지급대상자 등록 – 균등 등록



3. 지급대상자 등록 – 균등 등록



메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

3. 지급대상자 등록 – 균등 등록

조회 | 엑셀 | 도움말 | 즐겨찾기

조회조건

학년도 2020 | 학기 2학기 | 진행상태 - 전체 - | 처리구분 - 전체 - | 지급구분(기준) 균등 | □합계=0원건

부서 + 신물질과학전공 | 지급대상자 | 계정책임자/지도교수 | 장려금대상 - 전체 - | 하한선대상 - 전체 - | □오류 □지급구분상이

지급대상자관리(정산기준)

저장 | 삭제 | 신청

	No	진행상태	오류내용	부서	학번		성명	신분	신분상태	지도교수	장려금	지급구분 (기준)	지급구분 (변경)	변경사유	인건비 세부현황	최대금액	지급금액 합계	9월	10월	11월	12월	1월	2월	학생본인 확인일시
☑	1	작성중		+ 신물질과학전공		9		박사	재학생			균등	균등		+ 더보기	2,500,000	0	0	0	0	0	0	0	.

지급계정관리(정산기준)

신규 | 저장 | 삭제

	No	계정명	지급구분	처리구분	사유	비고	지급계정명	기준년월	합계 (1,220,000)	9월 지급금액 (0)	9월 이체일자	10월 지급금액 (0)	10월 이체일자	11월 지급금액 (295,000)	11월 이체일자	12월 지급금액 (295,000)	12월 이체일자	1월 지급금액 (305,000)	1월 이체일자	2월 지급금액 (325,000)	2월 이체일자
☑	신규		균등	등록			DGIST		40,000	0	8	0		10,000		10,000		10,000		10,000	
								합계	40,000	0		0		10,000		10,000		10,000		10,000	

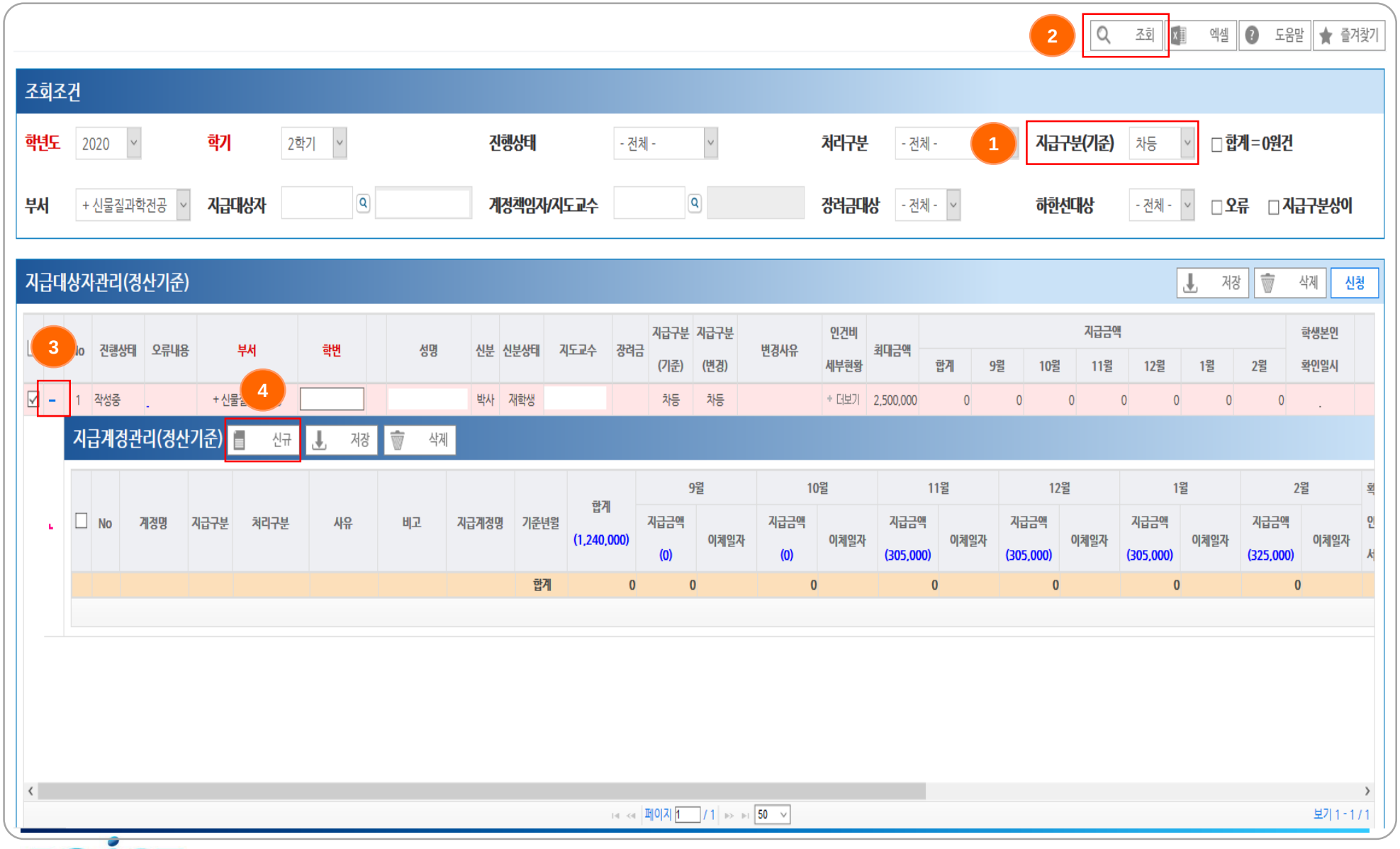
페이지 1 / 1 50 보기 1 - 1 / 1

메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

3. 지급대상자 등록 – 균등 등록

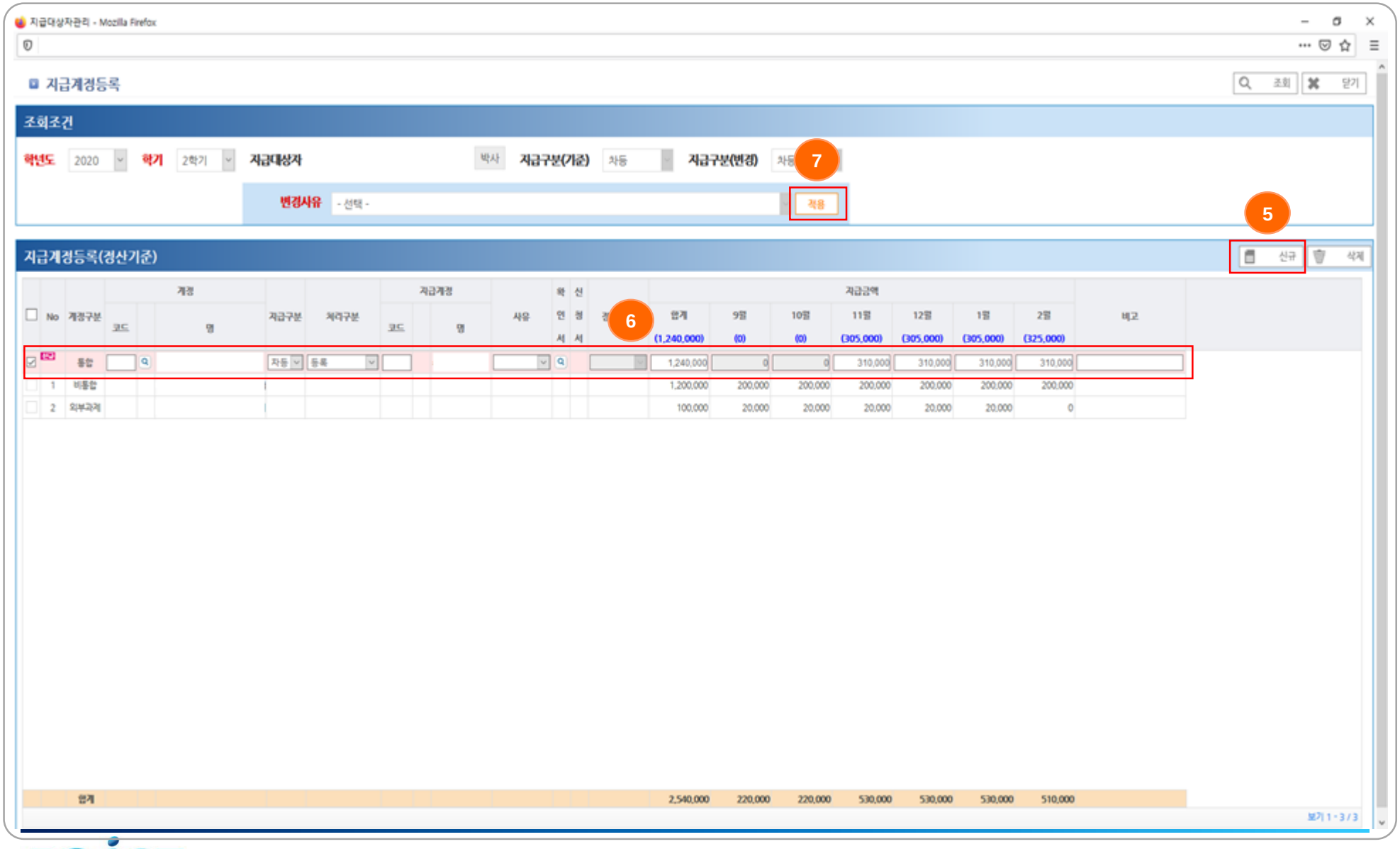
번호	구분	사용설명
1	지급계정등록 (균등-등록)	✓ **[조회조건]** 지급구분(기준) = 균등을 선택한다.
2		✓ **[조회]** 지급대상자관리(정산기준) 내역을 조회한다.
3		✓ **[+]** 지급계정관리(정산기준) 내역을 조회한다. (최소금액, 장려금대상, 하한선대상, 학적변동내역 체크)
4		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 팝업이 호출된다.
5		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 행이 추가된다.
6		✓ **[계정코드]** 연구책임자계정코드 또는 명을 입력 후 엔터키를 누른다. ✓ **[지급구분]** 균등을 선택한다. ✓ **[처리구분]** 등록을 선택한다. ✓ **[지급계정코드]** 자동으로 입력된다. ✓ **[합계금액]** 지급금액을 입력한다. (월별지급금액 = 합계액 / 해당학기의 현재월 이후 월수)
7		✓ **[변경사유]** 균등대상자에 대한 차등분 등록 시 선택한다. ✓ **[적용]** 등록한 데이터를 부모창으로 전달한다. ✓ **[체크범위]** 오류 = 계정별잔액, 최대금액 / 알림 = 최소금액
8		✓ **[데이터확인]** 등록한 데이터가 정상적으로 전달되었는지 확인한다.
9		✓ **[저장]** 등록한 데이터를 저장한다. (원인행위 등록) ✓ **[삭제]** 선택된 내역을 삭제한다. (원인행위 삭제) ✓ **[삭제범위]** 계정관리자 승인 이전 삭제가능

4. 지급대상자 등록 – 차등 등록



메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

4. 지급대상자 등록 – 차등 등록



메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

4. 지급대상자 등록 – 차등 등록

조회 | 엑셀 | 도움말 | 즐겨찾기

조회조건

학년도 2020 | 학기 2학기 | 진행상태 - 전체 - | 처리구분 - 전체 - | 지급구분(기준) 차등 | □합계=0원건

부서 + 신물질과학전공 | 지급대상자 | 계정책임자/지도교수 | 장려금대상 - 전체 - | 하한선대상 - 전체 - | □오류 □지급구분상이

지급대상자관리(정산기준)

저장 | 삭제 | 신청

	No	진행상태	오류내용	부서	학번		성명	신분	신분상태	지도교수	장려금	지급구분 (기준)	지급구분 (변경)	변경사유	인건비 세부현황	최대금액	지급금액 합계	9월	10월	11월	12월	1월	2월	학생본인 확인일시
☑	1	작성중		+ 신물질과학전공		9		박사	재학생			차등	차등		+ 더보기	2,500,000	0	0	0	0	0	0	0	

지급계정관리(정산기준)

신규 | 저장 | 삭제

	No	계정명	지급구분	처리구분	사유	비고	지급계정명	기준년월	합계 (1,240,000)	9월 지급금액 (0)	9월 이체일자	10월 지급금액 (0)	10월 이체일자	11월 지급금액 (305,000)	11월 이체일자	12월 지급금액 (305,000)	12월 이체일자	1월 지급금액 (305,000)	1월 이체일자	2월 지급금액 (325,000)	2월 이체일자
☑	신규		차등	등록					1,240,000	0		0		310,000		310,000		310,000		310,000	
								합계	1,240,000	0		0		310,000		310,000		310,000		310,000	

8

페이지 1 / 1 50 보기 1 - 1 / 1

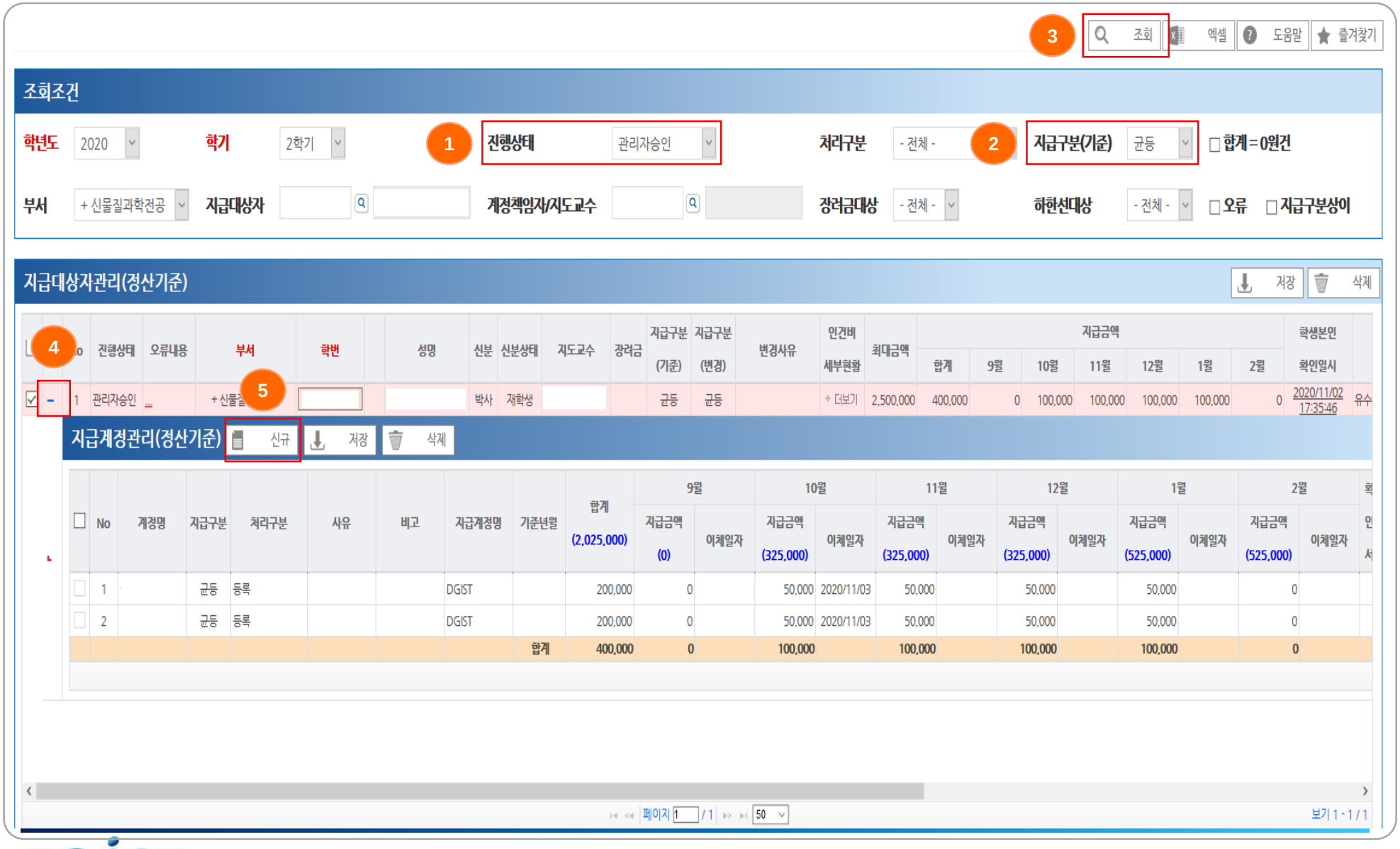
DGIST

메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

4. 지급대상자 등록 – 차등 등록

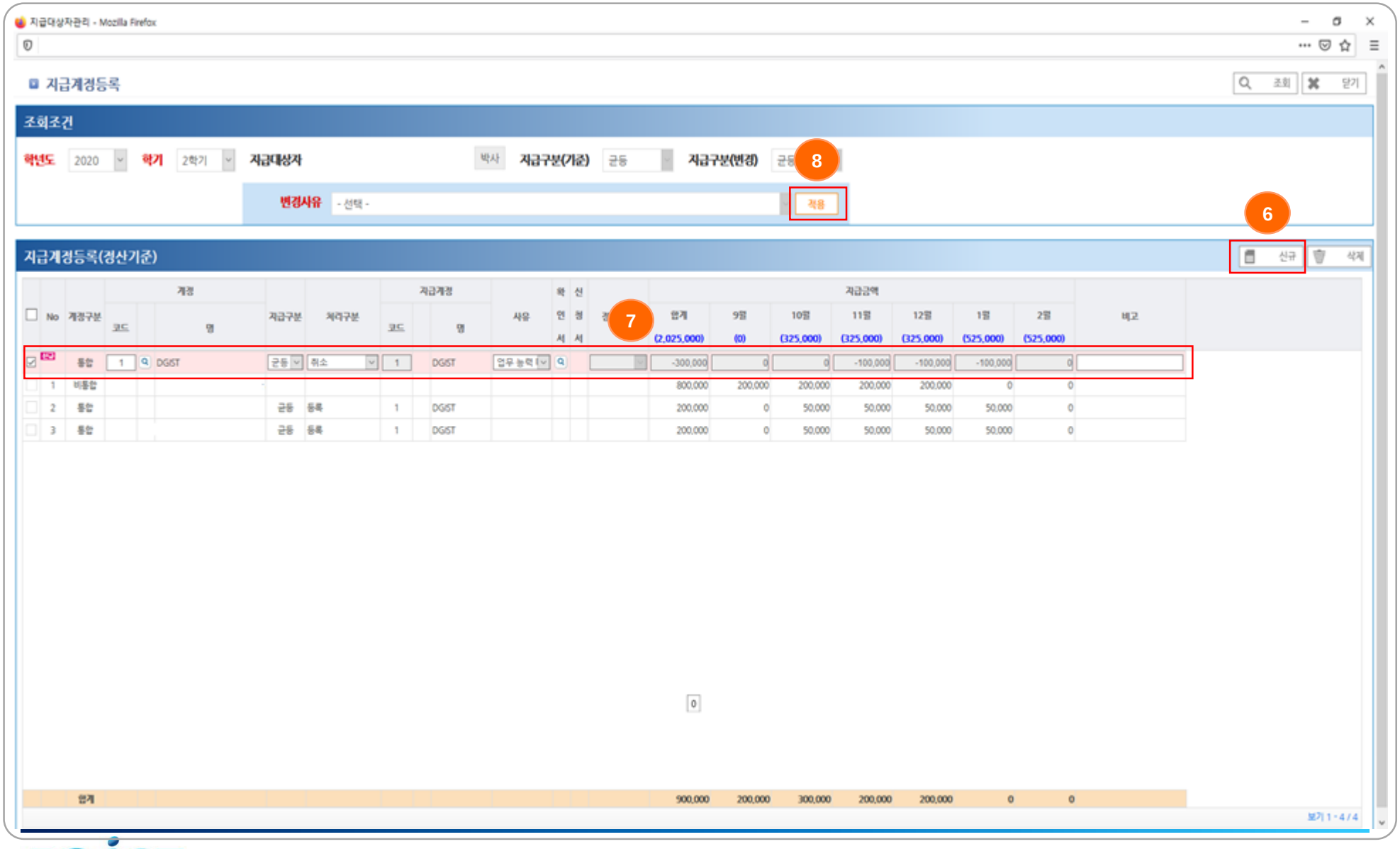
번호	구분	사용설명
1	지급계정등록 (차등–등록)	✓ **[조회조건]** 지급구분(기준) = 차등을 선택한다.
2		✓ **[조회]** 지급대상자관리(정산기준) 내역을 조회한다.
3		✓ **[+]** 지급계정관리(정산기준) 내역을 조회한다. (최소금액, 장려금대상, 하한선대상, 학적변동내역 체크)
4		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 팝업이 호출된다.
5		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 행이 추가된다.
6		✓ **[계정코드]** 연구책임자계정코드 또는 명을 입력 후 엔터키를 누른다. ✓ **[지급구분]** 차등을 선택한다. ✓ **[처리구분]** 등록을 선택한다. ✓ **[지급계정코드]** 자동으로 입력된다. ✓ **[합계금액]** 지급금액을 입력한다. (월별지급금액 = 합계액 / 해당학기의 현재월 이후 월수) ✓ **[월별지급금액]** 지급금액을 입력한다. (입력 시, 자동으로 합계금액에 합산)
7		✓ **[적용]** 등록한 데이터를 부모창으로 전달한다. ✓ **[체크범위]** 오류 = 계정별잔액, 최대금액 / 알림 = 최소금액
8		✓ **[데이터확인]** 등록한 데이터가 정상적으로 전달되었는지 확인한다.
9		✓ **[저장]** 등록한 데이터를 저장한다. (원인행위 등록) ✓ **[삭제]** 선택된 내역을 삭제한다. (원인행위 삭제) ✓ **[삭제범위]** 계정관리자 승인 이전 삭제가능

5. 지급대상자 변경 – 균등 취소(휴학, 제적 등 학적변동으로 인건비를 받을 수 없는 상태)



메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

5. 지급대상자 변경 – 균등 취소(휴학, 제적 등 학적변동으로 인건비를 받을 수 없는 상태)



메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

5. 지급대상자 변경 – 균등 취소(휴학, 제적 등 학적변동으로 인건비를 받을 수 없는 상태)

조회 | 엑셀 | 도움말 | 즐겨찾기

조회조건

학년도 2020 | 학기 2학기 | 진행상태 관리자승인 | 처리구분 - 전체 - | 지급구분(기준) 균등 | □합계=0원건

부서 + 신물질과학전공 | 지급대상자 | 계정책임자/지도교수 | 장려금대상 - 전체 - | 하한선대상 - 전체 - | □오류 □지급구분상이

지급대상자관리(정산기준)

저장 | 삭제

No	진행상태	오류내용	부서	학번	성명	신분	신분상태	지도교수	장려금	지급구분(기준)	지급구분(변경)	변경사유	인건비 세부현황	최대금액	지급금액 합계	9월	10월	11월	12월	1월	2월	학생본인 확인일시	
1	관리자승인	...	+ 신물질과학전공			박사	재학생			균등	균등		+ 더보기	2,500,000	400,000	0	100,000	100,000	100,000	100,000	0	2020/11/02 17:35:46	유수

10

지급계정관리(정산기준)

신규 | 저장 | 삭제

No	계정명	지급구분	처리구분	사유	비고	지급계정명	기준년월	합계 (2,025,000)	9월 지급금액 (0)	9월 이체일자	10월 지급금액 (325,000)	10월 이체일자	11월 지급금액 (325,000)	11월 이체일자	12월 지급금액 (325,000)	12월 이체일자	1월 지급금액 (525,000)	1월 이체일자	2월 지급금액 (525,000)	2월 이체일자
신규	DGIST	균등	취소	업무 능력 미달 또		DGIST		-300,000	0		0		-100,000		-100,000		-100,000		0	
1		균등	등록			DGIST		200,000	0		50,000	2020/11/03	50,000		50,000		50,000		0	
2		균등	등록			DGIST		200,000	0		50,000	2020/11/03	50,000		50,000		50,000		0	
							합계	100,000	0		100,000		0		0		0		0	

9

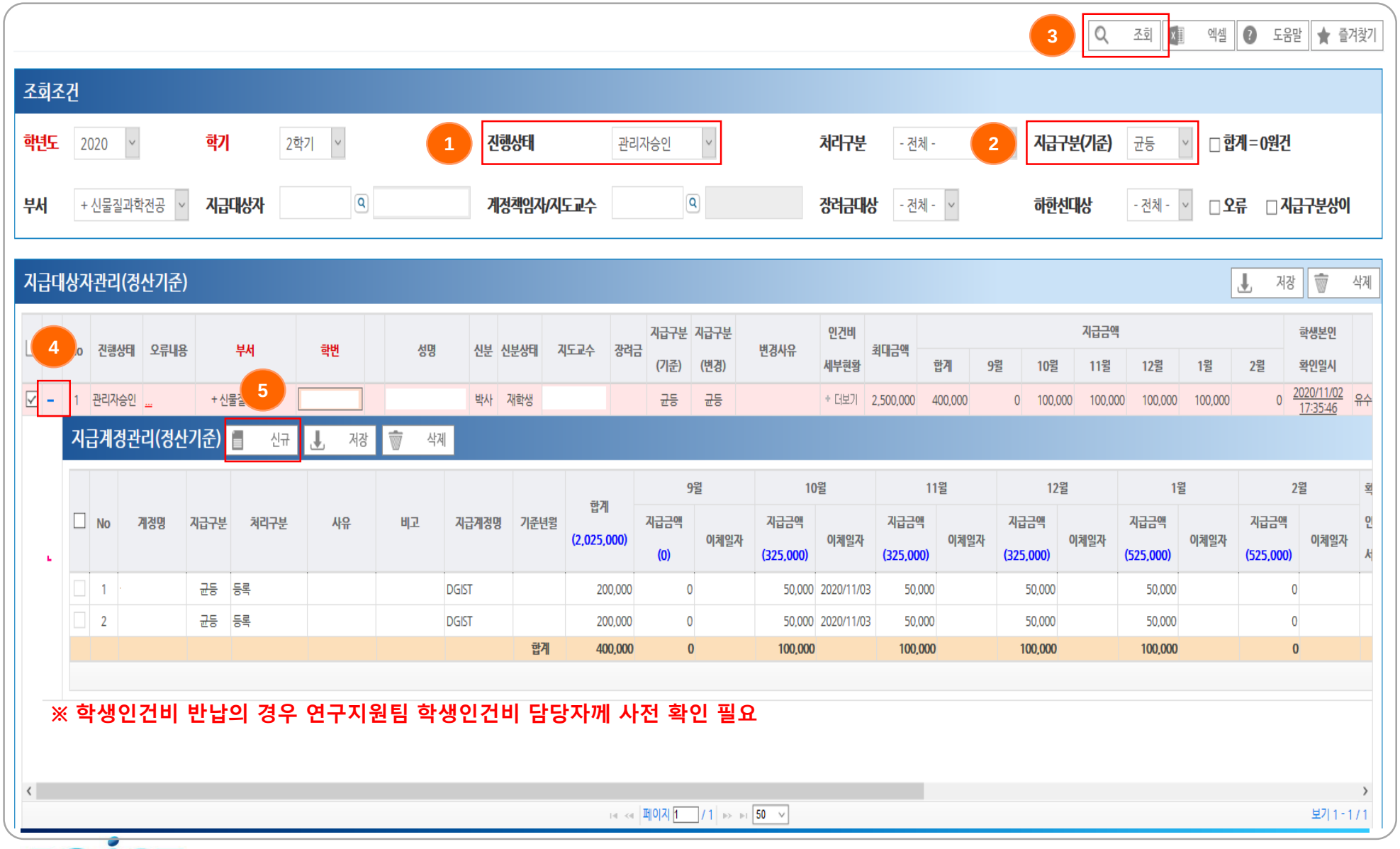
페이지 1 / 1 50 보기 1 - 1 / 1

5. 지급대상자 변경 – 균등 취소(휴학, 제적 등 학적변동으로 인건비를 받을 수 없는 상태)

번호	구분	사용설명
1	지급계정등록 (균등–취소)	✓ **[진행상태]** 관리자승인을 선택한다.
2		✓ **[조회조건]** 지급구분(기준) = 균등을 선택한다.
3		✓ **[조회]** 지급대상자관리(정산기준) 내역을 조회한다.
4		✓ **[+]** 지급계정관리(정산기준) 내역을 조회한다. (최소금액, 장려금대상, 하한선대상, 학적변동내역 체크)
5		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 팝업이 호출된다.
6		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 행이 추가된다.
7		✓ **[계정코드]** 연구기관계정코드 또는 명을 입력 후 엔터키를 누른다. ✓ **[지급구분]** 균등을 선택한다. ✓ **[처리구분]** 취소를 선택한다. ✓ **[지급계정코드]** 자동으로 입력된다. ✓ **[사유]** 취소사유를 선택한다. ✓ **[합계금액]** 자동으로 입력된다.
8		✓ **[적용]** 등록한 데이터를 부모창으로 전달한다. ✓ **[체크범위]** 오류 = 계정별잔액, 최대금액 / 알림 = 최소금액
9		✓ **[데이터확인]** 등록한 데이터가 정상적으로 전달되었는지 확인한다.
10		✓ **[저장]** 등록한 데이터를 저장한다. (원인행위 등록) ✓ **[삭제]** 선택된 내역을 삭제한다. (원인행위 삭제) ✓ **[삭제범위]** 계정관리자 승인 이전 삭제가능

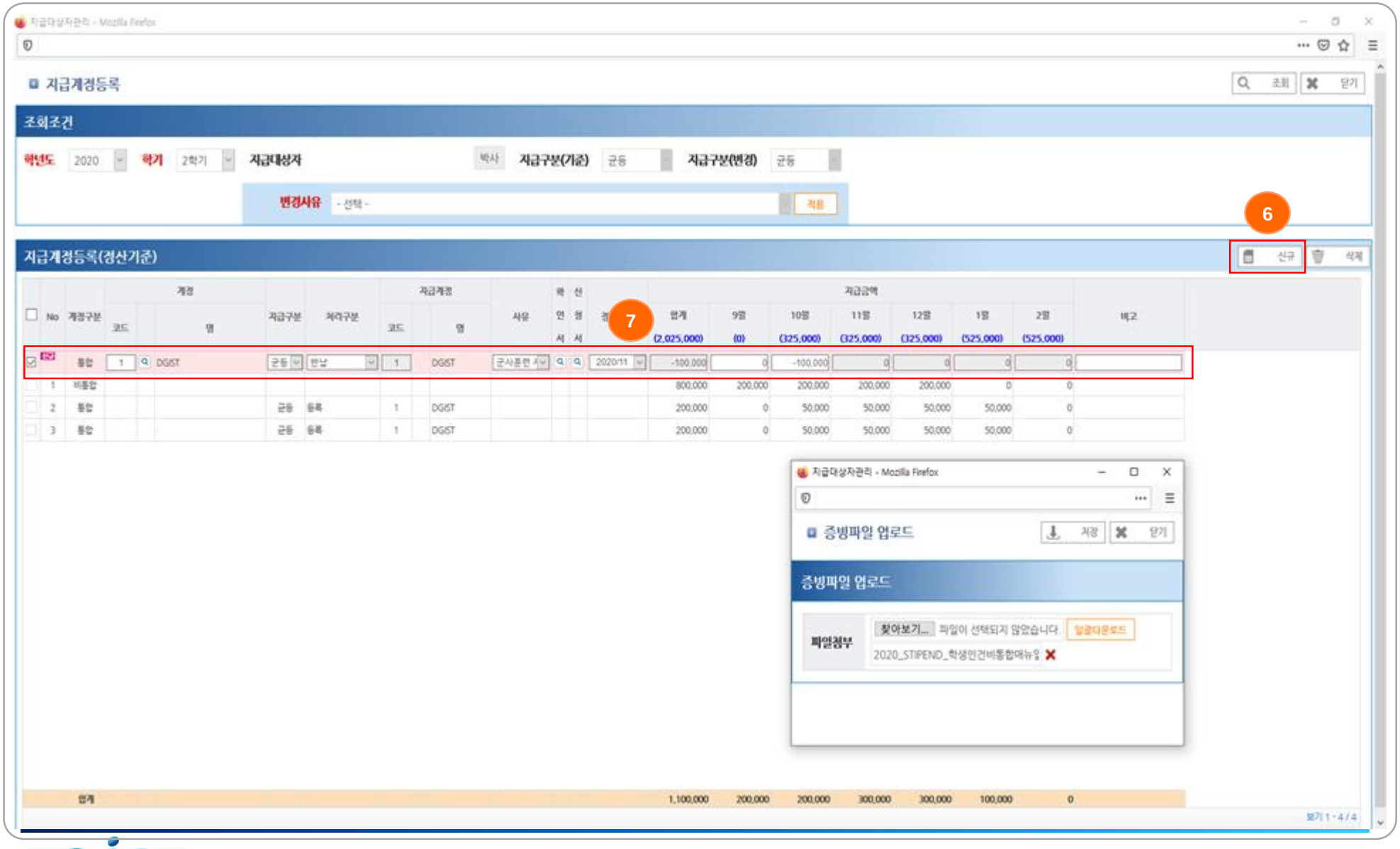
※ 참고사항-: 균등 취소시 기관계정으로 이체된 균등 금액은 반환되지 않음

6. 지급대상자 변경 – 균등 반납(휴학, 제적 등 학적변동 되었으나 인건비를 수령한 경우)



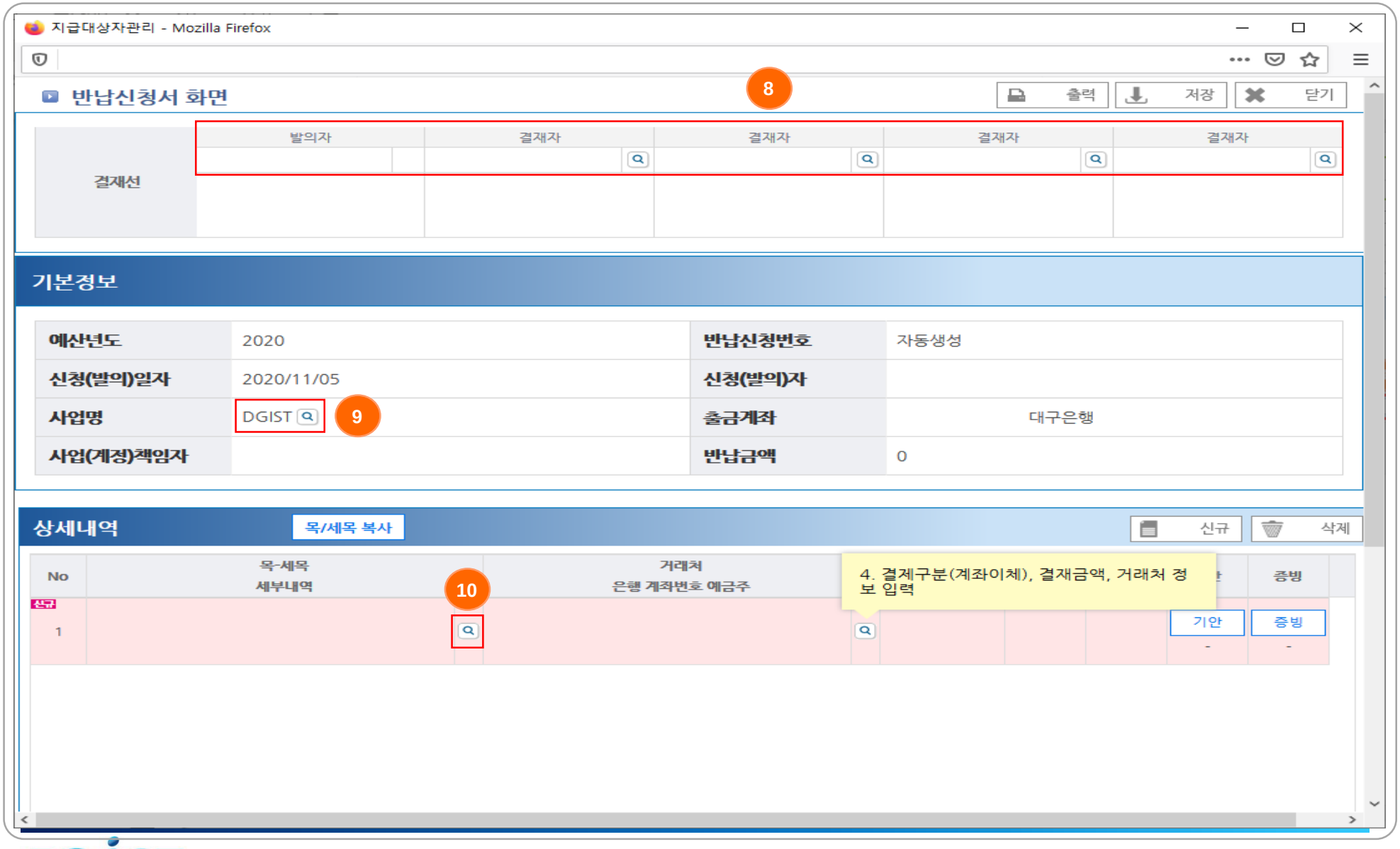
메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

6. 지급대상자 변경 – 균등 반납(휴학, 제적 등 학적변동 되었으나 인건비를 수령한 경우)



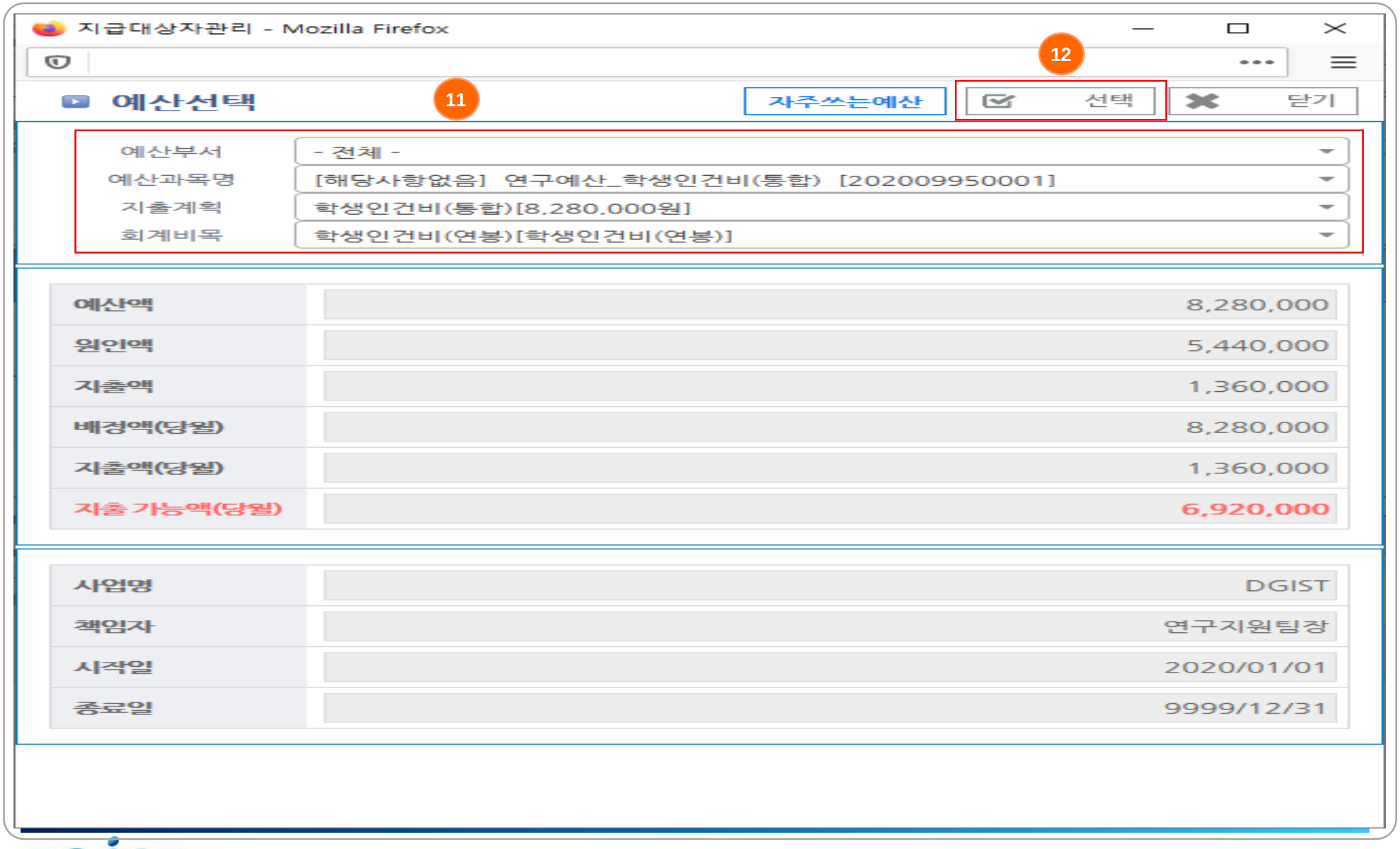
메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

6. 지급대상자 변경 – 균등 반납(휴학, 제적 등 학적변동 되었으나 인건비를 수령한 경우)



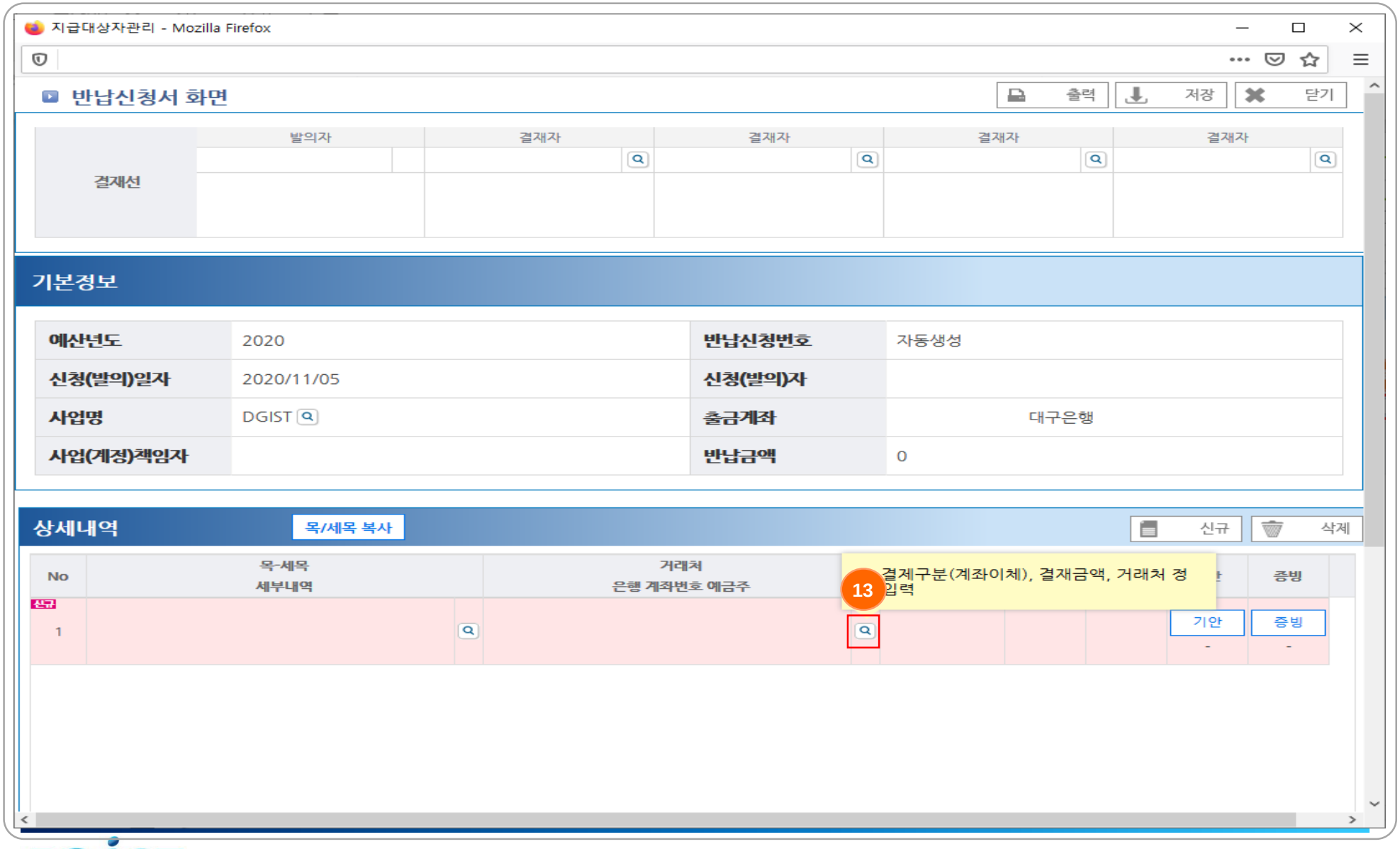
메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

6. 지급대상자 변경 – 균등 반납(휴학, 제적 등 학적변동 되었으나 인건비를 수령한 경우)



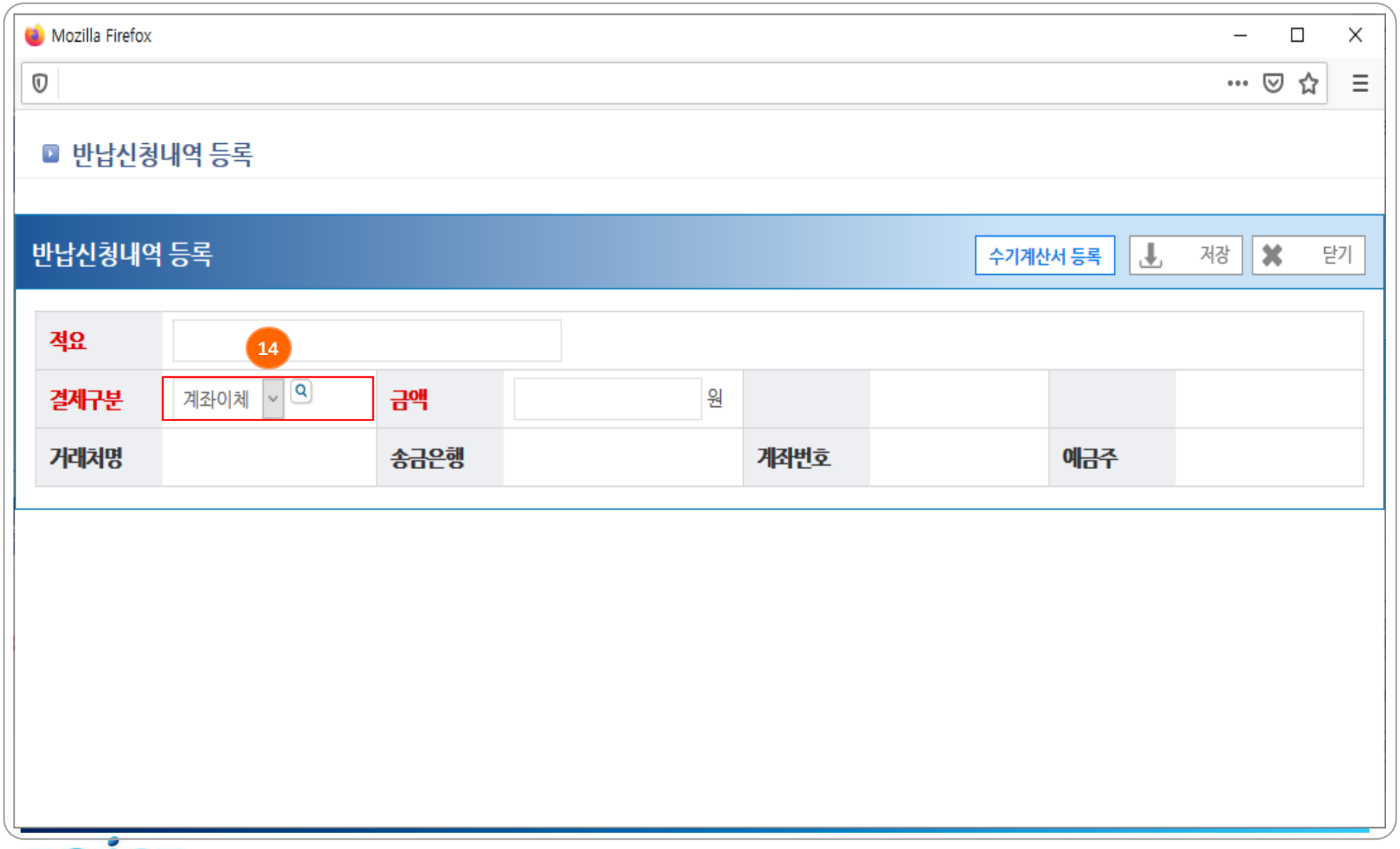
메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

6. 지급대상자 변경 – 균등 반납(휴학, 제적 등 학적변동 되었으나 인건비를 수령한 경우)

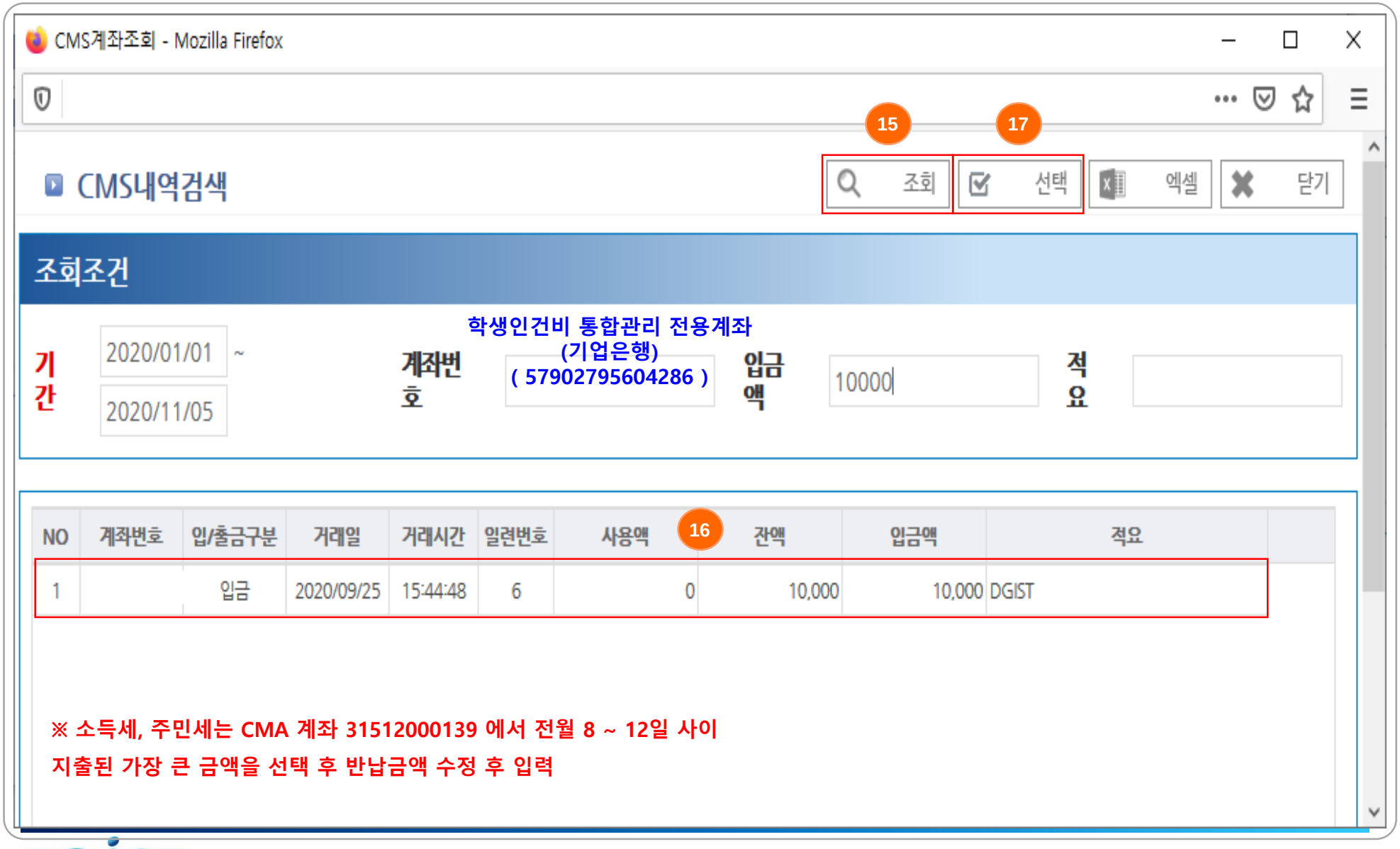


메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

6. 지급대상자 변경 – 균등 반납(휴학, 제적 등 학적변동 되었으나 인건비를 수령한 경우)



6. 지급대상자 변경 – 균등 반납(휴학, 제적 등 학적변동 되었으나 인건비를 수령한 경우)



6. 지급대상자 변경 – 균등 반납(휴학, 제적 등 학적변동 되었으나 인건비를 수령한 경우)

Mozilla Firefox

반납신청내역 등록

19

반납신청내역 등록

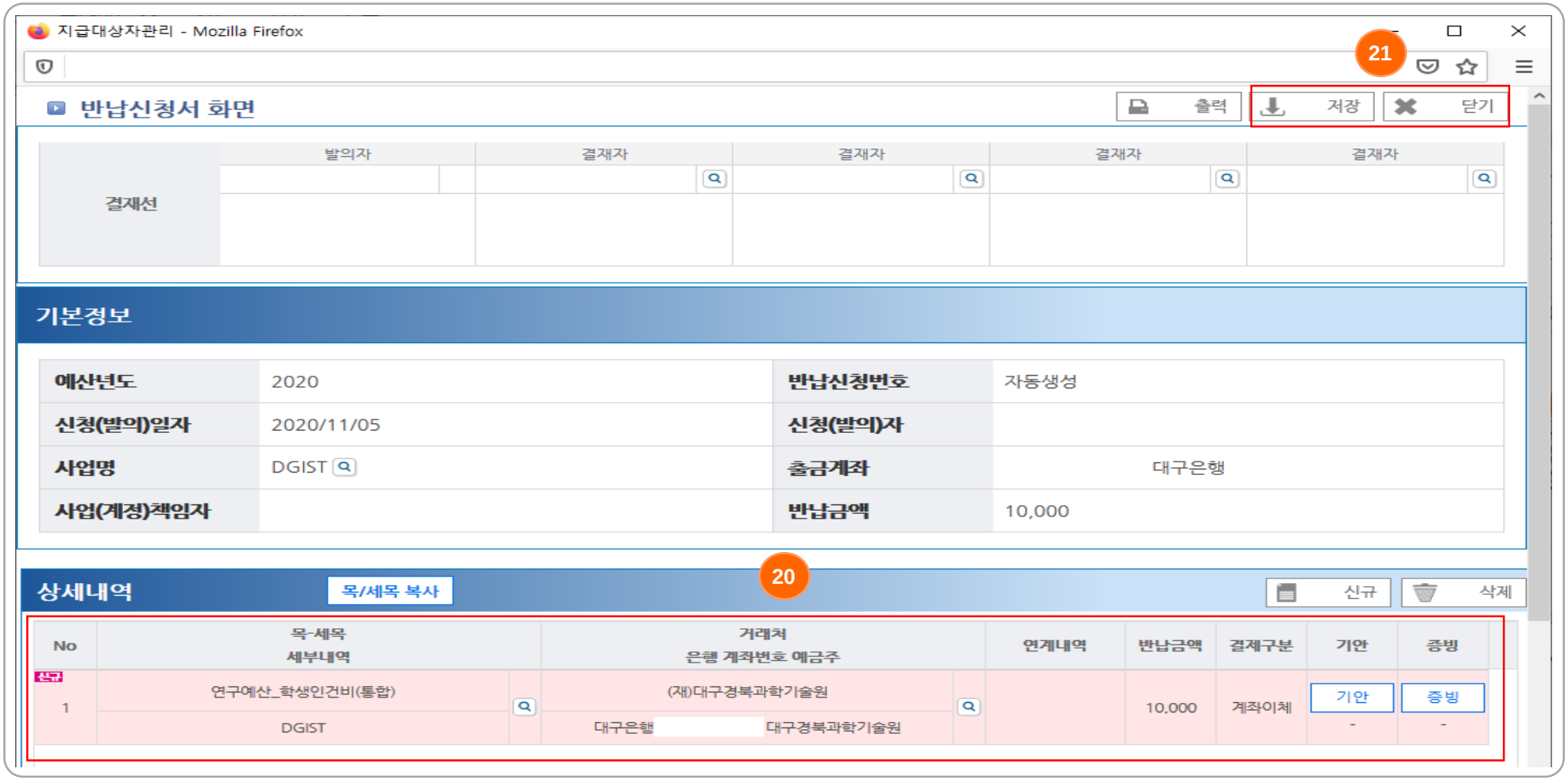
수기계산서 등록 | 저장 | 닫기

적요	DGIST						
결제구분	계좌이체	금액	10000 원				
거래처명	(재)대구경북과학기술원	송금은행	대구은행	계좌번호		예금주	대구경북과학기술원

18 ※ 소득세, 주민세도 제외한 금액 반납

메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

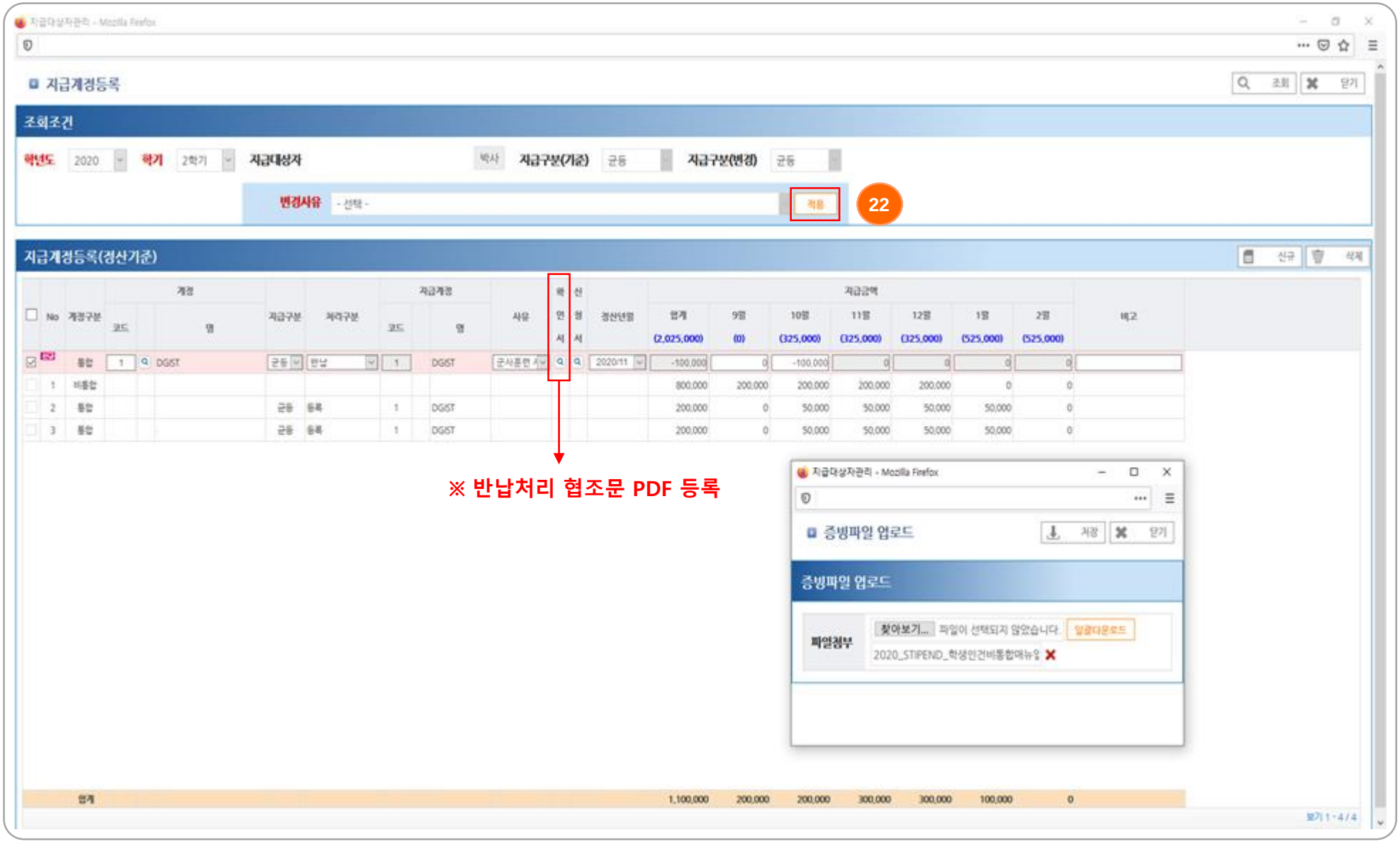
6. 지급대상자 변경 – 균등 반납(휴학, 제적 등 학적변동 되었으나 인건비를 수령한 경우)



※ 소득세, 주민세도 신규 버튼을 활성화하여 추가 필요

※ 소득세, 주민세는 CMA 계좌 31512000139 에서 전월 8 ~ 12일 사이 지출된 가장 큰 금액을 선택 후 반납금액 수정 후 입력

6. 지급대상자 변경 – 균등 반납(휴학, 제적 등 학적변동 되었으나 인건비를 수령한 경우)



6. 지급대상자 변경 – 균등 반납(휴학, 제적 등 학적변동 되었으나 인건비를 수령한 경우)

조회 | 엑셀 | 도움말 | 즐겨찾기

조회조건

학년도 2020 | 학기 2학기 | 진행상태 관리자승인 | 처리구분 - 전체 - | 지급구분(기준) 균등 | □합계=0원건

부서 + 신물질과학전공 | 지급대상자 | 계정책임자/지도교수 | 장려금대상 - 전체 - | 하한선대상 - 전체 - | □오류 □지급구분상이

지급대상자관리(정산기준)

저장 | 삭제

	No	진행상태	오류내용	부서	학번	성명	신분	신분상태	지도교수	장려금	지급구분(기준)	지급구분(변경)	변경사유	인건비 세부현황	최대금액	지급금액 합계	9월	10월	11월	12월	1월	2월	학생본인 확인일시	
☑	1	관리자승인	...	+ 신물질과학전공			박사	재학생			균등	균등		+ 더보기	2,500,000	400,000	0	100,000	100,000	100,000	100,000	0	2020/11/02 17:35:46	유수

24

지급계정관리(정산기준)

신규 | 저장 | 삭제

	No	계정명	지급구분	처리구분	사유	비고	지급계정명	기준년월	합계 (2,025,000)	9월 지급금액 (0)	9월 이체일자	10월 지급금액 (325,000)	10월 이체일자	11월 지급금액 (325,000)	11월 이체일자	12월 지급금액 (325,000)	12월 이체일자	1월 지급금액 (525,000)	1월 이체일자	2월 지급금액 (525,000)	2월 이체일자	확인서
☑	신규	DGIST	균등	반납	군사훈련 사실 보		DGIST	202010	-100,000					-100,000								
	1		균등	등록			DGIST		200,000	0		50,000	2020/11/03	50,000		50,000		50,000		0		
	2		균등	등록			DGIST		200,000	0		50,000	2020/11/03	50,000		50,000		50,000		0		
								합계	400,000	0		100,000		100,000		100,000		100,000		0		

23

페이지 1 / 1 50 보기 1 - 1 / 1

메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

6. 지급대상자 변경 – 균등 반납

번호	구분	사용설명
1	지급계정등록 (균등–반납)	✓ **[진행상태]** 관리자승인을 선택한다.
2		✓ **[조회조건]** 지급구분(기준) = 균등을 선택한다.
3		✓ **[조회]** 지급대상자관리(정산기준) 내역을 조회한다.
4		✓ **[+]** 지급계정관리(정산기준) 내역을 조회한다. (최소금액, 장려금대상, 하한선대상, 학적변동내역 체크)
5		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 팝업이 호출된다.
6		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 행이 추가된다.
7		✓ **[계정코드]** 연구기관계정코드 또는 명을 입력 후 엔터키를 누른다. ✓ **[지급구분]** 균등을 선택한다. ✓ **[처리구분]** 반납을 선택한다. ✓ **[지급계정코드]** 자동으로 입력된다. ✓ **[사유]** 반납사유를 선택한다. ✓ **[확인서]** 반납관련 증빙서류를 첨부한다. ✓ **[신청서]** 반납신청서를 작성할 수 있는 팝업이 호출된다. ✓ **[정산년월]** 정산년월을 선택한다. ✓ **[월별지급금액]** 지급금액을 입력한다. (입력 시, 자동으로 합계금액에 합산)
8		✓ **[결재자]** 를 클릭하여 결재선을 지정한다.
9		✓ **[사업명]** 사업을 선택할 수 있는 팝업이 호출되며, 연구기관계정의 사업(DGIST)를 선택한다.
10		✓ **[예산과목] [회계비목]** 를 클릭하면 예산과목 및 회계비목을 선택할 수 있는 팝업이 호출된다.

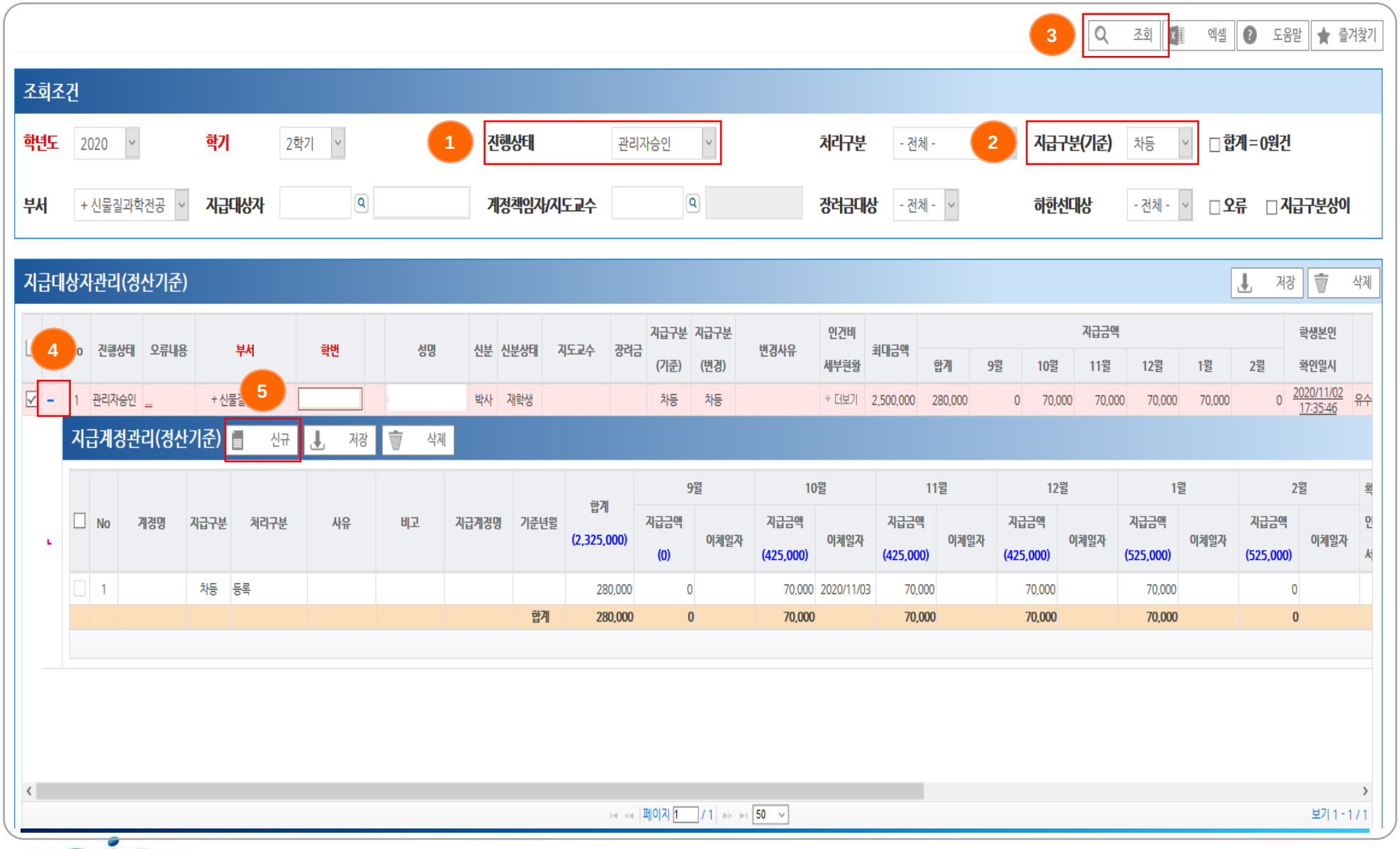
6. 지급대상자 변경 – 균등 반납

번호	구분	사용설명
11	지급계정등록 (균등-반납)	✓ **[예산부서]** 전체를 선택한다. ✓ **[예산과목명]** 연구예산_학생인건비(통합)을 선택한다. ✓ **[지출계획]** 학생인건비(통합)을 선택한다. ✓ **[회계비목]** 학생인건비(연봉)을 선택한다.
12		✓ **[선택]** 등록한 데이터를 부모창으로 전달한다.
13		✓ **[거래처]** 를 클릭하면 반납신청금액을 입력할 수 있는 팝업이 호출된다.
14		✓ **[결제구분]** 계좌이체를 선택한다. ✓ **[CMS]** CMS 내역을 선택할 수 있는 팝업이 호출된다.
15		✓ **[조회]** CMS 내역을 조회한다.
16		✓ **[대상선택]** 균등-반납에 대한 입금내역을 선택한다.
17		✓ **[선택]** 등록한 데이터를 부모창으로 전달한다.
18		✓ **[데이터확인]** 선택한 데이터가 정상적으로 전달되었는지 확인한다.
19		✓ **[저장]** 선택 및 등록한 데이터를 저장 후 부모창으로 전달한다. ✓ **[닫기]** 현재 창을 닫는다.
20		✓ **[데이터확인]** 선택 및 등록한 데이터가 정상적으로 전달되었는지 확인한다.
21		✓ **[저장]** 반납신청서 데이터를 저장 후 부모창으로 반납신청서번호를 전달한다. ✓ **[닫기]** 현재 창을 닫는다.

6. 지급대상자 변경 – 균등 반납

번호	구분	사용설명
22	지급계정등록 (균등-반납)	✓ **[적용]** 등록한 데이터를 부모창으로 전달한다. ✓ **[체크범위]** 오류 = 계정별잔액, 최대금액 / 알림 = 최소금액
23		✓ **[데이터확인]** 등록한 데이터가 정상적으로 전달되었는지 확인한다.
24		✓ **[저장]** 등록한 데이터를 저장한다. ✓ **[삭제]** 선택된 내역을 삭제한다. ✓ **[삭제범위]** 계정관리자 승인 이전 삭제가능 / 차등-기관계정(지원)은 지급대상자생성 후 삭제불가
관련규정 및 지침		✓ 과학기술정보통신부고시 제2019-62호 학생인건비 계상기준 ✓ 과학기술정보통신부고시 제2019-61호 학생인건비 통합관리 지침 ✓ 학사원규 > 학생 맞춤형 장려금 제도 운영지침 ✓ 연구원규 > 학생연구원 관리지침

7. 지급대상자 변경 – 차등 변경



메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

7. 지급대상자 변경 – 차등 변경

지급대상자관리 - Mozilla Firefox

지급계정등록

조회 닫기

조회조건

학년도 2020 학기 2학기 지급대상자 박사 지급구분(기준) 차등 지급구분(변경) 차등

변경사유 - 선택 - 적용 8

지급계정등록(정산기준) 6 신규 삭제

No	계정구분	계정 코드	계정 명	지급구분	처리구분	지급계정 코드	지급계정 명	사유	확인서	신청서	정산년월	지급금액 (2,325,000)	9월 (0)	10월 (425,000)	11월 (425,000)	12월 (425,000)	1월 (525,000)	2월 (525,000)	비고
신규	통합			차등	변경			학적변동으				70,000	0	0	70,000	70,000	-70,000	0	
1	비통합											400,000	100,000	100,000	100,000	100,000	0	0	
2	통합			차등	등록							280,000	0	70,000	70,000	70,000	70,000	0	
	합계											750,000	100,000	170,000	240,000	240,000	0	0	

7

보기 1 - 3 / 3

메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

7. 지급대상자 변경 – 차등 변경

조회 | 엑셀 | 도움말 | 즐겨찾기

조회조건

학년도 2020 | 학기 2학기 | 진행상태 관리자승인 | 처리구분 - 전체 - | 지급구분(기준) 차등 | □합계=0원건

부서 + 신물질과학전공 | 지급대상자 | 계정책임자/지도교수 | 장려금대상 - 전체 - | 하한선대상 - 전체 - | □오류 □지급구분상이

지급대상자관리(정산기준)

저장 | 삭제

	No	진행상태	오류내용	부서	학번	성명	신분	신분상태	지도교수	장려금	지급구분(기준)	지급구분(변경)	변경사유	인건비 세부현황	최대금액	지급금액 합계	9월	10월	11월	12월	1월	2월	학생본인 확인일시	
☑	1	관리자승인	...	+ 신물질과학전공			박사	재학생			차등	차등		+ 더보기	2,500,000	280,000	0	70,000	70,000	70,000	70,000	0	2020/11/02 17:35:46	유수

10

지급계정관리(정산기준)

신규 | 저장 | 삭제

	No	계정명	지급구분	처리구분	사유	비고	지급계정명	기준년월	합계 (2,325,000)	9월 지급금액 (0)	9월 이체일자	10월 지급금액 (425,000)	10월 이체일자	11월 지급금액 (425,000)	11월 이체일자	12월 지급금액 (425,000)	12월 이체일자	1월 지급금액 (525,000)	1월 이체일자	2월 지급금액 (525,000)	2월 이체일자	확인서
☑	신규		차등	변경	학적변동으로 인				70,000	0		0		70,000		70,000		-70,000		0		
□	1		차등	등록					280,000	0		70,000	2020/11/03	70,000		70,000		70,000		0		
								합계	350,000	0		70,000		140,000		140,000		0		0		

9

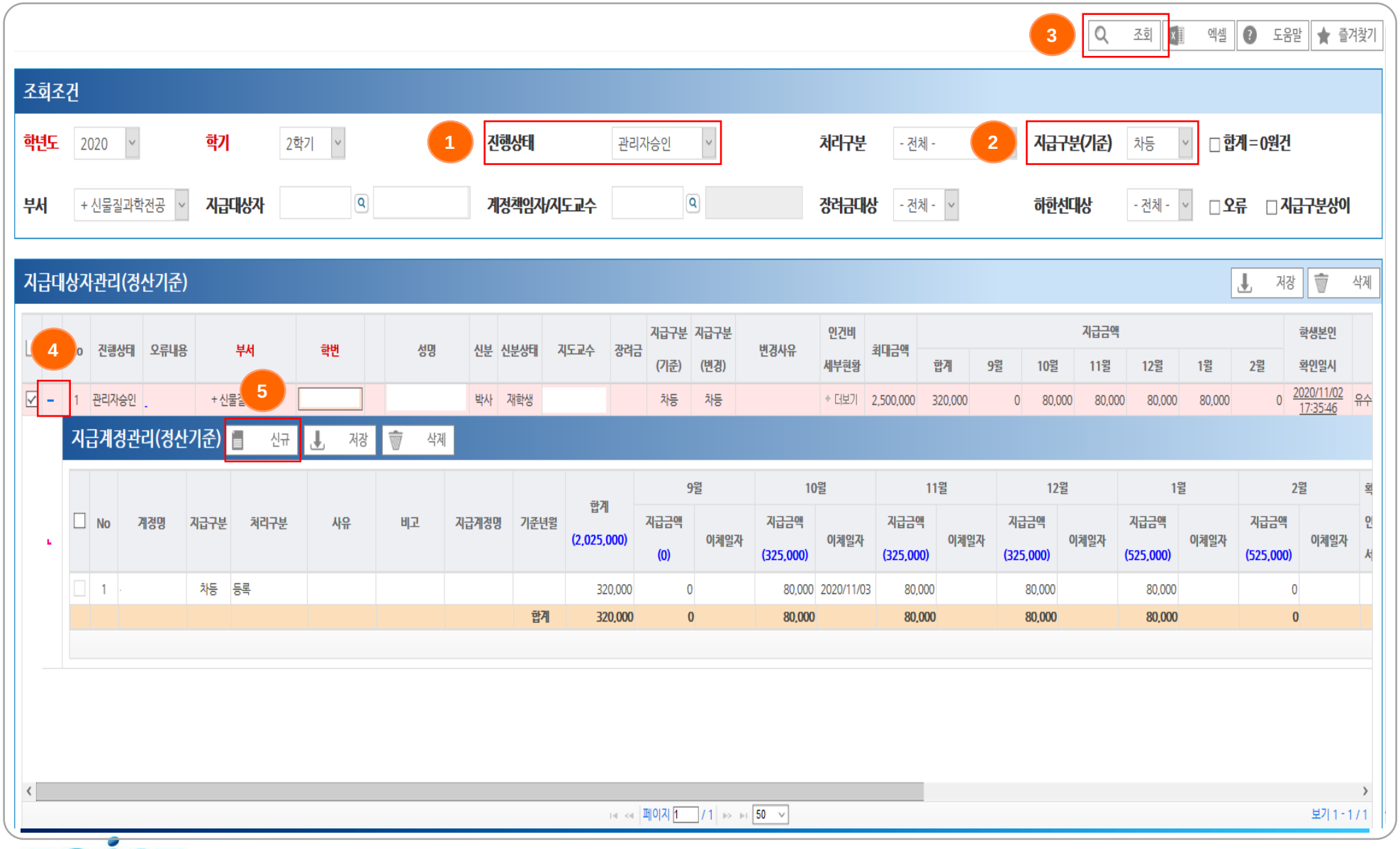
페이지 1 / 1 50 보기 1 - 1 / 1

메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

7. 지급대상자 변경 – 차등 변경

번호	구분	사용설명
1	지급계정등록 (차등–변경)	✓ **[조회조건]** 진행상태 = 관리자승인을 선택한다.
2		✓ **[조회조건]** 지급구분(기준) = 차등을 선택한다.
3		✓ **[조회]** 지급대상자관리(정산기준) 내역을 조회한다.
4		✓ **[+]** 지급계정관리(정산기준) 내역을 조회한다. (최소금액, 장려금대상, 하한선대상, 학적변동내역 체크)
5		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 팝업이 호출된다.
6		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 행이 추가된다.
7		✓ **[계정코드]** 연구책임자계정코드 또는 명을 입력 후 엔터키를 누른다. ✓ **[지급구분]** 차등을 선택한다. ✓ **[처리구분]** 변경을 선택한다. ✓ **[지급계정코드]** 자동으로 입력된다. ✓ **[사유]** 변경사유를 선택한다. ✓ **[합계금액]** 지급금액을 입력한다. (월별지급금액 = 합계액 / 해당학기의 현재월 이후 월수) ✓ **[월별지급금액]** 지급금액을 입력한다. (입력 시, 자동으로 합계금액에 합산)
8		✓ **[적용]** 등록한 데이터를 부모창으로 전달한다. ✓ **[체크범위]** 오류 = 계정별잔액, 최대금액 / 알림 = 최소금액
9		✓ **[데이터확인]** 등록한 데이터가 정상적으로 전달되었는지 확인한다.
10		✓ **[저장]** 등록한 데이터를 저장한다. (원인행위 등록) ✓ **[삭제]** 선택된 내역을 삭제한다. (원인행위 삭제) ✓ **[삭제범위]** 계정관리자 승인 이전 삭제가능 / 차등-기관계정(지원)은 지급대상자생성 후 삭제불가

8. 지급대상자 변경 – 차등 소급



메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

7. 지급대상자 변경 – 차등 소급

지급대상자관리 - Mozilla Firefox

지급계정등록

조회 닫기

조회조건

학년도 2020 학기 2학기 지급대상자 박사 지급구분(기준) 차등 지급구분(변경) 차등

변경사유 - 선택 - 적용 8

지급계정등록(정산기준) 6 신규 삭제

No	계정구분	계정 코드	계정 명	지급구분	처리구분	지급계정 코드	지급계정 명	사유	확인서	신청서	정산년월	지급금액 (2,025,000)	9월 (0)	10월 (325,000)	11월 (325,000)	12월 (325,000)	1월 (525,000)	2월 (525,000)	비고
신규	통합			차등	소급			신규 과제			2020/11	300,000	0	300,000	0	0	0	0	
1	비통합											800,000	200,000	200,000	200,000	200,000	0	0	
2	통합			차등	등록							320,000	0	80,000	80,000	80,000	80,000	0	
	합계											1,420,000	200,000	580,000	280,000	280,000	80,000	0	

7

보기 1 - 3 / 3

메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

7. 지급대상자 변경 – 차등 소급

조회 | 엑셀 | 도움말 | 즐겨찾기

조회조건

학년도 2020 | 학기 2학기 | 진행상태 관리자승인 | 처리구분 - 전체 - | 지급구분(기준) 차등 | □합계=0원건

부서 + 신물질과학전공 | 지급대상자 | 계정책임자/지도교수 | 장려금대상 - 전체 - | 하한선대상 - 전체 - | □오류 □지급구분상이

지급대상자관리(정산기준)

저장 | 삭제

	No	진행상태	오류내용	부서	학번	성명	신분	신분상태	지도교수	장려금	지급구분(기준)	지급구분(변경)	변경사유	인건비 세부현황	최대금액	지급금액 합계	9월	10월	11월	12월	1월	2월	학생본인 확인일시	
☑	1	관리자승인		+ 신물질과학전공			박사	재학생			차등	차등		+ 더보기	2,500,000	320,000	0	80,000	80,000	80,000	80,000	0	2020/11/02 17:35:46	유수

10

지급계정관리(정산기준)

신규 | 저장 | 삭제

	No	계정명	지급구분	처리구분	사유	비고	지급계정명	기준년월	합계 (2,025,000)	9월 지급금액 (0)	9월 이체일자	10월 지급금액 (325,000)	10월 이체일자	11월 지급금액 (325,000)	11월 이체일자	12월 지급금액 (325,000)	12월 이체일자	1월 지급금액 (525,000)	1월 이체일자	2월 지급금액 (525,000)	2월 이체일자	확인서
☑	신규		차등	소급	신규 과제 협약 및			202010	300,000					300,000								
□	1		차등	등록					320,000	0		80,000	2020/11/03	80,000		80,000		80,000		0		
								합계	620,000	0		80,000		380,000		80,000		80,000		0		

9

페이지 1 / 1 50 보기 1 - 1 / 1

메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

7. 지급대상자 변경 – 차등 소급

번호	구분	사용설명
1	지급계정등록 (차등–소급)	✓ **[조회조건]** 진행상태 = 관리자승인을 선택한다.
2		✓ **[조회조건]** 지급구분(기준) = 차등을 선택한다.
3		✓ **[조회]** 지급대상자관리(정산기준) 내역을 조회한다.
4		✓ **[+]** 지급계정관리(정산기준) 내역을 조회한다. (최소금액, 장려금대상, 하한선대상, 학적변동내역 체크)
5		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 팝업이 호출된다.
6		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 행이 추가된다.
7		✓ **[계정코드]** 연구책임자계정코드 또는 명을 입력 후 엔터키를 누른다. ✓ **[지급구분]** 차등을 선택한다. ✓ **[처리구분]** 소급을 선택한다. ✓ **[지급계정코드]** 자동으로 입력된다. ✓ **[사유]** 변경사유를 선택한다. ✓ **[정산년월]** 정산년월을 선택한다. ✓ **[월별지급금액]** 지급금액을 입력한다. (입력 시, 자동으로 합계금액에 합산)
8		✓ **[적용]** 등록한 데이터를 부모창으로 전달한다. ✓ **[체크범위]** 오류 = 계정별잔액, 최대금액 / 알림 = 최소금액
9		✓ **[데이터확인]** 등록한 데이터가 정상적으로 전달되었는지 확인한다.
10		✓ **[저장]** 등록한 데이터를 저장한다. (원인행위 등록) ✓ **[삭제]** 선택된 내역을 삭제한다. (원인행위 삭제) ✓ **[삭제범위]** 계정관리자 승인 이전 삭제가능 / 차등-기관계정(지원)은 지급대상자생성 후 삭제불가

8. 지급대상자 변경 – 차등 반납

3 조회 | 엑셀 | 도움말 | 즐겨찾기

조회조건

학년도 2020 | 학기 2학기 | 1 진행상태 관리자승인 | 처리구분 - 전체 - | 2 지급구분(기준) 차등 | □합계=0원건

부서 + 신물질과학전공 | 지급대상자 | 계정책임자/지도교수 | 장려금대상 - 전체 - | 하한선대상 - 전체 - | □오류 □지급구분상이

지급대상자관리(정산기준)

저장 | 삭제

4	No	진행상태	오류내용	부서	학번	성명	신분	신분상태	지도교수	장려금	지급구분(기준)	지급구분(변경)	변경사유	인건비 세부현황	최대금액	지급금액 합계	9월	10월	11월	12월	1월	2월	학생본인 확인일시	
☑ -	1	관리자승인	...	+ 신물질 5			박사	재학생			차등	차등		+ 더보기	2,500,000	360,000	0	90,000	90,000	90,000	90,000	0	2020/11/02 17:35:46	유수

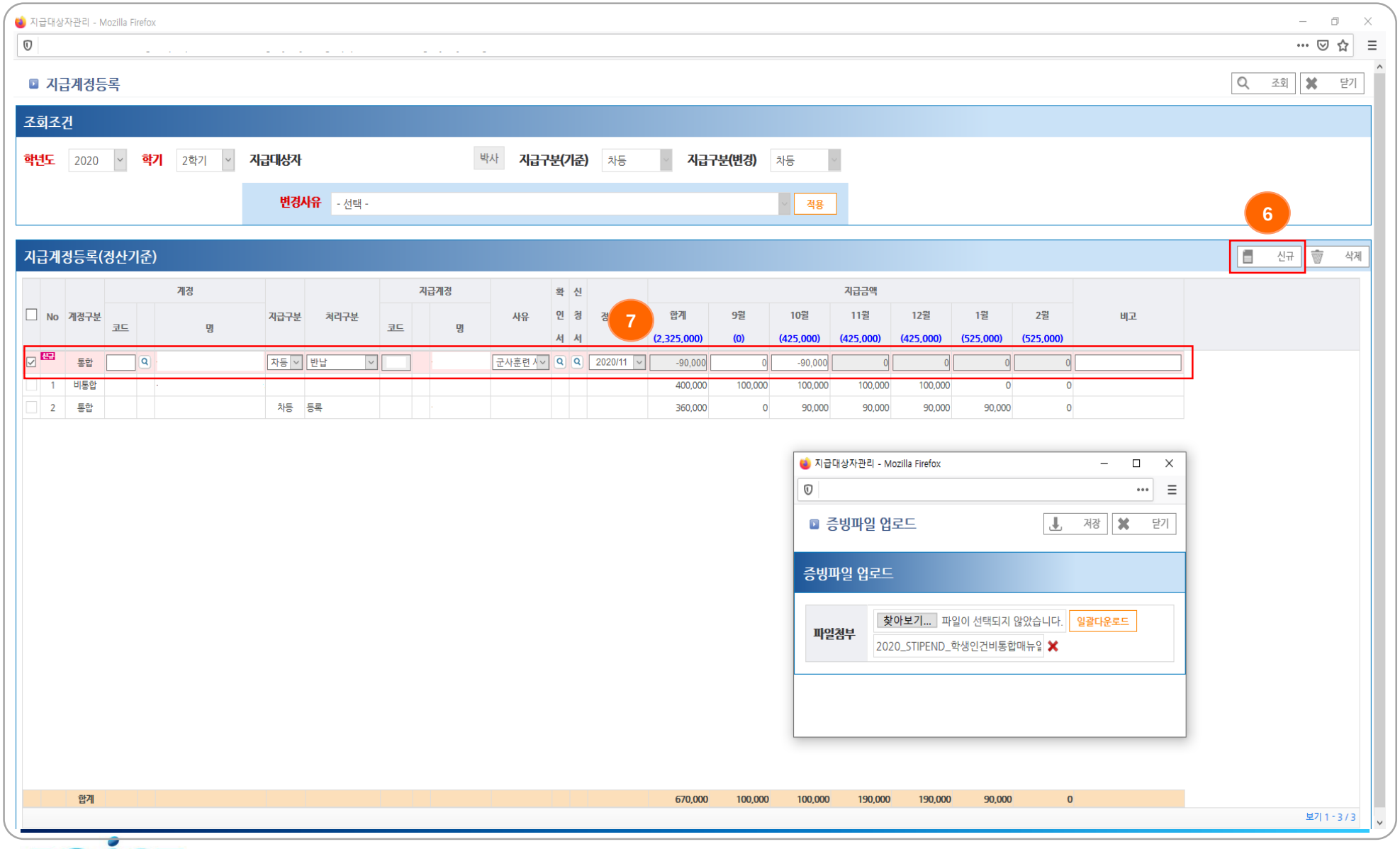
지급계정관리(정산기준) 신규 | 저장 | 삭제

No	계정명	지급구분	처리구분	사유	비고	지급계정명	기준년월	합계 (2,325,000)	9월 지급금액 (0)	9월 이체일자	10월 지급금액 (425,000)	10월 이체일자	11월 지급금액 (425,000)	11월 이체일자	12월 지급금액 (425,000)	12월 이체일자	1월 지급금액 (525,000)	1월 이체일자	2월 지급금액 (525,000)	2월 이체일자
1		차등	등록					360,000	0		90,000	2020/11/03	90,000		90,000		90,000		0	
							합계	360,000	0		90,000		90,000		90,000		90,000		0	

※ 학생인건비 반납의 경우 연구지원팀 학생인건비 담당자께 사전 확인 필요

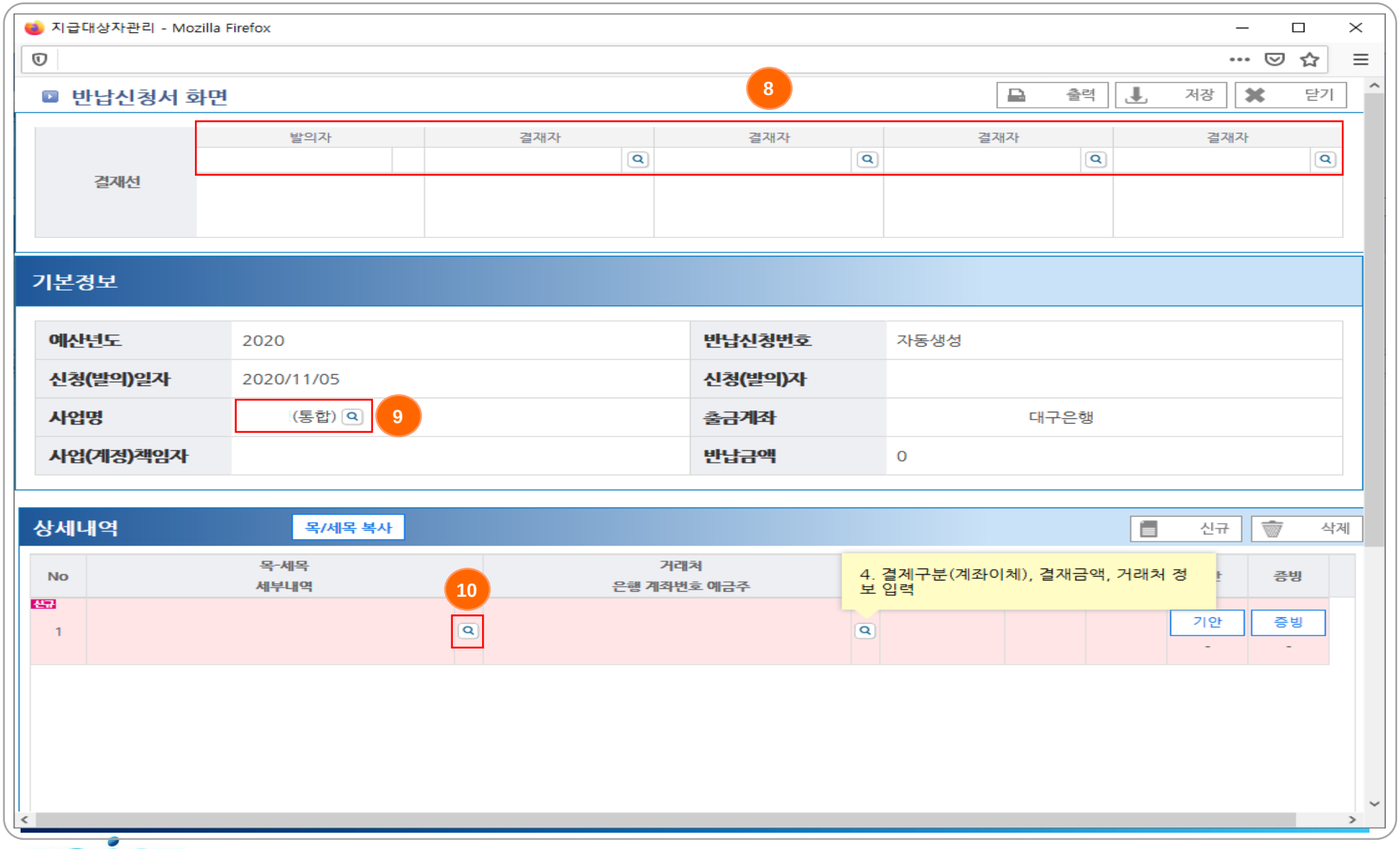
페이지 1 / 1 50 보기 1 - 1 / 1

8. 지급대상자 변경 – 차등 반납



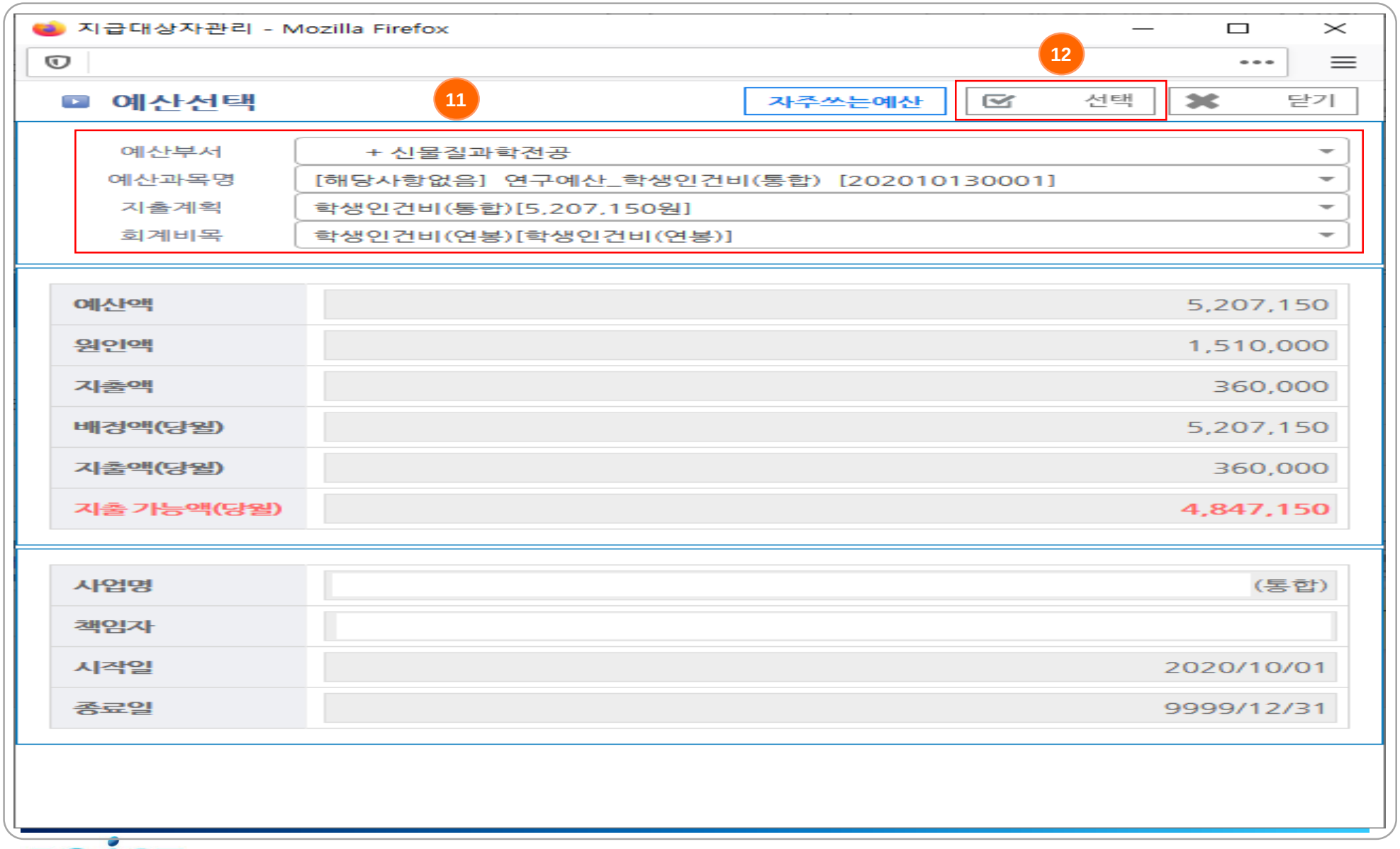
메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

8. 지급대상자 변경 – 차등 반납

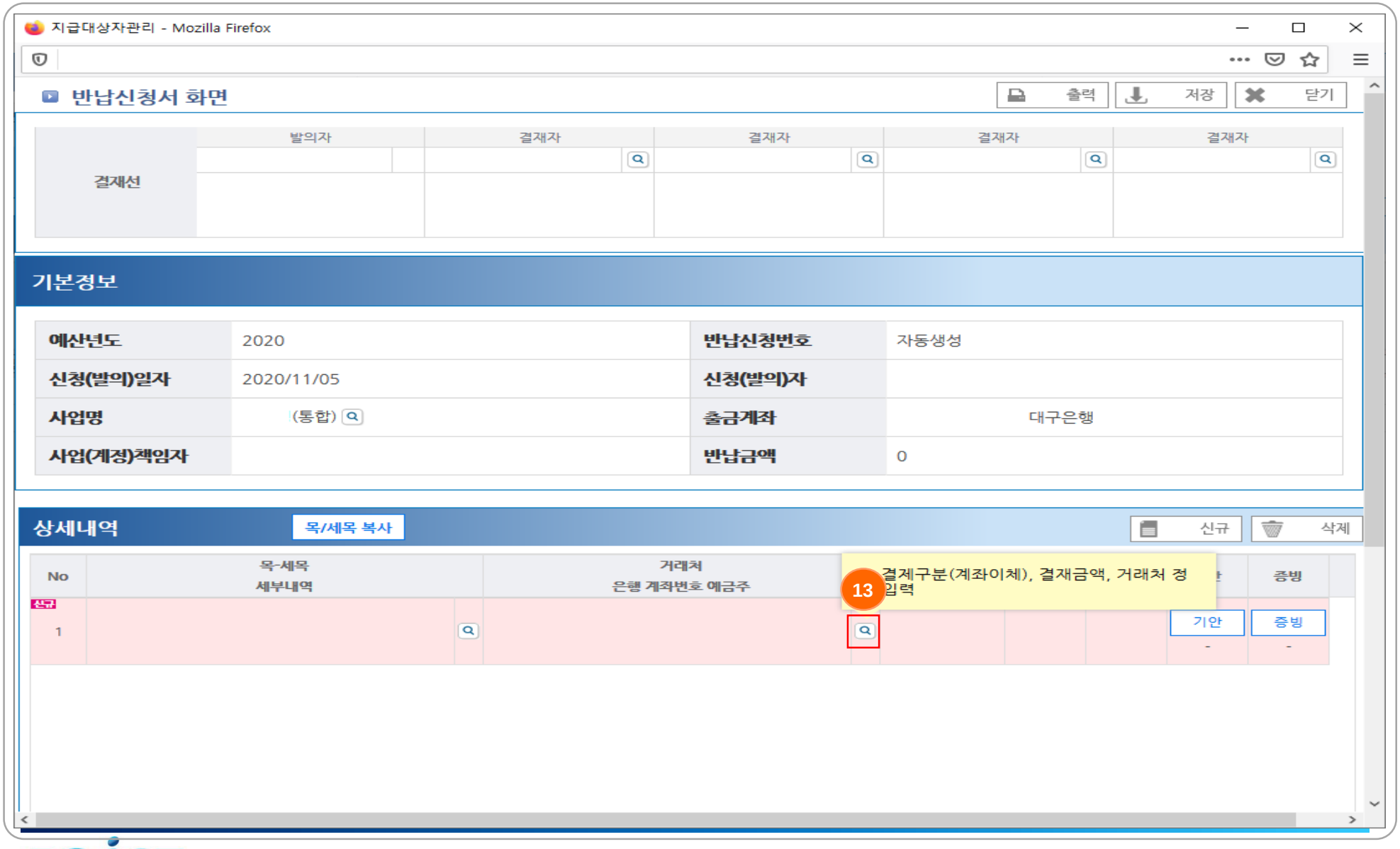


메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

8. 지급대상자 변경 – 차등 반납

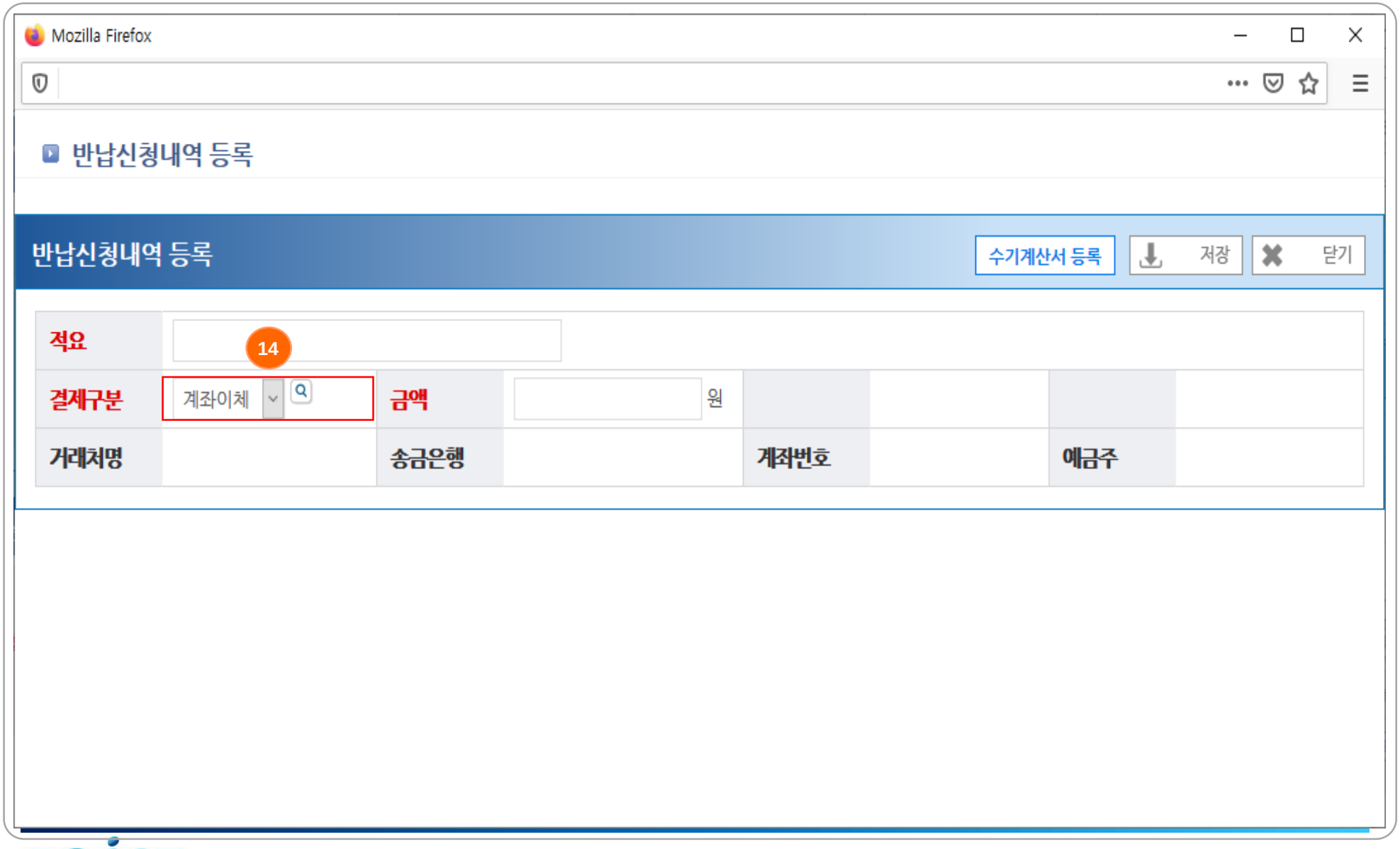


8. 지급대상자 변경 – 차등 반납

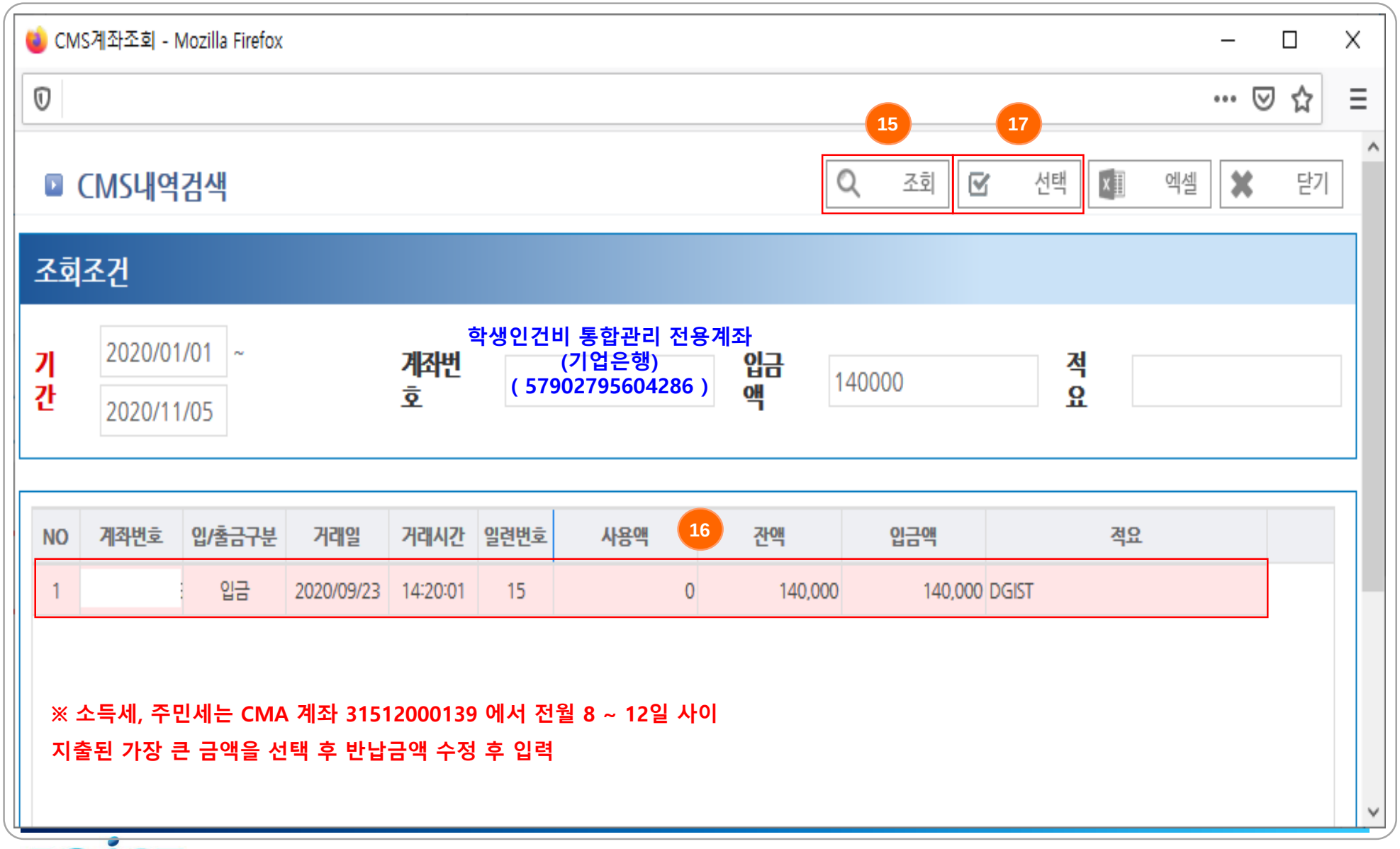


메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

8. 지급대상자 변경 – 차등 반납



8. 지급대상자 변경 – 차등 반납



8. 지급대상자 변경 – 차등 반납

Mozilla Firefox

반납신청내역 등록

19

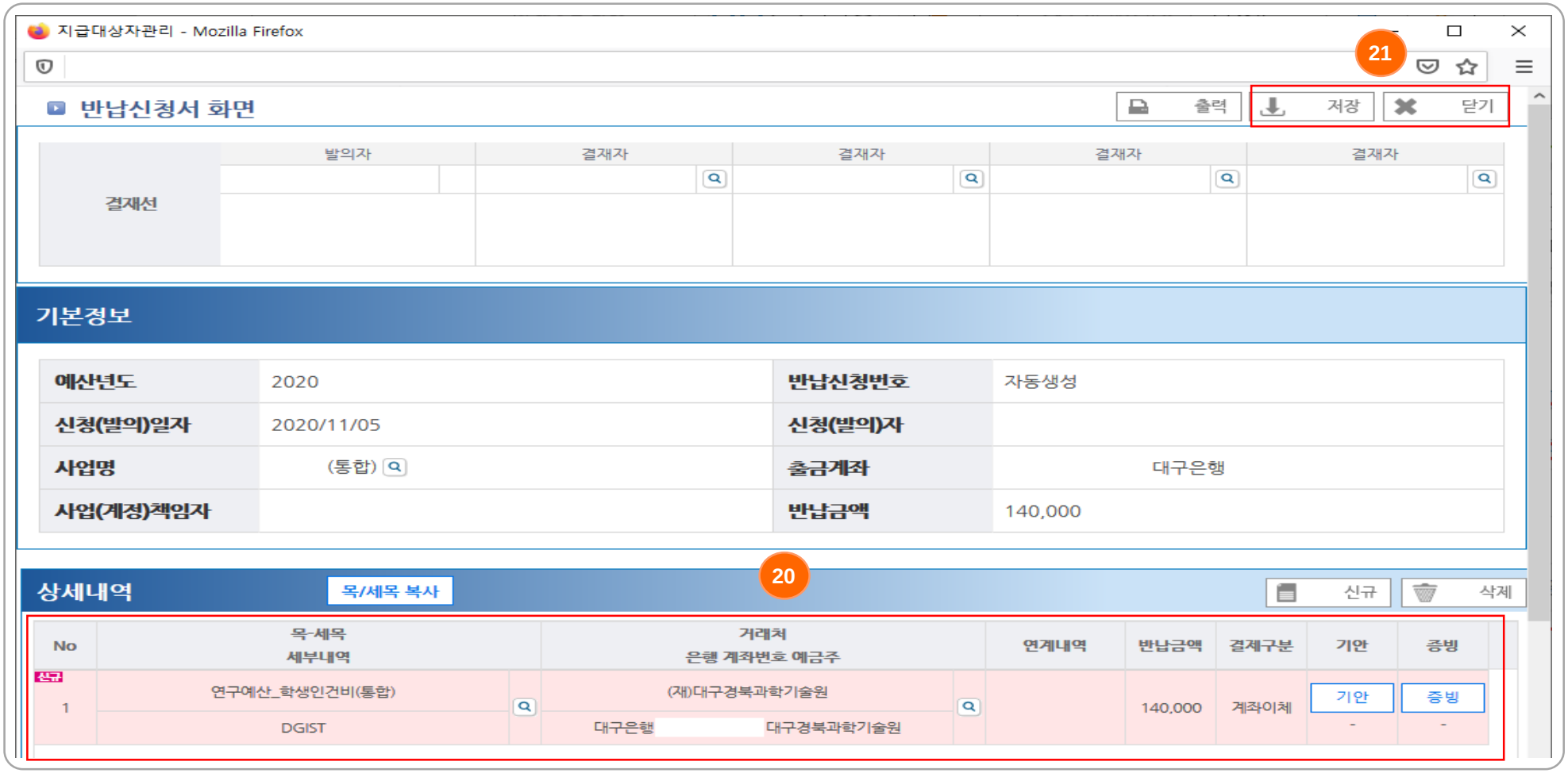
반납신청내역 등록

수기계산서 등록 | 저장 | 닫기

적요	DGIST						
결제구분	계좌이체	금액	140000 원				
거래처명	(재)대구경북과학기술원	송금은행	대구은행	계좌번호		예금주	대구경북과학기술원

18 ※ 소득세, 주민세도 제외한 금액 반납

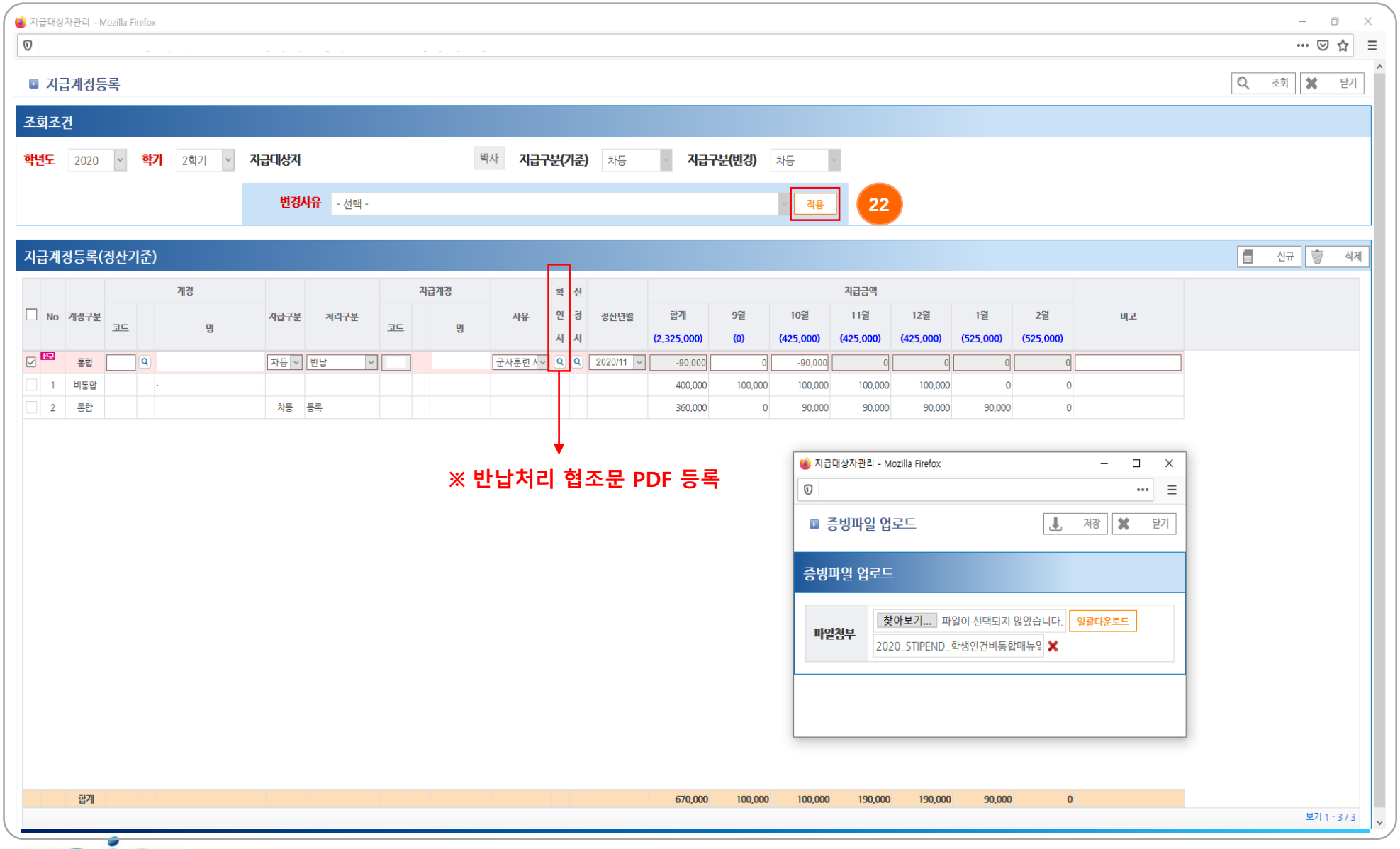
8. 지급대상자 변경 – 차등 반납



※ 소득세, 주민세도 신규 버튼을 활성화하여 추가 필요

※ 소득세, 주민세는 CMA 계좌 31512000139 에서 전월 8 ~ 12일 사이 지출된 가장 큰 금액을 선택 후 반납금액 수정 후 입력

8. 지급대상자 변경 – 차등 반납



메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

8. 지급대상자 변경 – 차등 반납

조회 | 엑셀 | 도움말 | 즐겨찾기

조회조건

학년도 2020 | 학기 2학기 | 진행상태 관리자승인 | 처리구분 - 전체 - | 지급구분(기준) 차등 | □합계=0원건

부서 + 신물질과학전공 | 지급대상자 | 계정책임자/지도교수 | 장려금대상 - 전체 - | 하한선대상 - 전체 - | □오류 □지급구분상이

지급대상자관리(정산기준)

저장 | 삭제

No	진행상태	오류내용	부서	학번	성명	신분	신분상태	지도교수	장려금	지급구분(기준)	지급구분(변경)	변경사유	인건비 세부현황	최대금액	지급금액 합계	9월	10월	11월	12월	1월	2월	학생본인 확인일시	
1	관리자승인	...	+ 신물질과학전공		24	박사	재학생			차등	차등		+ 더보기	2,500,000	360,000	0	90,000	90,000	90,000	90,000	0	2020/11/02 17:35:46	유수

지급계정관리(정산기준)

신규 | 저장 | 삭제

No	계정명	지급구분	처리구분	사유	비고	지급계정명	기준년월	합계 (2,325,000)	9월 지급금액 (0)	9월 이체일자	10월 지급금액 (425,000)	10월 이체일자	11월 지급금액 (425,000)	11월 이체일자	12월 지급금액 (425,000)	12월 이체일자	1월 지급금액 (525,000)	1월 이체일자	2월 지급금액 (525,000)	2월 이체일자	확인서
신규		차등	반납	군사훈련 사실 보			202010	-90,000					-90,000								
1		차등	등록					360,000	0		90,000	2020/11/03	90,000		90,000		90,000		0		
							합계	270,000	0		90,000		0		90,000		90,000		0		

23

페이지 1 / 1 | 50 | 보기 1 - 1 / 1

DGIST

메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

8. 지급대상자 변경 – 차등 반납

번호	구분	사용설명
1	지급계정등록 (차등–반납)	✓ **[진행상태]** 관리자승인을 선택한다.
2		✓ **[조회조건]** 지급구분(기준) = 차등을 선택한다.
3		✓ **[조회]** 지급대상자관리(정산기준) 내역을 조회한다.
4		✓ **[+]** 지급계정관리(정산기준) 내역을 조회한다. (최소금액, 장려금대상, 하한선대상, 학적변동내역 체크)
5		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 팝업이 호출된다.
6		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 행이 추가된다.
7		✓ **[계정코드]** 연구기관계정코드 또는 명을 입력 후 엔터키를 누른다. ✓ **[지급구분]** 차등을 선택한다. ✓ **[처리구분]** 반납을 선택한다. ✓ **[지급계정코드]** 자동으로 입력된다. ✓ **[사유]** 반납사유를 선택한다. ✓ **[확인서]** 반납관련 증빙서류를 첨부한다. ✓ **[신청서]** 반납신청서를 작성할 수 있는 팝업이 호출된다. ✓ **[정산년월]** 정산년월을 선택한다. ✓ **[월별지급금액]** 지급금액을 입력한다. (입력 시, 자동으로 합계금액에 합산)
8		✓ **[결재자]** 를 클릭하여 결재선을 지정한다.
9		✓ **[사업명]** 사업을 선택할 수 있는 팝업이 호출되며, 연구책임계정의 사업을 선택한다.
10		✓ **[예산과목] [회계비목]** 를 클릭하면 예산과목 및 회계비목을 선택할 수 있는 팝업이 호출된다.

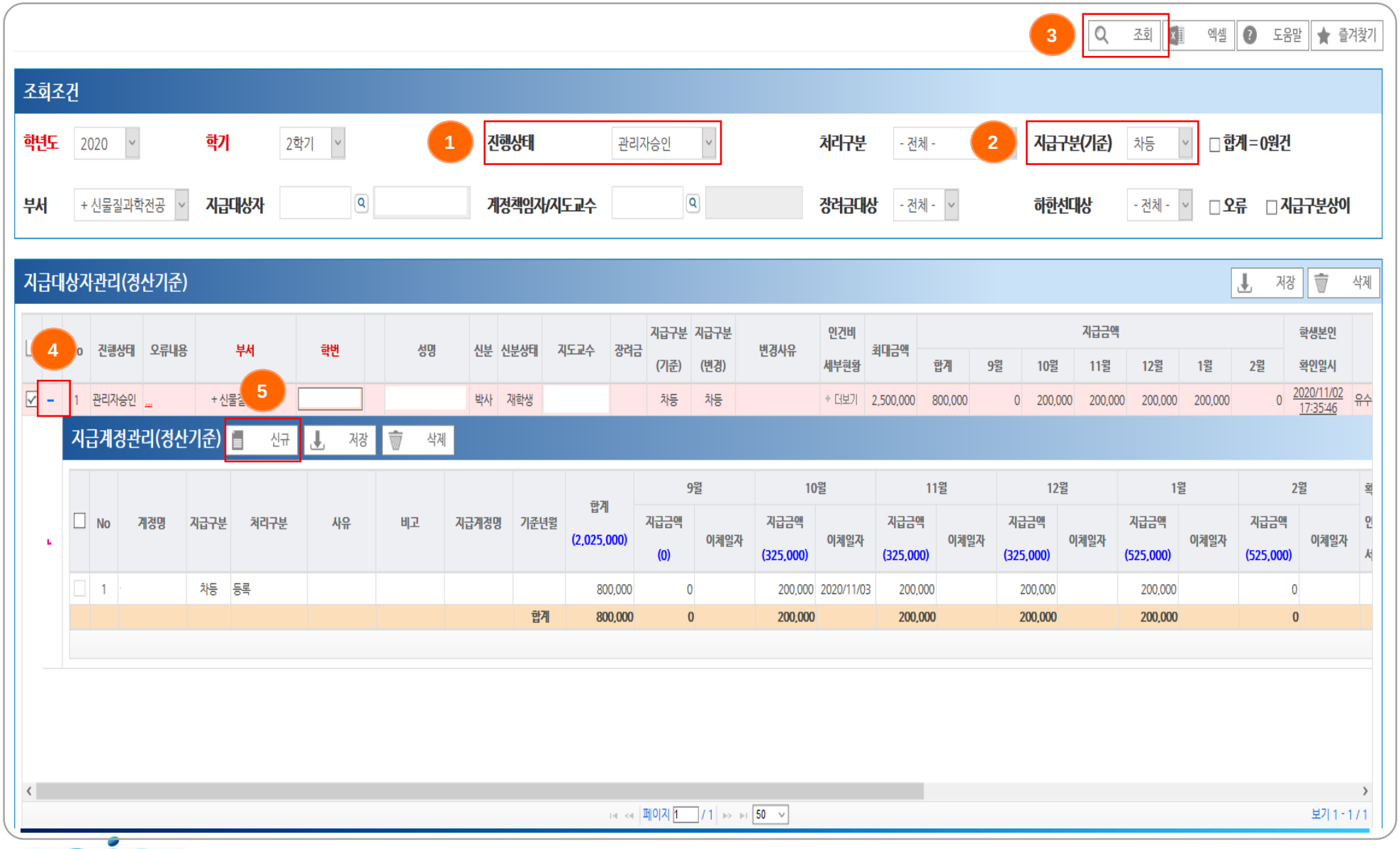
8. 지급대상자 변경 – 차등 반납

번호	구분	사용설명
11	지급계정등록 (차등–반납)	✓ **[예산부서]** 전체를 선택한다. ✓ **[예산과목명]** 연구예산_학생인건비(통합)을 선택한다. ✓ **[지출계획]** 학생인건비(통합)을 선택한다. ✓ **[회계비목]** 학생인건비(연봉)을 선택한다.
12		✓ **[선택]** 등록한 데이터를 부모창으로 전달한다.
13		✓ **[거래처]** 를 클릭하면 반납신청금액을 입력할 수 있는 팝업이 호출된다.
14		✓ **[결제구분]** 계좌이체를 선택한다. ✓ **[CMS]** CMS 내역을 선택할 수 있는 팝업이 호출된다.
15		✓ **[조회]** CMS 내역을 조회한다.
16		✓ **[대상선택]** 차등-반납에 대한 입금내역을 선택한다.
17		✓ **[선택]** 등록한 데이터를 부모창으로 전달한다.
18		✓ **[데이터확인]** 선택한 데이터가 정상적으로 전달되었는지 확인한다.
19		✓ **[저장]** 선택 및 등록한 데이터를 저장 후 부모창으로 전달한다. ✓ **[닫기]** 현재 창을 닫는다.
20		✓ **[데이터확인]** 선택 및 등록한 데이터가 정상적으로 전달되었는지 확인한다.
21		✓ **[저장]** 반납신청서 데이터를 저장 후 부모창으로 반납신청서번호를 전달한다. ✓ **[닫기]** 현재 창을 닫는다.

8. 지급대상자 변경 – 차등 반납

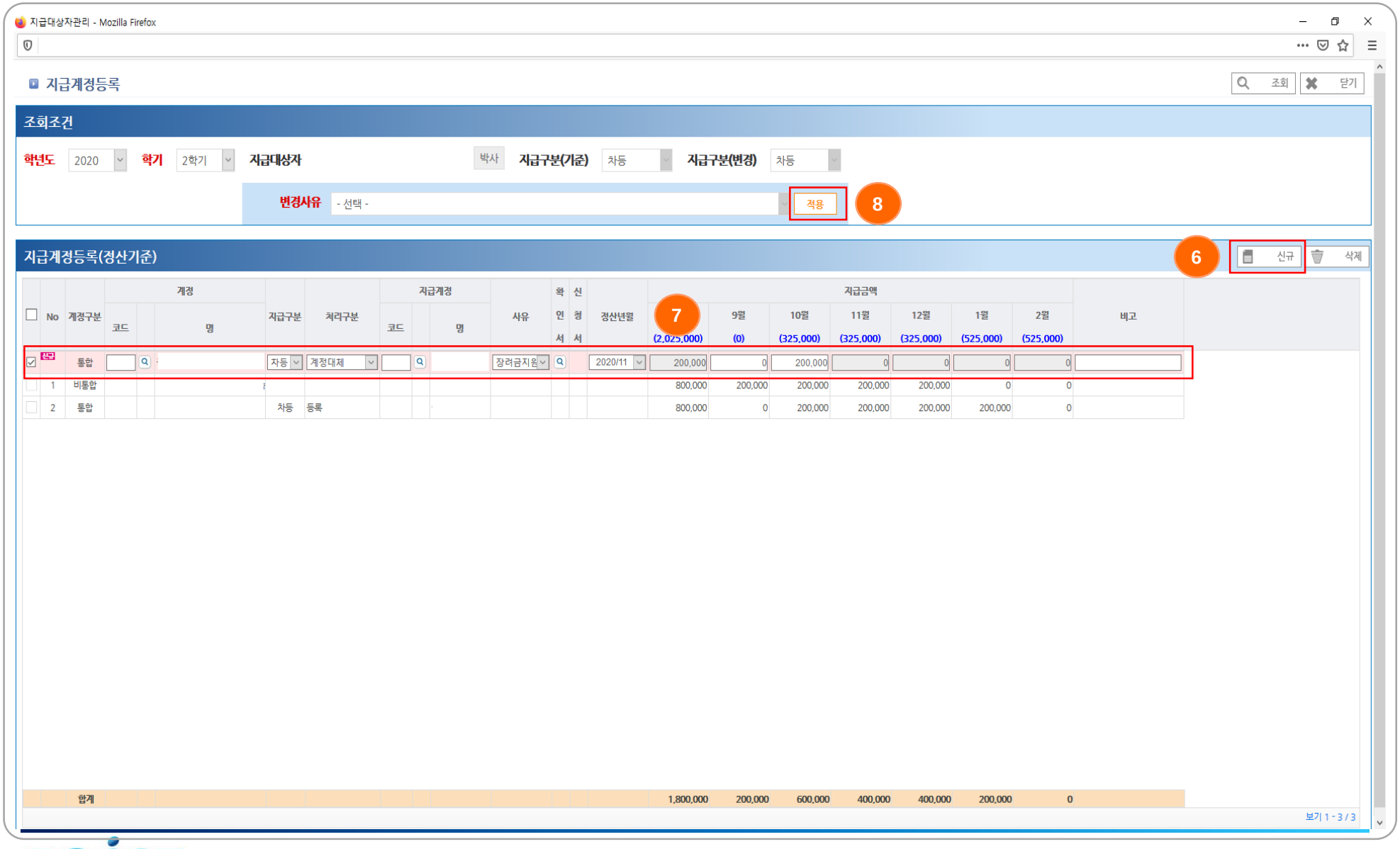
번호	구분	사용설명
22	지급계정등록 (차등–반납)	✓ **[적용]** 등록한 데이터를 부모창으로 전달한다. ✓ **[체크범위]** 오류 = 계정별잔액, 최대금액 / 알림 = 최소금액
23		✓ **[데이터확인]** 등록한 데이터가 정상적으로 전달되었는지 확인한다.
24		✓ **[저장]** 등록한 데이터를 저장한다. ✓ **[삭제]** 선택된 내역을 삭제한다. ✓ **[삭제범위]** 계정관리자 승인 이전 삭제가능 / 차등-기관계정(지원)은 지급대상자생성 후 삭제불가
관련규정 및 지침		✓ 과학기술정보통신부고시 제2019-62호 학생인건비 계상기준 ✓ 과학기술정보통신부고시 제2019-61호 학생인건비 통합관리 지침 ✓ 학사원규 > 학생 맞춤형 장려금 제도 운영지침 ✓ 연구원규 > 학생연구원 관리지침

9. 지급대상자 변경 – 차등 계정대체



메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

9. 지급대상자 변경 – 차등 계정대체



메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

9. 지급대상자 변경 – 차등 계정대체

조회 | 엑셀 | 도움말 | 즐겨찾기

조회조건

학년도 2020 | 학기 2학기 | 진행상태 관리자승인 | 처리구분 - 전체 - | 지급구분(기준) 차등 | □합계=0원건

부서 + 신물질과학전공 | 지급대상자 | 계정책임자/지도교수 | 장려금대상 - 전체 - | 하한선대상 - 전체 - | □오류 □지급구분상이

지급대상자관리(정산기준)

저장 | 삭제

No	진행상태	오류내용	부서	학번	성명	신분	신분상태	지도교수	장려금	지급구분(기준)	지급구분(변경)	변경사유	인건비 세부현황	최대금액	지급금액 합계	9월	10월	11월	12월	1월	2월	학생본인 확인일시	
1	관리자승인	...	+ 신물질과학전공			박사	재학생			차등	차등		+ 더보기	2,500,000	800,000	0	200,000	200,000	200,000	200,000	0	2020/11/02 17:35:46	유수

10

지급계정관리(정산기준)

신규 | 저장 | 삭제

No	계정명	지급구분	처리구분	사유	비고	지급계정명	기준년월	합계 (2,025,000)	9월 지급금액 (0)	9월 이체일자	10월 지급금액 (325,000)	10월 이체일자	11월 지급금액 (325,000)	11월 이체일자	12월 지급금액 (325,000)	12월 이체일자	1월 지급금액 (525,000)	1월 이체일자	2월 지급금액 (525,000)	2월 이체일자	확인서
신규		차등	계정대체	장려금지원금 반			202010	200,000					200,000								
1		차등	등록					800,000	0		200,000	2020/11/03	200,000		200,000		200,000		0		
							합계	1,000,000	0		200,000		400,000		200,000		200,000		0		

9

페이지 1 / 1 50 보기 1 - 1 / 1

9. 지급대상자 변경 – 차등 계정대체

번호	구분	사용설명
1	지급계정등록 (차등–계정대체)	✓ **[조회조건]** 진행상태 = 관리자승인을 선택한다.
2		✓ **[조회조건]** 지급구분(기준) = 차등을 선택한다.
3		✓ **[조회]** 지급대상자관리(정산기준) 내역을 조회한다.
4		✓ **[+]** 지급계정관리(정산기준) 내역을 조회한다. (최소금액, 장려금대상, 하한선대상, 학적변동내역 체크)
5		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 팝업이 호출된다.
6		✓ **[신규]** 지급계정을 등록할 수 있는 행이 추가된다.
7		✓ **[계정코드]** 연구책임자계정코드 또는 명을 입력 후 엔터키를 누른다. ✓ **[지급구분]** 차등을 선택한다. ✓ **[처리구분]** 계정대체를 선택한다. ✓ **[지급계정코드]** 연구책임자계정코드 또는 명을 입력 후 엔터키를 누른다. ✓ **[사유]** 계정대체 사유를 선택한다. ✓ **[정산년월]** 정산년월을 선택한다. ✓ **[월별지급금액]** 지급금액을 입력한다. (입력 시, 자동으로 합계금액에 합산)
8		✓ **[적용]** 등록한 데이터를 부모창으로 전달한다. ✓ **[체크범위]** 오류 = 계정별잔액, 최대금액 / 알림 = 최소금액
9		✓ **[데이터확인]** 등록한 데이터가 정상적으로 전달되었는지 확인한다.
10		✓ **[저장]** 등록한 데이터를 저장한다. ✓ **[삭제]** 선택된 내역을 삭제한다. ✓ **[삭제범위]** 계정관리자 승인 이전 삭제가능 / 차등-기관계정(지원)은 지급대상자생성 후 삭제불가

10. 지급대상자 신청 – 각 전공부서 학생인건비 담당자

조회 엑셀 도움말 즐겨찾기

조회조건

학년도 2020 | 학기 2학기 | 진행상태 작성중 | 처리구분 - 전체 - | 지급구분(기준) - 전체 - | □합계=0원건

부서 + 신물질과학전공 | 지급대상자 | 계정책임자/지도교수 | 장려금대상 - 전체 - | 하한선대상 - 전체 - | □오류 □지급구분상이

지급대상자관리(정산기준)

저장 삭제 신청 신청취소

	No	진행상태	오류내용	부서	학번	성명	신분	신분상태	지도교수	장려금	지급구분 (기준)	지급구분 (인정)	변경사유	인건비 세부현황	최대금액	지급금액 합계	9월	10월	11월	12월	1월	2월	학생본인 확인일시	
☑	1	작성중	...	+ 신물질과학전공			박사	재학생			차등	차등		+ 더보기	2,500,000	350,000	0	70,000	140,000	140,000	0	0	2020/11/02 17:35:46	유수
☑	2	작성중	...	+ 신물질과학전공			박사	재학생			균등	균등		+ 더보기	2,500,000	180,000	0	60,000	0	60,000	60,000	0	2020/11/02 17:35:46	유수
☑	3	작성중	...	+ 신물질과학전공			박사	재학생			균등	균등		+ 더보기	2,500,000	100,000	0	100,000	0	0	0	0	2020/11/02 17:35:46	
☑	4	작성중	...	+ 신물질과학전공			박사	재학생			차등	차등		+ 더보기	2,500,000	270,000	0	90,000	0	90,000	90,000	0	2020/11/02 17:35:46	유수
☑	5	작성중	...	+ 신물질과학전공			박사	재학생			균등	균등		+ 더보기	2,500,000	0	0	0	0	0	0	0	.	
☑	6	작성중	...	+ 신물질과학전공			박사	재학생			차등	차등		+ 더보기	2,500,000	30,000	0	0	10,000	10,000	10,000	0	2020/11/02 17:35:46	유수
☑	7	작성중	.	+ 신물질과학전공			박사	재학생			차등	차등		+ 더보기	2,500,000	620,000	0	80,000	380,000	80,000	80,000	0	2020/11/02 17:35:46	유수
☑	8	작성중	...	+ 신물질과학전공			석사	재학생			차등	차등		+ 더보기	1,800,000	0	0	0	0	0	0	0	.	

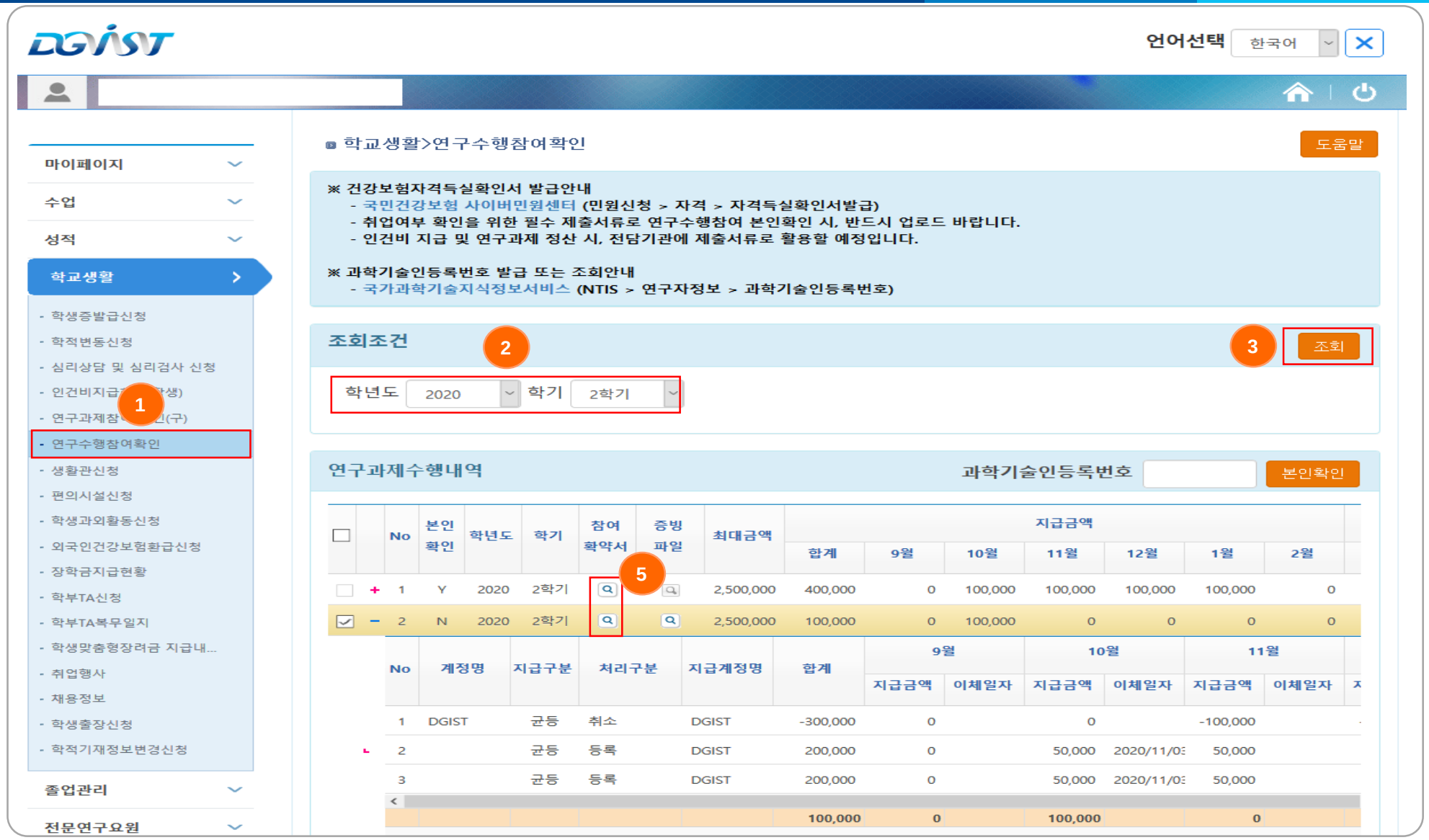
페이지 1 / 1 50 보기 1 - 8 / 8

메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

10. 지급대상자 신청

번호	구분	사용설명
1	지급대상자 신청	✓ **[조회조건]** 진행상태 = 작성중을 선택한다.
2		✓ **[조회]** 지급대상자관리(정산기준) 내역을 조회한다.
3		✓ **[데이터확인]** 신청 할 데이터가 정상적인지 확인한다.
4		✓ [☑] 신청 할 데이터를 체크한다.
5		✓ **[신청]** 선택한 지급대상자를 신청한다. ✓ **[신청취소]** 선택한 신청한 지급대상자를 신청취소한다. ✓ **[신청조건]** 진행상태 = 작성중인 지급대상자 ✓ **[신청취소조건]** 진행상태 = 신청인 지급대상자
관련규정 및 지침		✓ 과학기술정보통신부고시 제2019-62호 학생인건비 계상기준 ✓ 과학기술정보통신부고시 제2019-61호 학생인건비 통합관리 지침 ✓ 학사원규 > 학생 맞춤형 장려금 제도 운영지침 ✓ 연구원규 > 학생연구원 관리지침

11. 지급대상자 신청 → 연구수행참여확인(학생연구원이 확인)



1) → 2) → 3) → 4) 월별 지급금액 및 담당업무(상세히 입력) → 5) 연구참여확약서 확인 후 본인확인

메뉴위치 -: 학생정보광장>학교생활>연구수행참여확인

11. 지급대상자 신청 → 연구수행참여확인(학생연구원이 확인)

DGIST

메뉴위치 -: 학생정보광장>학교생활>연구수행참여확인

11. 지급대상자 신청 → 연구수행참여확인(학생연구원이 확인)

연구참여확약서

연구기관계정의 계정책임자 [illegible] 및 연구책임자계정의 계정책임자 [illegible] 과 학생연구원 [illegible]은 다음과 같이 학생연구원 운영에 필요한 사항을 정하고 이를 신의와 성실로 준수하기 위해 동 연구참여확약서를 체결한다.

1. 학생연구원 인적사항

성 명	[illegible]	학 번	[illegible]	생년월일	[illegible]
소 속 (학과명)	[illegible]	과정 및 학기	(석사) 과정 (1) 학기		
과학기술인번호	[illegible]				
주 소	[illegible]				
연락처	(휴대전화번호) [illegible]		(E-mail) [illegible]		

2. 연구참여정보

가. 연구참여기간 : 2020. 11. ~ 2021. 02.

나. 담당업무(역할) :

※ 연구수행내용, 역할 등 담당업무를 구체적으로 작성하고, 연구와 관련 없는 업무는 담당 할 수 없음

다. 계정단위 월 참여율 및 학생인건비 지급액(세금포함)

구분	계정명	지급액(원) / 참여율(%)					
		9월	10월	11월	12월	1월	2월
균등	DGIST	0 원 0 %	0 원 0 %	0 원 0 %	0 원 0 %	0 원 0 %	0 원 0 %
	[illegible](통합)	0 원 0 %	0 원 0 %	330,000 원 18 %	330,000 원 18 %	330,000 원 18 %	330,000 원 18 %

라. 학생인건비 지급일 : 매월 마지막 평일(공/휴일 제외)

마. 지급방법 : 학생연구원 명의 예금통장에 입금

※ 참여중단·종료 시 중단·종료일까지 참여한 업무 일(월 등)수에 대해 일할(월할 등) 계산하여 지급함

바. 연구책임자계정의 계정책임자

성 명	[illegible]		
소 속 (학과명)	[illegible]	직 급	[illegible]
연락처	(연구실) [illegible]	(E-mail) [illegible]	

사. 연구기관계정의 계정책임자

성 명	[illegible]		
소 속 (학과명)	연구지원팀	직 급	[illegible]
연락처	(연구실) [illegible]	(E-mail) [illegible]	

3. 기타 확약사항

가. 학생연구원은 연구 수행에 필요한 담당업무를 성실히 수행 한다.

나. 계정책임자는 학생연구원의 정당한 학업활동 및 연구활동, 충분한 휴식 등을 보장하기 위해 노력하고, 학생 연구원 제도를 공정하고 투명하게 운영한다.

다. 계정책임자는 학생연구원에게 연구 내용과 무관한 업무를 지시하거나 연구참여확약서에 명시되지 않은 활동이나 사적 업무에 동원하지 않는다.

라. 계정책임자는 통합관리지정기관의 장과 협의하여 학생연구원의 재해 예방을 위해 안전·보건교육을 실시하고, 상해·사망에 대비하여 보험가입 등 안전·보건에 필요한 조치를 취한다.

마. 계정책임자는 인권, 양성평등, 윤리 등에 관한 교육을 이수하고 학생연구원에게 폭언·폭행·성추행 및 성희롱 등을 포함한 제반 권리를 침해 하지 않는다.

바. 계정책임자는 학생연구원에게 지급된 학생인건비를 어떠한 이유에서든지 회수하여 공동으로 관리 또는 사용(학생인건비유용)하지 않는다.

사. 학생연구원은 계정책임자가 연구참여확약서 조건을 위반하였을 경우 연구기관에 시정을 요구 할 수 있다.

아. 학생연구원은 동 연구참여확약서에 따라 지급 받는 인건비 이외에 타 소득이 발생한 경우 계정책임자 및 소속된 연구기관에 반드시 통보하여야 한다.

자. 계정책임자는 학생연구원이 질병·실종·형사소추 등으로 업무 수행이 불가능하거나 업무 능력 미달 또는 업무를 성실히 수행하지 아니할 경우 연구참여확약을 취소할 수 있다.

년 월 일

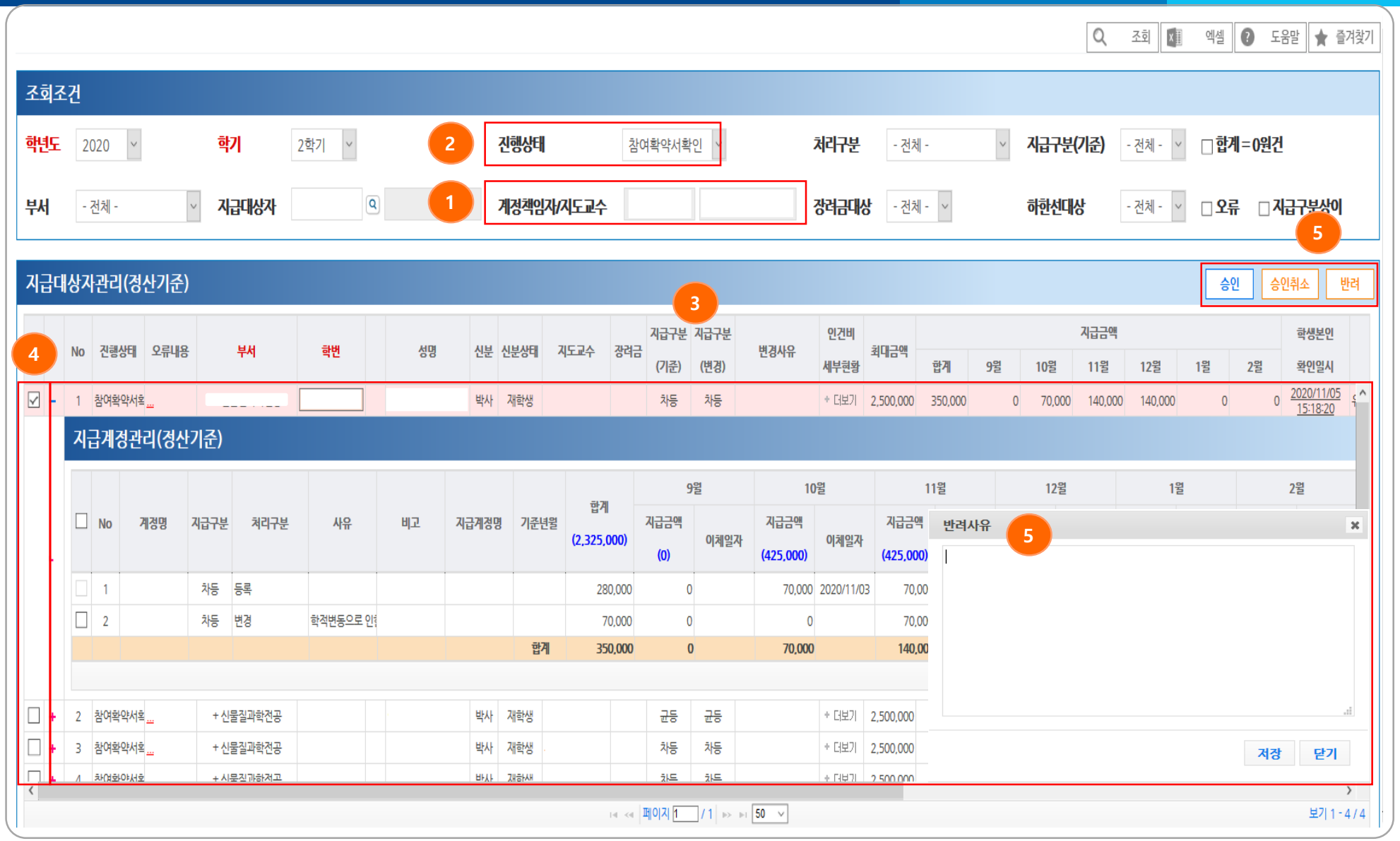
학생연구원 : [illegible] (서명 또는 인)

연구책임자계정의 계정책임자 : [illegible] (서명 또는 인)

연구기관계정의 계정책임자 : [illegible] (서명 또는 인)

대구경북과학기술원 총장 귀하

12. 지급대상자 확인 및 승인(연구책임자)

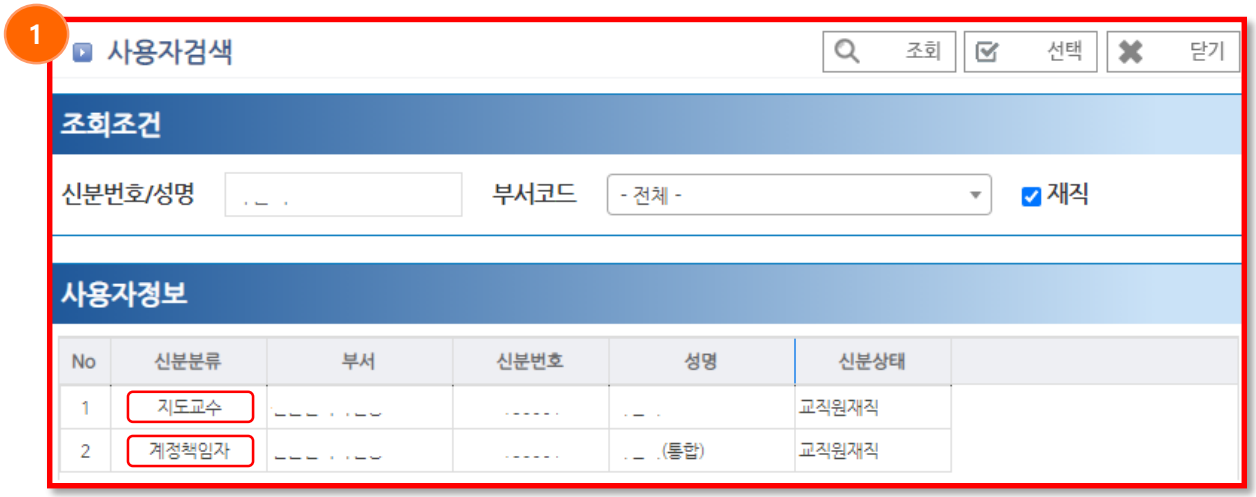


메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>지급대상자관리

12. 지급대상자 확인 및 승인(연구책임자)

1) 계정책임자/지도교수

- 계정책임자 권한으로 **지급대상자 검토 및 승인** 할 경우 사용자 검색에서 신분분류 "계정책임자" 선택 후 조회하여 검토 및 승인
- 지도교수 권한으로 지도학생들의 학생인건비 등록내역 확인이 필요한 경우 사용자 검색에서 신분분류 "지도교수" 선택 후 조회



2) 진행상태

- 학생인건비 업무 담당자가 지급대상자 신청 → 학생연구원 연구참여서확약서 확인 → 연구책임자 승인 가능
- 지급대상자의 진행상태에 따른 조회가 가능

3) 지급대상자

- 지급대상자의 월별(6개월) 지도교수(논문지도교수), DGIST 맞춤형 장려금 대상여부, 지급구분, 지급금액, 지급계정 등을 확인가능

4) 승인할 지급대상자를 선택 – 진행상태 '참여확약서확인' 상태만 승인가능

5) 승인, 승인취소, 반려 – 반려의 경우 '반려사유' 입력/저장 후 반려

13. 인건비 발의 – 인건비 지급신청

조회 엑셀 도움말 즐겨찾기 (3)

조회조건 (1)

진행상태 - 전체 - | 지급처리구분 지급 | 부서 + 신물질과학전공 | 지급대상자 | 계정책임자

2020 년 11월 인건비지급현황 (2)

세액제외 | 세액제외취소 | 신청 | 신청취소 | 삭제 (6)

	No	진행상태	지급년월	지급처리 구분	학생정보 부서	학번	성명	신분	신분상태	지도교수	입금 계좌	세액 제외	인건비계상기준 최소금액	최대금액	처리구분별지급합계액 합계	등록/변경 /취소	소급	반납	장려금 지원금	반납(장려금지 원금)	기관계정 (지원)	계정대체
☑	1	작성중	202011	지급	+ 신물질과학전공			박사	재학생			N	425,000	2,500,000	140,000	140,000	0	0	0	0	0	0
☐	2	작성중	202011	지급	+ 신물질과학전공			박사	재학생			N	425,000	2,500,000	60,000	60,000	0	0	0	0	0	0
☐	3	작성중	202011	지급	+ 신물질과학전공			박사	재학생			N	325,000	2,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0
☐	4	작성중	202011	지급	+ 신물질과학전공			박사	재학생			N	425,000	2,500,000	90,000	90,000	0	0	0	0	0	0
			합계												880,000	570,000	300,000	0	10,000	0	0	0

(5) (4)

인건비세부현황

No	계정명	대상년월	지급구분	처리구분	지급계정명	기준년월	최소금액	최대금액	지급금액	사유	비고
⊟ 통합											
1		202011	차등	등록			425,000	2,500,000	70,000		
2		202011	차등	변경			425,000	2,500,000	70,000	학적변동으로 인한 참여율 변경	
			소계						140,000		
			합계						140,000		

페이지 1 / 1 50 보기 1 - 7 / 7

메뉴위치 -: 연구>연구수행>학생인건비통합관리>인건비지급관리

13. 인건비 발의 – 인건비 지급신청

번호	구분	사용설명
1	인건비지급 신청	✓ **[조회조건]** 지급처리구분 = 지급/반납/계정대체 중 하나를 선택한다.
2		✓ **[조회조건]** 지급년월을 선택한다.
3		✓ **[조회]** 인건비지급현황 내역을 조회한다. ✓ **[엑셀]** 인건비지급현황 내역을 엑셀로 다운로드한다.
4		✓ **[데이터확인]** 인건비지급할 데이터가 정상적인지 확인한다.
5		✓ [☑] 세액제외/세액제외취소/신청/신청취소 할 데이터를 체크한다.
6		✓ **[세액제외]** 선택한 인건비지급 대상자를 세액제외한다. ✓ **[세액제외취소]** 선택한 인건비지급 대상자를 세액제외취소한다. ✓ **[신청]** 선택한 인건비지급 대상자를 신청한다. ✓ **[신청취소]** 선택한 인건비지급 대상자를 신청취소한다. ✓ **[삭제]** 선택한 인건비지급 대상자를 삭제한다. ✓ **[세액제외조건]** 진행상태 = 작성중인 지급대상자 ✓ **[세액제외취소조건]** 진행상태 = 작성중인 지급대상자 ✓ **[신청조건]** 진행상태 = 작성중인 지급대상자 ✓ **[신청취소조건]** 진행상태 = 신청중인 지급대상자 ✓ **[삭제조건]** 진행상태 = 작성중인 지급대상자
관련규정 및 지침		✓ 과학기술정보통신부고시 제2019-62호 학생인건비 계상기준 ✓ 과학기술정보통신부고시 제2019-61호 학생인건비 통합관리 지침 ✓ 학사원규 > 학생 맞춤형 장려금 제도 운영지침 ✓ 연구원규 > 학생연구원 관리지침

14. 학생맞춤형 장려금 사후모니터링

※ (참고) 교원 및 학생 확인 메뉴

교원

- 포털 내 지도학생 모니터링 메뉴 생성
- 정보광장>학생관리>지도학생장려금모니터링

학생

- 학생포털 내 본인 모니터링 메뉴 생성
- 학교생활>학생맞춤형장려금 지급내역조회

※ 학생맞춤형 장려금(Stipend) 사후모니터링

- 권한 : 학생맞춤형 장려금(Stipend) 담당자 및 각 전공 담당자 조회 가능
- 내용 : 학생 학생맞춤형 장려금(Stipend) 금액 및 충족률 확인

① 모니터링 : 해당 월 전체 학생 학생지원경비 및 학생인건비 지급내역, 장려금액, 충족여부 등 조회

② 요약 : 해당 월 대상자, 비대상자, 충족자, 미충족자, 충족률, 장려금 평균 조회

③ 전공별 요약 : 해당 월 각 전공 지도교수별 대상자, 비대상자, 충족자, 미충족자, 충족률 등 조회

④ 학생별 요약 : 학생 조회 시, 전체 지급년월에 대한 충족여부, 미충족사유 등 조회

⑤ 학기별 요약 : 해당 학기 내 지급년월별 충족여부, 미충족사유 등 조회

- 비고 : 익월 1 ~ 10일까지 학생팀에서 일시적비대상 처리 예정 → 10일 후 최종 모니터링 자료 확인 가능

15. 담당자 안내

- 학생인건비 통합관리 제도, 절차, 집행 관련 문의

  → 연구지원팀 심준형 내선(1923)

- 학생맞춤형 장려금 제도, 절차 관련 문의

  → 학생팀 이진주 내선(5151)

DGIST
E1
THANK YOU
DGIST
대구경북과학기술원
Daegu Gyeongbuk
Institute of Science & Technology