

연구비 검증 시스템

OPEN



전

간접비 및
PBS인건비

종

매번 헛갈리는 간접비, PBS인건비등을
자동계산 시스템으로 해결!!

복잡했던 간접비와 PBS인건비, 간단하게 확인하고 검증받자!!

HOW TO

01

포털 연구과제신청 접속

연구과제신청(관리자) X

메뉴위치 복사 모든탭닫기

조회 삭제 엑셀 도움말 초기화 즐겨찾기

조회조건

연구책임자 [] @ [] 과제구분 전체 ▼ 과제명 [] 진행상태 전체 ▼

과제신청목록

기본사업신규 수탁사업신규

<input type="checkbox"/>	No	과제신청번호	과제구분	과제세부구분	과제명	연구책임자	연구시작일	연구종료일	연구비	신청자	신청일자	상세보기	전자결재 내역	진행상태
<input type="checkbox"/>	1	2023000482	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input type="checkbox"/>	2	2023000481	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input type="checkbox"/>	3	2023000480	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	2023000479	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input type="checkbox"/>	5	2023000478	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input type="checkbox"/>	6	2023000477	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input type="checkbox"/>	7	2023000476	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input type="checkbox"/>	8	2023000475	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input type="checkbox"/>	9	2023000474	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input type="checkbox"/>	10	2023000473	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input type="checkbox"/>	11	2023000472	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input type="checkbox"/>	12	2023000471	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input type="checkbox"/>	13	2023000470	수탁사업	정부수탁								+ 더보기		
<input type="checkbox"/>	14	2023000469	수탁사업	정부수탁	연구비검증 과제신청 테스트 - 표준	이승우	2023/10/01	2024/09/30	80,000,000			+ 더보기		작성중
<input type="checkbox"/>	15	2023000468	수탁사업	정부수탁	20231204-테스트	윤종혁	2023/12/01	2024/12/31	130,000,000			+ 더보기		작성중

① 메뉴 : 연구>연구과제관리>연구과제관리>연구과제신청

② 수탁사업신규 버튼 클릭

과제 기본정보 입력

수탁사업 과제신청
저장

과제신청 기본정보

과제구분	수탁사업		
기관추가지원	<input checked="" type="radio"/> N <input type="radio"/> Y		
과제세부구분	정부수탁		
1 사업구분	기초연구사업(개인)		
2 사업구분상세	중견연구		
3 특이사항	해당없음		
4 과제명	과제명 입력		
연구책임자	입력	과제담당자	입력
구분	연구기간	연구비	
총연구	2024/03/01 ~ 2027/02/28	300,000,000	
다년도(단계)연구	~		
당해년도연구	2024/03/01 ~ 2024/02/29	100,000,000	
지원기관		전문기관	
참여형태	선택 <input type="checkbox"/> 총괄		
지원사업	소	* 지원사업 "소" 선택시 "대", "중" 그룹이 자동 설정됩니다. 사업명이 없는 경우 연구지원팀 담당자에게 연락바랍니다.	
	중	대	

1 사업구분

- 표준 : 기관 간접비 고시비율 적용
- 기초연구사업(개인) : 직접비 기준 간접비 산출, 상세사업에 따라 슬라이딩 방식 적용
- 기초연구사업(집단) : 상세사업에 따라 슬라이딩 방식 적용
- 공고문·규정에 따라 간접비 정률적용 되는 사업 : 명시된 간접비 요율을 우측 입력란에 입력

2 사업구분상세 : 기초연구사업(개인, 집단) 선택 시 사업구분상세 필수 지정

3 특이사항 : 과제가 아래 3가지 경우 중 하나에 해당된다면 PBS인건비 계상은 필수사항이 아니므로 선택 필수

- 연구개발인력 양성, 연구개발인프라 조성 등이 주목적인 수탁과제
- 연구팀이 비전임 교원·계약직 연구원·학생으로만 구성된 수탁과제
- 사업 공고문·규정에 따라 인건비 계상 및 흡수가 제한된 수탁과제

4 과제명, 연구책임자, (학과, 부서)과제담당자*, 연구기간

*지정된 학과 및 부서의 과제담당자는 현재 작성중인 연구과제신청건 조회, 전자결재 상신 가능하므로 필요시 입력 필수

⚠ 기본정보를 최초 저장한 후에 사업구분, 사업구분상세, 과제 세부구분을 변경할 경우, 기존 입력된 참여연구원 및 예산 정보가 초기화됩니다. 꼭 사업정보 확인 후 저장버튼을 클릭해 주세요!

참여연구원 입력

1

기본정보

참여연구원

예산

조회조건

기준연도 2024

참여연구원정보

복사연도 2024

자료복사

2

내부및외부연구원추가

미등록연구원추가

저장

삭제

<input type="checkbox"/>	No	기준연도	교번/학번	역할	성명	부서	직급(직명)	신분상세	신분상태	인건비구분	인건비기준금액	3	참여개월수	지급액	인건비계상률
■ 내부인건비(출수)															
<input type="checkbox"/>	1	2024		연구책임자						재직	내부인건비(출수)	*****	12	10,000,000	5.83
		(1) 소계												10,000,000	
■ 외부인건비(미지급)															
<input type="checkbox"/>	2	2024	-	참여연구원	신규					외부인건비(미지급)	*****	4	12	10,000,000	16.67
		(1) 소계												10,000,000	
		총계												20,000,000	

보기 1 - 2 / 2

- 1 기본정보탭에서 저장버튼 클릭 후 상단에 생성되는 참여연구원탭 클릭
 - 2 포털에 등록된 내부및외부연구원의 경우 "내부및외부연구원추가"버튼 클릭,
포털 등록되지 않은 (채용예정) 신규연구원의 경우 "미등록연구원추가" 클릭
 - 3 내부및외부연구원 : 역할, 인건비구분, 참여개월수, 지급액 입력 -> 인건비계상률 자동 계산
 - 4 미등록연구원 : 역할, 인건비구분, 참여개월수, 인건비기준금액, 지급액 입력 -> 인건비계상률 자동 계산
- ⚠ "참여연구원탭"에서 입력된 지급액은 "예산탭"의 내부, 외부인건비로 자동 집계됨
 - ⚠ 내부및외부연구원의 인건비기준금액은 자동입력(개인정보보호로 블라인드 처리)되어 있으나 미등록연구원의 경우 직접 인건비기준금액 입력을 해야함
 - ⚠ 자료복사 기능으로 최초 입력한 연구원정보를 다른 차수로 복사 가능

연구비 예산 입력

기본정보

참여연구원

예산

예산요구 정보

조회

2 저장

전자결재

연구비사용 계획

참여연구원 계획

조회조건

기준연도 2023

예산목록 입력방법

복사연도 2023

자료복사

No	예산과목코드	예산명	검증금액 (단위 : 원)	금액 (단위 : 원)	입력순서	검증	비고
연구개발비 총액							
1	ETC2	연구개발비 총액(미지급, 현물 제외)	0	30,000,000		오류	검증 금액 = 금액 => 차액 : -30,000,000
2	ETC0	연구개발비 총액(미지급, 현물 포함)	0	50,000,000			
직접비(미지급, 현물 제외) 소계							
3	ETC3	직접비 소계(미지급, 현물 제외)	0	0	입력순서1		
직접비 > 인건비							
4	ETC5	인건비 소계(미지급, 현물 제외)	0	30,000,000			
5	ETC6	인건비 소계(미지급, 현물 포함)	0	50,000,000			
6	250001	내부인건비(흡수)	0	10,000,000	입력순서2		검증 금액 <= 금액
7	250002	내부인건비(지급)	0	10,000,000	입력순서2		"참여연구원탭"의 인건비 지급액과 연동됨
8	250003	내부인건비(미지급)	0	10,000,000	입력순서2		"참여연구원탭"의 인건비 지급액과 연동됨
9	250004	내부인건비(현물)	0	0	입력순서2		"참여연구원탭"의 인건비 지급액과 연동됨
10	250005	외부인건비(지급)	0	10,000,000	입력순서2		"참여연구원탭"의 인건비 지급액과 연동됨
11	250006	외부인건비(미지급)	0	0	입력순서2		"참여연구원탭"의 인건비 지급액과 연동됨
12	250007	외부인건비(현물)	0	10,000,000	입력순서2		"참여연구원탭"의 인건비 지급액과 연동됨
13	250008	학생인건비(통합)	0	0	입력순서2		
14	250009	학생인건비	0	0	입력순서2		
15	250046	연구근접지원인력인건비	0	0	입력순서2		

1

입력순서대로 금액 입력

-> 간접비, PBS인건비(내부인건비(흡수)) 최소계상액, 연구수당 최대계상액이 자동계산된 "검증금액"란 확인

2 연구개발비 총액과 예산과목별 입력한 금액이 일치하면 저장 : 차액은 비고란에서 확인 가능



노란색셀에만 금액 입력



내부인건비와 외부인건비 금액은 "참여연구원탭" 지급액과 연동됨



자료복사 기능으로 최초 입력한 예산을 다른 차수 예산으로 복사 가능

전자결재(신규과제 신청 시)

→ 기본정보
→ 참여연구원
→ 예산

예산요구 정보

조회

저장

2 전자결재

1 연구비사용 계획

참여연구원 계획

조회조건

기준연도 2023

예산목록 입력방법

복사연도 2023

자료복사

No	예산과목코드	예산명	검증금액 (단위 : 원)	금액 (단위 : 원)	입력순서	검증	비고
연구개발비 총액							
1	ETC2	연구개발비 총액(미지급, 현물 제외)	0	30,000,000		오류	검증 금액 = 금액 => 차액 : -30,000,000
2	ETC0	연구개발비 총액(미지급, 현물 포함)	0	50,000,000			
직접비(미지급, 현물 제외) 소계							
3	ETC3	직접비 소계(미지급, 현물 제외)	0	0	입력순서1		
직접비 > 인건비							
4	ETC5	인건비 소계(미지급, 현물 제외)	0	30,000,000			
5	ETC6	인건비 소계(미지급, 현물 포함)	0	50,000,000			
6	250001	내부인건비(총수)	0	10,000,000	입력순서2		검증 금액 <= 금액
7	250002	내부인건비(지급)	0	10,000,000	입력순서2		"참여연구원팀"의 인건비 지급액과 연동됨
8	250003	내부인건비(미지급)	0	10,000,000	입력순서2		"참여연구원팀"의 인건비 지급액과 연동됨
9	250004	내부인건비(현물)	0	0	입력순서2		"참여연구원팀"의 인건비 지급액과 연동됨
10	250005	외부인건비(지급)	0	10,000,000	입력순서2		"참여연구원팀"의 인건비 지급액과 연동됨
11	250006	외부인건비(미지급)	0	0	입력순서2		"참여연구원팀"의 인건비 지급액과 연동됨
12	250007	외부인건비(현물)	0	10,000,000	입력순서2		"참여연구원팀"의 인건비 지급액과 연동됨
13	250008	학생인건비(통합)	0	0	입력순서2		
14	250009	학생인건비	0	0	입력순서2		
15	250046	연구근접지원인력인건비	0	0	입력순서2		

① 저장 후 연구비사용계획* , 참여연구원**클릭, 엑셀파일 다운로드(전자결재 첨부파일로 활용)

② 전자결재버튼 클릭



결재선 : (기안) 기안자 - (검토) 연구책임자 - (부서순차협조) 연구지원팀 - (전결) 전공책임 교수, 연구부장



첨부파일 : 공고문, 연구개발계획서, 연구비사용계획서* , 참여연구원계획서**



주의 사항

- 예산은 표기된 입력순서를 꼭 지켜 입력해 주세요.
- 기본정보를 최초 저장한 후에 사업구분, 사업구분상세, 과제 세부구분을 변경할 경우 기존 입력된 참여연구원 및 예산 정보가 초기화되니 주의해 주세요.

연구지원팀

자주 묻는 질문

FAQ

☑ 간접비 계상 기준

직접비(미지급, 현물, 위탁연구개발비, 국제공동연구개발비 제외) * 기관고시 비율 25.45%

☑ PBS인건비 계상 기준

총연구비 (미지급, 현물, 위탁연구개발비, 국제공동연구개발비 제외)* 8.62% 이상
※ 총연구비가 5천만원 이하인 경우 : 총연구비 * 6.62% 이상 적용

☑ 인건비계상기준액

- 교원 : 급여총액*108%
- 정규직연구원 : 급여총액 * 112%
- 비전임교원, 전임직·계약직연구원 : 급여총액 * 120 %

☑ 연구수당 주의사항

최초 협약체결 당시 계상한 연차별 예산을 초과할 수 없음

문의처

연구지원팀 김효정(1922), 김윤호(1927)